ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ„Александар Урдаревски“ Чучер-Сандево, Скопје

за учебната 2025/2026 година



Август, 2025

Преамбула

Годишната програма за учебната 2025/2026 година на ООУ „Александар Урдаревски“, с. Сандево, Чучер-Сандево,Скопје се изработува врз основа на Законот за основно образование член 49 (Сл.весник на Р.Северна Македонија бр.161/19, 229/20 , 3/25 и 74/25) и Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште член 4, 6 и 14 изготвен од МОН со Бр.08-3714/3 29.5.2024 година.

Содржина

Вовед

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училишниот простор

2.3. Простор

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

5. Мисија и визија

6. Веќе научено/стекнати искуства

7. Подрачја на промени, приоритети и цели
7.1. План за евалуација на акциските планови

8. Програми и организација на работата во основното училиште
8.1. Календар за организацијата и работата на основното училиште
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите
8.3. Работа во смени
8.4. Јазик/ јазици на кој/и се изведува наставата
8.5. Проширена програма
8.6. Комбинирани паралелки
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение 8.9. Изборна настава
8.10. Дополнителна настава
8.11. Додатна настава
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
8.13. Работа со ученици со посебни потреби
8.14. Туторска поддршка на учениците
8.15. План на образовниот медијатор

9. Воннаставни активности
9.1. Училиштни спортски клубови
9.2. Акции

10. Ученичко организирање и учество

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишните активности

12. Натпревари за учениците

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркуртуларизмот и меѓуетничката интеграција

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

15. Поддршка на учениците
15.1. Постигнување на учениците
15.2. Професионална ориентација на учениците
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување на дискриминација

16. Оценување
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето
16.2. Тим на следење, анализа и поддршка
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
16.4. Самоевалуација на училиштето

17. Безбедност во училиштето

18. Грижа за здравјето
18.1. Хигиена во училиштето
18.2. Систематски прегледи
18.3. Вакцинирање
18.4. Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата

19. Училишна клима
19.1. Дисциплина
19.2. Естетско и фунционално уредување на просторот во училиштето
19.3. Етички кодекси
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

20.2. Активности за професионален развој
20.3. Личен професионален развој
20.4. Хоризонтално учење
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите /старателите
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
21.3. Едукација на родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

23. Следење на имплементација на годишната програма за работа на основното училиште

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

25. Заклучок

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

27. Користена литература

Вовед

ООУ „Александар Урдаревски“ е основно општинско училиште во општината Чучер-Сандево – Скопје, основано 1963 година. Училиштето се наоѓа во с.Сандево на ул. 1 бр.11. Училишната зграда е од тврда градба и се состои од приземје, кат и подрумски простории и се загрева со сопствено греење. Во училиштето учат ученици од прво до деветто одделение од реонот на училиштето во кој се опфатени децата од селата Сандево, Мирковци, Горњани, Бањани, Чучер, Глуво и Бразда.

Училиштето има воспитно-образовна дејност која се реализира преку наставата, воннаставните активности, грижа за здравјето на учениците, следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа.Нашето училиште е модерно, современо училиште кое овозможува квалитетен програм што може да одговори на современите потреби и да ги следи научно-технолошките достигнувања. Училиште во кое тимски се работи, развива одговорност, поттикнува креативност и овозможува сестран развој на

личноста на детето. Подржуваме современи методи на учење и користиме информатичко-технолошка комуникација во наставната пракса, оспособувајќи ги учениците за самостојно учење но, и примена на стекнатите знаења во понатамошното школување.

Годишната програма за работа на ООУ „Александар Урдаревски“-с.Сандево, претставува оперативен план за работа, со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Во овој документ, наведени се суштинските активности за учебната 2025/2026 година, нивните носители и реализатори, формите и начините на работа и истиот треба ефикасно да не води при реализација на истите и да придонесе за ефикасно следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес. Годишната програма за работа, која всушност претставува краткорочен развоен документ, ги опфаќа планирањата на сите активности во текот на учебната година, кои се многу важни за успешно изведување на воспитно-образовната и севкупната работа во училиштето. Истиот може да се измени и дополни во текот на имлементација.

При изработка на Годишната програма за работа на ООУ„Александар Урдаревски “ –с. Сандево, Скопје, во оваа учебна година се земени следните појдовни точки:

1. Уставот на Република Северна Македонија
2. Член 49 став 6 од Законот за основно образование (Сл. Весник на РСМ Бр.161/19, 229/20,3/25 и74/25)
3. Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа, Закон за наставниците и стручна служба во основни училишта и други закони (Законите се достапни на следните веб страни: www.pravo.org.mk ; www.slvesnik.com.mk
4. Член 4, 6 и 14 од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
5. Подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работата на органите итн.), правилници (Правилник за изведување на екскурзии, Правилник за работно време итн.)www.mon.gov.mk
6. Наставните планови и програми (http://www.bro.gov.mk/?=osnovno-obrazovanie)
7. Концепција за деветгодишно образование
8. Статут на училиштето

9. План за развој на училиштето 2025-2029

10. Самоевалуација на училиштето 2022-2024

11. Годишен извештај 2024-2025

12. Повелбата на Обединетите нации за правата на детето и човековите права и слободи

13. Анализа на степенот на реализација на минатогодишнаата програма за работа

14. Квантитативните и квалитативните резултати од реализацијата на програмите за работа; Проекти кои ги планира училиштето за оваа учебна година;

15. Планови и програми за работа на директорот, стручната служба, наставниците, стручните органи и тела.

16. Извештај од интегралната евалуација

1.Општи податоци за основното училиште

Општинско Основното училиште „Александар Урдаревски" – с.Сандево, Скопје, се наоѓа на ул. 1 бр.11 општина Чучер-Сандево, во кое се остварува задолжителното основно образование и е дел од единствениот државен воспитно-образовен систем. Воспитнообразовната работа во училиштето се остварува на македонски јазик и неговото кирилско писмо. 1.1.Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ„Александар Урдаревски"
Адреса, место, општина	Ул.1 бр.11 с.Сандево, Чучер-Сандево
Телефон	02 2666-098
Факс	02 2666-096
Веб-страница	http://www.ooualeksandarurdarevski.edu.mk/
Е-маил	aurdarevski10@yahoo.com

Основано од..	Општина Чучер-Сандево
Верификација-број на актот	10-1622/2 од 19.01.1995
Година на изградба	1963
Тип на градба	тврда
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3000 m2
Училиштен двор (m2)	22 455 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1000 m2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено, на нафта
Училиштето работи во смени	не
Број на паралелки	15
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	**Претставници од оснивачот (Општина Чучер-Сандево)** Игор Левајковски - член **Претставници од родителите или старатели** Марина Пршевска - претседател на УО Слаѓана Џангаровска - член

	Лидија Пејковска - член **Претставници од редот на наставниците** Игор Беличански - член Александра Ѓаковиќ - член Даниела Периќ - член
Членови на советот на родители (име и презиме)	Iа –ќе се избере на првата родителска Iб- ќе се избере на првата родителска II-Робертина Џангаровска IIIа- Даниела Џепиќ IIIб- Емилија Поповска IV- Наташа Пирковиќ Каровска V- Ацо Стојковиќ Vіа- Марија Белобрадиќа VIб- Лидија Пејковска VIIа- Марија Беличевска VIIб- Билјана Грујевска VIIIа- Слаѓана Стојановска VIIIб- Слаѓана Џангаровска IXа -Сузана Левајковска IXб- Марина Пршевска
Стручни активи (видови)	**Општествено-јазичен актив** Одговорен наставник: Александра Ѓаковиќ **Природно-математички актив** Одговорен наставник: Гордана Велкова **Одделенски актив** Одговорен наставник: Гордана Димитриева
Одделенски совети (број на наставници)	Одделенски совет на одделенска настава 7 Одделенски совет на предметна настава 8 (записничар - Маја Тапарчевиќ)

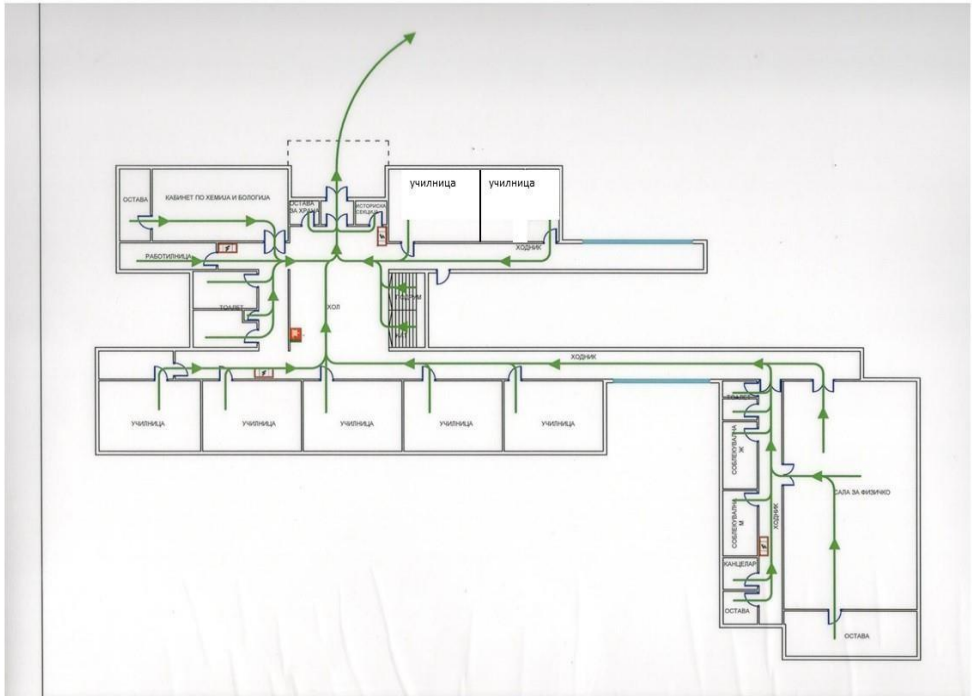
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	**7 члена** • Сузе Велковска Радевска - директор • Гордана Поповска - социолог • Ана Радосављевиќ - специјален едукатор и рехабилитатор • Кристина Јаневска - одд.наставник • Гордана Велкова - предметен наставник • Даниела Џепиќ - родител • Весна Пешевска – родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	213 ученици
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	15 ученици Ученичкиот парламент со неговите членови ќе се конституира на првиот состанок во септември. Претседател: ќе се избере во септември
Ученички правобранител	Јана Балшиќевска

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

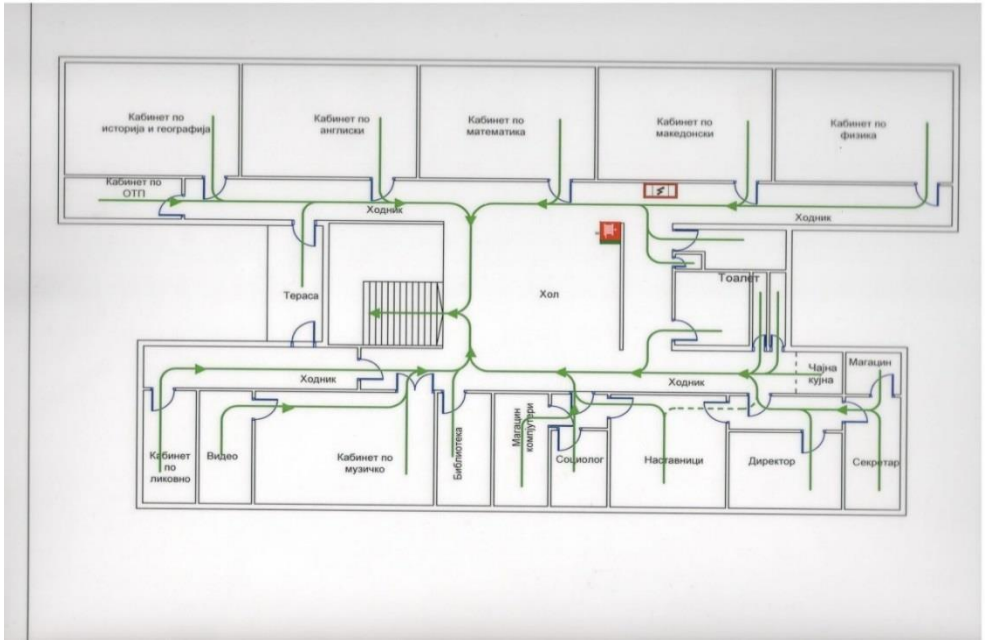
2.1. Мапа на основното училиште

Општинско Основното училиште „Александар Урдаревски” – с. Сандево, Скопје, се наоѓа на ул. 1 бр.11 општина Чучер-Сандево


Banjane
Kuchevishte
Ljubanci
Ropalce
A
Banajni
Chucher-Sandevo
Vishtica
Ljuboten
Gluvo
Brazda
Rashtak
Umin Dol
Nikushtak
Cucer Sandevo
Butel Municipality
Radishanska
Bulachani
Nikishtane
Orman
Bulacane
Gorno
Orizari
M-3
Grushino
E-65
Ring road Skopje
M4
Обиколница Скопје
Viniche
Creshevo
Strachinci
Mojanci
Orlanci
M3
Smilkovci
Brnjarci
Novo Selo
Butel Municipality
Karpoš
Ilinden
Barracs
Butel 2
Железара
Stajkovci
Arachinovo
Skopje
Chento
City Park
Градски
Парк
Gazi Baba
Park
Ajvatovci
Saraj
Bvd Patrizanski Odredi
Skopje
Kozle
Ilinden
Bunardzhik
Gorno
Nerezi
Trubarevo
Technological
Industrial
Development
Zone Bunardzik
ТИРЗ Бунарџик
Miladinov
Kadino
Alexander the
Great Airport
Jurumleri
Idrizovo
Usje
Dolno
Lisiche
Mralino



План за евакуација на училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	25356 м2
Нето површина	3000 м2
Број на спортски терени	1
Број на катови	Приземје со кат
Број на училници	15
Број на помошни простории	7
Училишна библиотека, медијатека	2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено , на нафта

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	15	742,3м2	4	Доградба за дневен престој во тек се очекува да се заврши најдоцна до месец септември
Кабинети	4	49,31м2	4	
Библиотека	1	17,92м2	5	Реновирана
Медијатека	1	17,92м2	5	
Сензорна соба	1	17,92м2	5	
Спортска сала	1	224,58м2	5	
Канцеларии	5	112,6м2	34	
Училиштен двор	1	22455м2	4	Доуредување

Заеднички простор за прослави	3	116,1м2	5	Доуредување на отворениот дел е во тек се очекува да се заврши до месец септември
Кујна	1	6,67м2	5	Во изградба е уште една чајна кујна за учениците од дневен престој
Трпезарија	/	/	/	
Друго		1632м2		Во подготовка е проект за вело полигон, партерно уредување на задниот дел од училишниот двор, реновирање на патот од влезната капија до дневниот престој, обнова на подовите во дел од училниците.

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет	**Постоечка опрема и наставни средства**	Потребна опрема и наставни средства
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА		

Училници за одделенска настава	Смарт табли - 2 Компјутери - 1 Лаптопи - 6 Принтери - 7 Таблети - 30 **Македонски јазик**: Кутии за цртање и пишување, едукативна игра есколорио, картички со македонска азбука, образовни софтвери,секоја училница има мини библиотека, постер со ракописни латинични букви, интерактивни сликовници и постери **Математика:** комплети за тема „Броеви броење**“ (**броеви до 100, парчиња С Д Е, математички картички, мали дрвени сметалки, математички картички со стрелки, коцки во боја, постер бројна оска, модел на цело – дропки,) комплети за тема „Мерење“, (аналоген часовник со стрелки, вага, мерици за течност, мерила за должина) комплети за тема „Геометрија“ (сет 3Д - форми и нивни мрежи, логички плочки, геотабла), sидни постери со формули и таблиците за множење и делење **Општество: (I - III)** глобус, постери (годишни времиња, овошје зеленчук, превозни средства, дом и семејство), картички со емоции	Смарт табли - 4 Телевизор со андроид уред - 1 Македонски јазик: Звучна азбука Математика: бројалка со дрвени топчиња, дигитален часовник, монети и банкноти, манипулативи за броење. **Општество:(I - III)** стетоскоп, докторски прибори, возила: амбулантно, противпожарно или полициско возило, сложувалки или илустрации со ликови на човечки лица со различни емоции, сложувалка со знамето на РСМ и градот Скопје, постери со сообраќајни знаци, сообраќајни средства, постери за темите кои се обработуваат: „Односи во семејството“, „Јас и другите“, „Училиштето и знаењето“ „Мојот роден крај“, образовни софтвери, фотографии (постери) од убавините на нашата татковина. **Општество и историја (IV-V):** илустративен приказ на знамето и грбот на Република Северна Македонија, нема карта на РСМ, визуелни прикази за карактеристиките на населението на континентите (боја на кожа, традиција...), календар за сметање на времето и илустрации од историски календари, илустративен приказ на историските периоди, прикази за археолошки наоѓалишта во светот и нашата држава, временска лента за настани од минатото, од праисторијата до денес, универзалната декларацијата за човекови права, фотографии од борците за човекови права Мартин Лутер Кинг и Нелсон Мандела) Природни науки: мали теглички, детски играчки(топки, автомобилчиња, јаже, шишенца со сапуница,

	Природни науки: очна табела, играчки со мотор/механизам за навивање, постери (диви и домашни животни, моето тело, пирамида на правилна исхрана), едукативна магнетна игра облека момче - девојче, едукативна магнетна игра моето тело **Ликовно образование:** основни ликовни материјали (стручна литература), изработки од ученици **Музичко образование:** флејти, ксилофони **Техничко образование и информатика:** лаптоп, таблети и проектор, алат (ножички, скалпел), прибор и материјал за работа, дидактички и други визуелни средства: слики, слајдови, модели, макети и др.	ситни метални предмети (монети,спојувалки, накит и сл.), струјни кола, модел на сончев систем, различни видови на материјали, светилки, книги со приказни по теми, примероци од различни видови почва, постери од темите: животни процеси, материјали, растенија што цветаат, сили, сетила и одржување на здравјето, делови на растение постери со синџири на исхрана, пластичен скелет на човек, модели и постери со сетила за слух, вид, мирис, допир и вкус, термометри, фонометар, опрема за изработка на струјни кола, илустриран материјал за формата на Земјата, Земјини обвивки/сфери, релјеф и релјефни форми. Ликовно образование: постер со основни бои, средства и материјали за печатење (печат, шаблони и материјали за изработка на шаблони, еколошки бои и др.), украсна хартија, постери за ликовни елементи и принципи, хамери бели и во боја, енциклопедии за историја на ликовна уметност и архитектура, четки во различни големини. **Музичко образование**: детски ритмички инструменти

Фискултурна сала	Гимнастички душеци, подвижни монтажни кошеви, одбојкарска мрежа, пинг-понг маса, мали фудбалски голови, меки подлоги за вежбање, јажиња за скокање, спортски топки за ракомет, кошарка, фудбал, одбојка, високи и ниски чуњеви, маркери за подлога, конуси, пингпонг рекети и топчиња, пластични препреки за тренирање, простирки, стапови за тренирање. Помали и поголеми топки, тениски топчиња, пинг-понг топчиња, балони и топки за спортски игри, обрачи, гумени и дрвени палки, јажиња, конусни маркери, морнарски скали за подлога, координациски скали, ниски справи од спортска гимнастика, шведски скали,	/
	висечки јажиња, рипстоли, шведска клупа, ниски кошеви,, јарец со мека облога од природна кожа, шведски сандак од 5 сегменти, отскочна даска од посебно обликувани врзани плочи, клупи за одење или седење.	

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА		
Наставен предмет	**Постоечка опрема и наставни средства**	**Потребна опрема и наставни средства**
Кабинети по македонски јазик	Опремена со лаптоп, звучници,проектор	Смарт табла, принтер, постери со азбука.
Кабинети по математика	Опремени со основни нагледни и дидактички средства, смарт табла со проектор, лаптоп	Табла со координатен систем, агломер, комплет триаголници, шестар, Постер со SI систем, мајсторско метро (3*m*) -4 парчиња,
Кабинети по англиски јазик	Опремени со нагледни средства, постери и слики, лаптоп, проектор	Пакет стручна литература, принтер, звучници,

Кабинети по природни науки	Пакетот за природни науки е комплетиран и е во согласност со новата концепција. LCD проектор, смарт табла, лаптоп.	/
Кабинет по географија	Опремен со наставни и нагледни средства и според новата концепција. Географски карти, глобуси, проектор, лаптоп.	/
Кабинет по историја	Опремен со наставни и нагледни средства и според новата концепција. Историски карти, проектор, лаптоп.	Смарт табла, принтер
Кабинет по информатика / техничко обр.	Опремен со лаптопи, принтер, проектор ,смарт табла	Тонер за принтер
Кабинет по музичко образование	Телевизор и компјутер, пијано, детски музички инструменти, ритмички ДМИ, дајрија, тропалки маракас, пар чинели, триангла, прапорци, , мелодиски ДМИ, ксилофони (глокеншпил), блок флејти, мелодика	Проектор и смарт табла, принтер Мандолини, повеќе пара дрвени ритмички стапчиња кастањети, дрвени барабани, гитара
Кабинет по ликовно образование	Лаптоп, проектор, нагледни средства.	Темни завеси, принтер во боја, литература за историја на уметност, монографии од наши уметници, историја на македонската уметност и археологија, геометриски модели и предмети за цртање, сликање, моделирање по набљудување.

Сензорна соба	Светлосна туба, оптички влакна, транспарентни броеви, транспарентни букви, дрвени магнет букви, танграм сложувалка, домино, дрвен едукативен часовник, геометриски парови, игра со броеви, дрвена јенга игра, интерактивен лавиринт, диско топка, шатор, лулашка, светлосна маса, транспарентни геометриски форми, магнетна бела табла, конвексно огледало, мунтифункционална жирафа дрвена играчка, sидни постери со броеви до 100 множење и делење / кирилични и латинични букви / делови од телото / животни / годишни времиња, сложувалки, татами со броеви и геометриски форми, тегови, сензорни тропалки, столица со физиотопка.	/
Ресурсна соба	Медицинска трамболина, компјутер, џојстик (за ученици со телесни потешкотии и ограничена способност на рацете), адаптирана тастатура со кириличен фонт, сложувалки со делови на тело (машко и женско), тактилни подлоги, геометриски форми	/

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	2600
2	Лектири	6235
3	Стручна литература за наставници и стручни соработници	425
4	Прирачници	936
5	Серискu публикации	326

6	Ѕвезди на светската книжевност	248
7	Детска литература	1325
8	Енциклопедии	78
9	Атласи	15
10	Речници	12

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Предниот дел од училишниот двор	300 м2	Одвојување на делот за движење на ученици и делот за возила заради безбедност на учениците и од естетски аспект
Доуредување на Просторијата за дневен престој	100м2	За учениците кои ќе посетуваат дневен престој
Доуредување на Настрешница, тераса/бина, скали во отворениот просторот кој води кон градинката за активности на отворено	50м2	За учениците кои ќе посетуваат дневен престој, за изведување настава на отворено и сл.
Реновирање на фасадата од задниот дел на училиштето, поставување тротоари	410м2	Изолација и заштита од влага
Партерно уредување на просторот околу игралиштето и уредување на паркинг простор и за вработените и за родителите	1000 м2	За воннаставните активности, естески изглед на просторот околу спортскиот терен, безбедност за учениците
Стаклена градина	24 м2	За потребите на наставата по природни науки и градинарство
Вело полигон	1300м2	Наменет е за практична едукација на учениците за безбедно учество во сообраќајот за велосипедизам.Ќе се користи за воннаставни активности, за одржување на часовите по физичко и здравствено образование, за одржување на часовите по изборен предмет Велосипедизам
Реновирање на подот во дел од	150 м2	Подобрување на условите,обезбедување побезбедна, поудобна и

училниците и на влезот од училиштето		подолготрајна средина за учениците и наставниците и подобрување на изгледот.

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Павлинка Стоилковска	1965	Проф. по одд.настава	ВСС	Одд. наставник	/	31г 4м
2.	Наташа Кипријановиќ	1975	Дипломиран педагог	ВСС	Одд. наставник	/	25г 7м
3.	Кристина Јаневска	1981	Магистар по одделенска настава	Магистарски студии	Одд.наставник	/	24г2м
4.	Јулијана Јакимовска	1975	Проф. по одд.настава	ВСС	Одд. наставник	/	22г 9м
5.	Ана Гурмешевиќ	1982	Проф. по одд.настава	ВСС	Одд. наставник	/	5 г 9м
6.	Илинче Митева	1962	Проф. по одд.настава	ВСС	Одд. наставник	/	38г 1м
7.	Гордана Димитриева	1965	Проф. по одд.настава	ВСС	Одд. наставник	/	28г 7м
8.	Александар Пирковски	1993	Проф. по физичко образование	ВСС	Предметен наставник	/	6г 5м
9.	Зорица Силјаноска	1962	Наставник по македонски јазик	ВШС	Предметен наставник	/	40г 6м
10.	Николина Ѓорчевска	1976	Магистарски студии Математика и информатика	ВСС	Предметен наставник	Наставник ментор	21г 8м

11.	Маја Видиновска	1975	Проф.по хемија	ВСС	Предметен наставник	/	10г
12.	Даниела Периќ	1981	Проф.по англиски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	17г8м
13.	Весна Вучковска	1983	Проф. по историја	ВСС	Предметен наставник	/	8г 11м
14.	Сузана Станикевска Адамс	1963	Наставник по физика	ВШС	Предметен наставник	/	22г2м

15.	Игор Беличански	1976	Проф по музичка уметност	ВСС	Предметен наставник	/	12г 9м
16.	Ирена Јошевска	1985	Дипломиран социолог	ВСС	Предметен наставник	/	12г 4м
17.	Благица Гогова	1975	Проф по географија	ВСС	Предметен наставник	/	22г 7м
18.	Андријана Шегмановиќ	1981	Проф по француски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	22г
19.	Лилјана Бојчевска	1961	Проф по македонски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	34г
20.	Александра Ѓаковиќ	1993	Професор по англиски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	5г8м
21.	Наташа Стајковиќ	1985	Професор по историја	ВСС	Предметен наставник	/	3г 6 м
22.	Жозефина Томашевска	1989	Професор по германски	ВСС	Предметен наставник	/	7г8м
23.	Стефан Ацковски	1998	Професор по физичко образование	ВСС	Предметен наставник	/	1г8м
24.	Стефан Нешковиќ	1993	Професор по ликовно	ВСС	Предметен наставник		1г8м
25.	Валентина Пешевска	1971	Дипломиран еколог	ВСС	Предметен наставник	/	18г 9м
26.	Сања Трајановска	1987	Професор по одд. настава	ВСС	Одд. наставник	/	10г 9м

27.	Валентина Сурловска	1991	Професор по српски јазик	ВСС	Предметен наставник	/	3г 9м
28.	Александар Ацески	1983	Професор по физичко образование	ВСС	Предметен наставник	/	5г8м
29.	Гордана Велкова	1977	Професор по математика	ВСС	Предметен наставник	/	11г8м
30.	Ана Радосављевиќ	1992	Дипломиран дефектолог	ВСС	Дефектолог	/	6г 6м
31.	Гордана Чанговска	1988	Дипломиран социолог	ВСС	Социолог	/	12г 5м
32.	Маја Тапарчевиќ	1985	Проф по македонски јазик	ВСС	Библиотекар	/	16г 9м

3.2. Податоци за раководните лица

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Сузе Велковска Радевска	1985	Магистер по менаџмент на човечки ресурси	Магистарски студии	Директор	/	11г 3м

3. 3.Податоци за воспитувачите

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	///					
2.	///					

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1.	Наталија Копчаревска	1992	Магистер по деловно право	Магистарски студии	Секретар	7г 3м

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред Бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Зорица Мандаровска	1966	основно	ОС	хигеничар	36г 7м
2	Јагода Поповска	1967	Културно-уметничка стр.	ССС	хигеничар	16г 9м
3	Светлана Циговиќ	1971	тапетар	ССС	хигеничар	10г 9м
4.	Горан Колариќ	1976	Фризер за мажи	ССС	Ложач	14г 12м
5	Виолета Пејковска	1976	Општа гимназија	ССС	хигеничар	7г 9м

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	39	4	31					1	3				
Број на наставен кадар	29	4	21					1	3				
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3		3										
Административни работници	1		1										
Помошнотехнички кадар	5	1	4										
Директор	1		1										

Помошник директор	/												
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	29
Виша стручна спрема	2
Средно образование	4
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	13
41-50	15
51-60	6
61 - пензија	4

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			М	ж	м	ж	м	ж	м	Ж	м	ж	м	ж
I	2	25	8	15	/	/	/	/	1	/	/	1	/	/
II	1	21	10	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	2	24	17	7	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	23	12	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	17	8	6	/	/	/	/	1	1	/	1	/	/
I-V	7	110	55	50	/	/	/	/	2	1	/	2	/	/
VI	2	26	16	3	/	/	/	/	7	/	/	/	/	/
VII	2	24	10	12	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/
VIII	2	26	10	10	/	/	/	/	2	4	/	/	/	/
IX	2	27	12	10	/	/	/	/	2	3	/	/	/	/
VI-IX	8	103	48	35	/	/	/	/	12	8	/	/	/	
I-IX	15	213	103	85	/	/	/	/	14	9	/	2	/	/

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисијата за упис на првачињата во учебната 2025/26 година се: Гордана Чанговска -социолог; Ана Радосављевиќ–дефеколог; Наташа Кипријановиќ - одделенски наставник.

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ„Александар Урдаревски“ с.Сандево, Чучер–Сандево,Скопје, материјално финансиското работење го спроведува согласно Законот за основно образование член 49 (Сл.весник на Р.Северна Македонија бр.161/19, 229/20 , 3/25 и 74/25)и Законот за буџетите и буџетските корисници (Сл.Весник на РМ бр.61/02 до 170/17). Според Правилникот за сметководство за буџетите и буџетските корисници (Сл.весник на РМ БР.28/03 до 101/13) и точка 13 од Упатството за начинот на трезорското

работење (Сл.весник на РМ БР.219/18) буџетските корисници единки се задолжени да водат посебно сметководство за буџетските и посебно за сопствените приходи ,според видот на приходите кои се остваруваат во текот на годината и соодветни сметки преку кои се вршат жиралните плаќања (уплат и исплати на тие средства). Училиштето ги има следите жиро сметки-трезорски:

- 903 - Наменска - Сметка на основниот буџет
- 603 - Наменска -Сметка на буџет – општина
- 787 - Самофинансирачки дејности- сопствена сметка (Основен извор на приходи е закупнината од издавање училишен простор)
- 785 –Донаторска сметка (Проект Еразмус)

Училиштето како единка корисник на буџетски средства за да може да биде финансирано и да може да работи материјално финансиски, потребно е да изготви Финансиски план за наредната година и тоа посебно за 903- Наменски дотации и 787 – Самофинансирачки дејности. Во изготвувањето на финансискиот план зема учество – Директорот на училиштето и стручната служба на училиштето. Предлог финансиските планови се доставуваат до Училишниот одбор на училиштето. Се разгледуваат и усвојуваат. Се донесува Одлука за усвоен Предлог финансиски план за наредна година. По усвојувањето и донесување Одлука истиот се доставува до општина – Чучер Сандево –Скопје, каде Предлог финансискиот план се разгледува и одобрува на седница на Совет на општината.

5. Мисија и визија

Мисија на училиштето

„ Нашата мисија е да обезбедиме квалитетно, современо и инклузивно образование за секое дете во нашата заедница. Негуваме љубопитност, почит и солидарност во безбедна и поддржувачка средина, градејќи ученици подготвени за живот со знаење и вредности применливи во современото општество“

Визија на училиштето

„Да бидеме современо рурално училиште кое ги инспирира учениците да станат самоуверени, одговорни и активни граѓани. Стремиме кон образовна средина што преку иновации, соработка со заедницата

и грижа за природата и културната средина, ќе создаде генерации ученици подготвени за живот. Нашата визија е училиштето да биде гордост на заедницата – пример за одржлив развој и квалитетно, инклузивно образование за сите“

6. Веќе научено/стекнати искуства

Според спроведената самоевалуација, Планот за развој, Годишниот извештај произлегуваат следниве приоритети за новата учебна 2025/2026 година, коишто се во тесна врска со потребите и интересите на вработените, особено со потребите на учениците и во склад со можностите на училиштето:

1. Изработка на годишен распоред за учество на учениците во натпревари;
2. Воведување на механизам за следење и решавање на случаи на врсничко насилство и сајбер насилство;
3. Обезбедување на обуки за користење на современи материјално - технички средства,наставни помагала и ИТ опрема кои ќе им помогнат на учениците во напредувањето и зголемено учество во сите активности кои ги организира училиштето и постојана и стабилна интернет конекција
4. Поголема професионална соработка помеѓу наставниците, стручната служба и поголемо вклучување на родителите во најразлични активности и реализација на воспитно-образовниот процес;
5. Поголемо вклучување на ученичкиот парламент во училишните активности и функционирање;
6. Да се дополни стручна служба со ангажирање на педагог и психолог.

ООУ,,Александар Урдаревски,, -с.Сандево со своето развојно планирање 2025-2029, годишниот извештај за 2024/2025 година и направена самоевалуација од 2022-2024 година ги утврди следниве подрачја на промени кои ќе бидат приоритет во новата учебна 2025-2026година.

Приоритетно подрачје на промени	1. Планирање, настава и учење; 2. Постигнувања на учениците; 3. Училишна клима; 4. Управување и раководење.

Цели

1. **Настава и учење**
    - Изработка на годишен распоред за учество на учениците во натпревари;
    - Воведување на механизам за следење и решавање на случаи на врсничко насилство и сајбер насилство.
2. **Постигнувања на учениците** Обезбедување на обуки за користење на современи материјално - технички средства,наставни помагала и ИТ опрема кои ќе им помогнат на учениците во напредувањето и зголемено учество во сите активности кои ги организира училиштето и постојана и стабилна интернет конекција
    - Следење постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус, од основно во средно образование;
    - Транспарентност во информирањето за постигањата на учениците на натпреварите;
    - Поголема професионална соработка помеѓу наставницитеи,стручната служба и поголемо вклучување на родителите во најразлични активности и реализација на воспитно образовниот процес.
3. **Училишна клима**
    - Поголемо вклучување на ученичкиот парламент во училишните активности и функционирање.
4. **Управување и раководење**
    - Да се дополни стручна служба со ангажирање на педагог и психолог;

Очекувани исходи

1. **Настава и учење**
    - Изработен годишен распоред за учество на учениците во натпревари;
    - Воведување на механизам за следење и решавање на случаи на врсничко насилство и сајбер насилство.
2. **Постигнувања на учениците**
    - Напредувањето на учениците и зголемено учество во сите активности кои ги организира училиштето.
    - Следење постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус, од основно во средно образование;
    - Транспарентност во информирањето за постигањата на учениците на натпреварите;
    - Поголема професионална соработка помеѓу наставниците,стручната служба и поголемо вклучување на родителите во најразлични активности и реализација на воспитно образовниот процес.
3. **Училишна клима**
    - Поголемо вклучување на ученичкиот парламент во училишните активности и функционирање.
4. **Управување и раководење**
    - Дополнување на стручни соработници со ангажирање на педагог и психолог.

Задачи

1. Стимулирање на учениците за учество во натпревари
2. Достапност до видовите и степенот на насилство за нивно навремено решавање
3. Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи материјално – технички средства во наставата 4. Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус, од основно во средно образование;
5. Транспарентност во информирањето за постигањата на учениците на натпреварите;
6. Зајакнување на соработката помеѓу наставниците, стручната служба и поголемо вклучување на родителите во различни активности.
7. Запознавање на членовите од ученичкиот парламент со нивната можност за учество различни училишни активности
8. Вработување на стручен соработник педагог/психолог

Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	**Индикатори за успех** (показатели, факти, информации)	**Носители на активностите**	**Временска рамка за имплементација** (роковите треба да бидат поставени реално)	**Ресурси** (човечки, финасиски, матери-јални)	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
Изработување на годишен распоред за учество на учениците на натпревари	Распоред на натпревари по наставни предмети	Наставници, ученици	Август-септември	Човечки ресурси	Директор, стручни соработници
Воведување на механизам за следење и решавање на случаи на врсничко насилство и сајбер насилство	Формулари, Чек листи, Записници од разговори со ученици	Тим за превенција од насилно однесување, Стручни соработници	Во текот на учебната година	Човечки, материјални ресурси	Директор, Стручни соработници

Обезбедување на обуки за користење на современи материјално - технички средства,наставни помагала и ИТ опрема кои ќе им	Подобрување на наставниот процес	Директор	Во текот на учебната година	Човечки, финансиски. материјални ресурси	Директор

помогнат на учениците во напредувањето и зголемено учество во сите активности кои ги организира училиштето и постојана и стабилна интернет конекција					
Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус, од основно во средно образование;	Формулари, чек листи	Стручни соработници	Јануари, Јуни	Човечки ресурси	Стручни соработници
Транспарентност во информирањето за постигањата на учениците на натпреварите	Објавени списоци од освоени награди од натпревари на социјалните мрежи	Наставници	Во текот на учебната година	Човечки ресурси	Стручни соработници
Поголема професионална соработка помеѓу наставницитеи,струч ната служба и поголемо вклучување на родителите во најразлични активности и реализација на воспитно образовниот процес.	Реализирани заеднички активности	Стручни соработници, Наставници, родители	Во текот на учебната година	Човечки ресурси	Директор

Поголемо вклучување на ученичкиот парламент во училишните активности и функционирање	Записници од одржани состаноци и реализирани активности	Ученици, Наставници, Стручни соработници	Во текот на учебната година	Човечки ресурси	Директор, Стручни соработници
Дополнување на стручни соработници со ангажирање на педагог и психолог	Согласност за вработување	Директор	Во текот на учебната година	Човечки, финансиски ресурси	Директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Активност од акциски план	**Критериум за успех**	**Инструменти**	**Индикатор за успешност**	**Одговорен за следење**	**Повратна информација**
Изработување на годишен распоред за учество на учениците на натпревари	Зголемено учество на натпревари	Список со наставни предмети со термини за натпревари	Учество во натпревари , добиени награди	Наставници, Стручни соработници	Мотивација на учениците за учество во натревари
Воведување на механизам за следење и решавање на случаи на врснички насилство и сајбер насилство	Навремено решавање на случаите на врснички насилство и сајбер насилство	Формулари, Чек листи, Записници од разговори со ученици	Намалување на врсничкото и сајбер насилството	Тим за превенција од насилно однесување, Стручни соработници	Ученичко меѓусебно почитување

Обезбедување на обуки за користење на современи материјално - технички средства,наставни помагала и ИТ опрема кои ќе им помогнат на учениците во напредувањето и зголемено учество во сите активности кои ги	Подобрување на наставниот процес	Список на набавени современи материјалнотехнички средства и наставни помагала	Обучен наставен кадар за користење на материјалнотехнички средства и наставни помагала и успешно ги применува во	Директор Стручни соработници	Мотивација на наставен кадар за унапредување на наставниот процес

организира училиштето и постојана и стабилна интернет конекција			образовниот процес		
Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг образовен циклус, од основно во средно образование;	Добивање на информации за постигањата на учениците	Списоци на ученици запишани во средно образование	Увид на запишани ученици во средните училишта	Стручни соработници	Добиени информации за напредокот на учениците запишани во средно образование
Транспарентност во информирањето за постигањата на учениците на натпреварите	Увид на постигањата на учениците од натпревари	Објавени списоци од освоени награди од натпревари на социјалните мрежи	Вреднување на постигнувањата на учениците	Директор, Наставници, Стручни соработници	Освоени наградени места при учеството на натпреварите и зголемена мотивација за понатамошно учество во натпревари

Поголема професионална соработка помеѓу наставниците и стручните соработници	Примена на искуства од меѓуколегијална поддршка и примери на добра пракса во работата на наставниците	Листи за присуство, записници	Наставниците и стручните соработници се изјаснуваат дека е подобрена мегуколегијалната соработка	Директор	Мотивација на наставен кадар за унапредување на меѓуколегијална соработка
Поголемо вклучување на родителите во најразлични активности и реализација на воспитно образовниот процес.	Зголемување на учеството на родителите во училишните активности и реализација на воспитнообразовниот процес	Записници од одржани состаноци и реализирани активности	Родителите се изјаснуваат дека се вклучени во училишните активности и реализацијата на образовниот процес	Директор, Стручни соработници, Наставници	Мотивација на родителите за вклучување во училишните активности и реализација на образовниот процес
Поголемо вклучување на ученичкиот парламент во училишните активности и функционирање	Подобрување на учеството на учениците во училишните активности	Записници од одржани состаноци и реализирани активности	Сите членовите од ученичкиот парламент се подеднакво вклучени во планираните училишни активности	Директор, Стручни соработници, Наставници	Вреднување на придонесот на учениците во работата на училишните тела и планирање на активности
Дополнување на стручни соработници со ангажирање на педагог и психолог	Унапредување на работата на училиштето	Добивање на согласност за вработување на педагог/психолог	Вработување на педагог/психолог	Директор	Зајакнување на училишната работа

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНА 2025-2026 ГОД.

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
I полугодие																				
МЕСЕЦ	септември					октомври					ноември				декеври					Вк.
понеделник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	16
вторник	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	18
среда	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24		17
четврток	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25		16
петок	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26		17
Вкупно денови	21					22					20				21					84

II полугодие

СЕДМИЦА	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	32	33	33	34	35	36	37	38	39		
МЕСЕЦ	јануари		февруари				март					април					мај					јуни			Вк.
понеделник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8		18
вторник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9		21
среда	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10		21
четврток	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4			20
петок	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5			16
Вкупно денови	9		20				21					20					18					8			96

За сите граѓани на РМ

8 Септември - Ден на независноста на РМ
11 Октомври - Ден на народното востание (сабота)
23 Октомври - Ден на македонската Револуционерна Борба
8 Декември - Св. Климент Охридски
20 Март - Рамазан Бајрам
13 Април - Втор ден Велигден
1 Мај - Ден на трудот
24 Мај - Св Кирил и Методиј (недела)
неработен 25 Мај (понеделник)
29 Мај - Духовден, петок пред Духовден

За граѓаните од православна вроисповест

19 Јануари - Богојавление (Водици)
10 Април - Велики Петок, петок пред Велигден

Работни денови	Вк.
понеделник	34
вторник	39
среда	38
четврток	36
петок	33
ВКУПНО	180

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар,распоред на часовите

	Одделенски наставници во паралелки
НАТАША КИПРИЈАНОВИЌ	Реализира наставна програма за I одд Одделенски раководител на I-а
ИЛИНЧЕ МИТЕВА	Реализира наставна програма за I одд Одделенски раководител на I-б
ПАВЛИНКА СТОИЛКОВСКА	Реализира наставна програма за II одд Одделенски раководител на II одд
КРИСТИНА ЈАНЕВСКА	Реализира наставна програма за I Iодд Одделенски раководител на III-а
АНА ГУРМЕШЕВИЌ	Реализира наставна програма за II Iодд Одделенски раководител на III-б.
ЈУЛИЈАНА ЈАКИМОВСКА	Реализира наставна програма за IVодд Одделенски раководител на IV
ГОРДАНА ДИМИТРИЕВА	Реализира наставна програма за V одд Одделенски раководител на V

САЊА ТРАЈАНОВСКА	Реализира настава во дневен престој.

Ред бр.	Име и презиме	Предмет/паралелка	Часови	Одд. раководител	Вкупно часови
1.	Зорица Силјановска	Македонски јазик: 6а, 6б, 7а, 7б, 8б	5 х 4= 20 часа	7а	20
2.	Лиле Гиевска	Македонски јазик: 8а, , 9а, 9б	3 х4=12 часа	/	12
3.	Даниела Периќ	Англиски јазик: 6а, 7а, 7б, 8а, 9а,9б,3б	6 х3 +2=18 +2=20	8а	20
4.	Александра Ѓаковиќ	Англиски јазик: 1а,1б,2,3а,4,5, 6б, 8б	4х2=8; 4х3=12,	8б	20
5.	Андријана Шегмановиќ	Француски јазик: 8а-б, 9 а-б Изборен предмет (предметот ќе се избере првта недела од септември)4,6б	2х2=4, 2	/	6
6.	Жозефина Томашевска	Германски јазик: 6 а, 6-б, 7а,7-б, 8а-б, 9а—б Изборен предмет (предметот ќе се избере првта недела од септември)	6х2=12 1х2=2	/	14
7.	Николина Ѓорчевска	Математика: ,6а 6б, 9-а, 9-б Информатика 7а,7б	2х4=8 2х5=10 2х2=4	6б	22
8.	Гордана Велкова	Математика: 7-а, 7-б, 8-а, 8б Техничко и информатика: 6а,6б,5	4х4=16 3х2=6	/	22

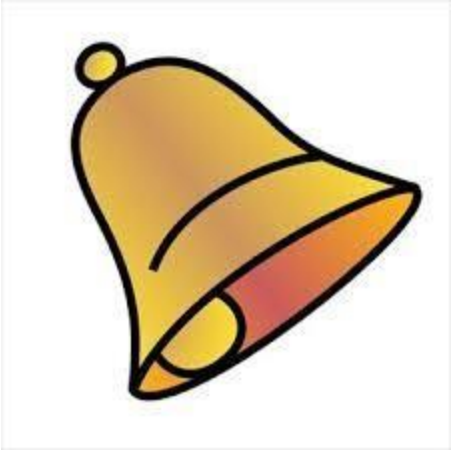
б9.	Маја Видинова	Хемија: 8-а, 8-б, 9-а, 9-б ,7а,7б	4х2=8; 1х2=2;	/	10
10.	Валентина Пешевска	Биологија: 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б Природни науки: 5 Изборен- (предметот ќе се избере првта недела од септември Изборен Унапредување на здравјето 9а	6х2=12; 1х2=2; 2х2=4; 1х2=2;	/	20
11.	Благица Гогова	Географија: 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, Историја и општество (модул гео) 6а, 6б Природни науки 6а,6б	6х2=12; 2х1=2; 2х3=6;	9а	20
12.	Наташа Стаковиќ	Историја и општество: (модул ист) 6а, 6б Историја: 7а, 7б	2х1,5=3; 2х2=4	/	7
13.	Ирена Јошевска	Граѓанско образование: 7а,7б,8а, 8б, 9а, 9б; Иновации: 9а,9б Историја и општество (модул граѓанско) 6а,6б ЕСАРУ	6х1=6; 2х1=2; 2х0.5=1 3часа	/	12
14.	Весна Вучковска	Историја 8а,8б,9а,9б	4х2=8	9б	8
15.	Игор Беличански	Музичко образование: 6а, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, Хор и оркестар	8х1=8; 6 часа хор и оркестар	/	14
16.	Стефан Нешковиќ	Ликовно образование: 6-а, 6-б, 7-а, 7-б, 8-а, 8-б, 9-а, 9-б Изборен предмет (предметот ќе се избере првта недела од септември	8х1=8; 2х2=4 (изборен)	/	12
17.	Александар Пирковски	Физичко и здрав. образование: 6б, 7а,7б,3б,2,1а Изборен предмет (предметот ќе се избере првта недела од септември	6х3=18; 1х2=2 (изборен)	/	20
18.	Стефан Ацковски	Физичко и здрав. образование: 9а,9б,8а,8б,6а,5,4	7х3=21	6а	21
19.	Александар Ацевски	Физичко и здрав. образование: 1б, 3а Изборен Изборен спорт 9б	2х3=6 1х2	/	8

20.	Сузана Станиќевска	Физика 8а,8б,9а,9б,7а,7б	4x2=8 1x2=2	/	10
21.	Маја Тапарчевиќ		/	7б	/
22	Валентина Сурловска	Јазик и култура на Србите 3,4,5,6,7,8,9	1x1=1 6x2=12	/	13

Распоредот на часови е даден во Прилог бр.13 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026. година.

8.3. Работа во смени

Училиштето работи во една смена. Првиот час започнува во 7 часот и 40 минути. Последниот час завршува во 13 часот.



1час 07:40-08:20
2час 08:25-09:05 голем одмор до 09:20
3час 09.20-10:00
4час 10.05-10:45
5час 10:50-11:30
6час 11:35-12:15
7час 12.20-13:00

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	15				
Број на ученици	213				

Број на наставници	29	/	/	1	/

8.5. Проширена програма

Проширената програма на основното училиште опфаќа: организирано прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнување на часовите во редовната настава и еден час по завршувањето на редовната настава. Прифаќање и заштита на учениците од I ,II и III одделение еден час пред започнување на часовите за редовна настава и еден час по завршување на редовната настава, во согласност со родителот. Заинтересираноста на родителите се утврдува на првата родителска средба со анкети.

Од учебната 2021/2022 година во училиштето се организира продолжен/дневен престој во кој ќе бидат опфатени ученици од I до III одд. Дневениот престој го посетуваат ученици по претходно добиена согласност од страна на родителите. Задачи за работа кои ќе ги реализира дневниот престој се: згрижување на учениците, создавање работни навики, самостојност, проширување на знаењата и помош за успешно совладување на наставниот материјал. Во дневниот престој учениците ќе пишуваат домашна работа, вежбаат, решаваат наставни ливчиња.. Учениците имаат можност за слободно творење по катчиња, играње со дидактички материјал, играње колективни игри, читање и пишување. Ќе се реализираат и слободни активности: читање енциклопедии, гледање и анализа на едукативни филмови, играње колективни-едукативни игри. Поднесено е барање до МОН за давање согаласност за организирање дневен престој и за учениците од IV и V одд.

Одговорен наставник за дневен престој е Сања Трајановска

Име и презиме на наставникот	**Одделение**	**Број на ученици опфатени со проширена програма**
НАТАША КИПРИЈАНОВИЌ	Ia	6
ИЛИНЧЕ МИТЕВА	Iб	7
ПАВЛИНКА СТОИЛКОВСКА	II	11
КРИСТИНА ЈАНЕВСКА	IIIa	3

АНА ГУРМЕШЕВИЌ	IIIб	3

8.6. Комбинирани паралелки

Во нашето училиште нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

	I	II	IIIа/б	IV	V	VIа/б	VII	VIIIа/б	XIа/б	Вкупно
Англиски јазик	**25**	**21**	**24**	**23**	**17**	**26**	**24**	**26**	**27**	**213 ученици**
Француски јазик (втор странски јазик)		/	/	/	/	/	/	**8**	7	**15 ученици**
Германски јазик (втор странски јазик)		/	/	/	/	**26**	24	**18**	**20**	**88 ученици**
Јазик и култура на Србите (изборен предмет)		/	**10**	**6**	**13**	**11**	**9**	**13**	**4**	**66 ученици**

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Одд	**Тандем настава по физ и здр образование**
Iа одд	Александар Ацевски и Наташа Кипријановиќ – одд.наставник
Iб	Александар Пирковски и Илинче Митева
II одд	Александар Ацевски и Павлинка Стоилковска–одд.наставник
III аодд	Александар Ацевски и Кристина Јаневска-одд наставник
III бодд.	Александар Пирковски и Ана Гурмешевиќ – одд.наставник
IV одд	Стефан Ацковски и Јулијана Јакимовска- одд наставник

V	Стефан Ацковски и Гордана Димитриева- одд наставник

8.9. Изборна настава

За учениците од 4-8мо одделение според Новата концепција за основно образование, во првата недела од септември, секој ученик (со поддршка на родителот/старателот), од листата на слободни изборни предмети објавена на веб страницата на училиштето, треба да ги избере предметите што ќе ги изучува/следи во тековната учебна година. Изборот го прави на тој начин што наведува два предмета од различни категории што му се прв избор и други два предмета од истите или други категории што му се втор избор.

На крајот на наставната 2024/2025 година на учениците од 8 одделение им беа понудени изборни предмети за учебната 2025/2026 година за учениците.

одделение	Наставен предмет
IXа	Истражување на родниот крај
IXб	Истражување на родниот крај

Процедура за одредување на застапени изборни предмети

Училиштето ги почитува правата и обврските на учениците при определување на изборни предмети и ги спроведува прописите поврзани со таа проблематика.Изборот на предмети кои се дел од изборната настава се спроведува според однапред одредена процедура:

- Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование (април)
- Подготвување на анкетни листови за ученици и родители од страна на стручната служба (април)
- Спроведување на анкета кај родителите (мај)

- Обработка на податоците од спроведената анкета (јуни)
- Презентирање на обработените податоци пред наставничкиот совет (јуни)
- Ќе се информираат учениците и родителите за застапените изборни предмети. Секако како посебна ставка при изборот се земаат просторните и кадровските капацитети со кои располога училиштето, а се во согласност со наставниот план и програма.

Анкентни листи за учениците:

ООУ „АЛЕКСАНДАР УРДАРЕВСКИ“С.САНДЕВО,ЧУЧЕР-САНДЕВО

ПРАШАЛНИК ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Прашалникот служи за да се формира листата на слободни изборни предмети – од одговорите што ќе се добијат зависи кои слободни изборни предмети ќе бидат понудени. Прашалникот се пополнува анонимно.

- Заокружи во кое одделение учиш: IV V
- Заокружи најмногу три од задолжителните предмети од чија област би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
    1. Анализирање и пишување поезија
    2. Математичко-логичко резонирање
    3. Сликање,цртање,вајарство
    4. Заштита на животна средина
    5. Народни ора
    6. Класична култура
    7. Етика на религиите
- Заокружи најмногу три области од општи интереси од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:
    1. Фигури од хартија (оригами, хартиени украси и др.)
    2. Фотографија
    3. Театарски работилници
    4. Готвење
    5. Градинарство и хортикултура
    6. *(наведи што)*_
- Заокружи најмногу три области за поддршка на личниот и социјалниот развој од кои би сакал/сакала училиштето да понуди слободни изборни предмети:

(1)Разрешување конфликти

(2)Мултикултурни работилници

(3)Градење интерперсонални односи

(4)Образование за животни вештини

(5)Образование за родова еднаквост

*6.(наведи што)*_____

- Заокружи најмногу три спортско-рекреативни активности кои би сакал/сакала училиштето да ги понуди како слободни изборни предмети:
    1. Ракомет
    2. Одбојка
    3. Кошарка
    4. Пинг-понг
    5. Шах

Анкета (за учениците од трето одделение)

Почитувани родители,

Министерството за образование и наука, Управата за развој и унапредување на јазиците на заедниците, започна иницијатива за поттикнување на учениците кои имаат српско потекло по било кој основ, а кои можеби и не се изјаснети како Срби, да се поттикнат и охрабрат да го изберат предметот Јазик и култура на Србите, како изборен предмет во III одделение,со еден час неделно. Дали сте заинтересирани од учебната 2025/2026 година, вашето дете да го учи овој предмет?

1. Да
2. Не

Листа за учење на втор странски јазик

Врз основа на Концепцијата за деветгодишното основно образование издадена од МОН и БРО и Водичот за слободни изборни предмети во основно образование издаден од БРО, ООУ „Александар Урдаревски“-с.Чучер-Сандево на учениците ќе им биде понудено предлог листа за изучување на втор странски јазик за учебната 2025/2026 година.

За учебната 2025/2026 година на учениците ќе им бидат понудени преку анкета следниве странски јазици како избор за втор странски јазици:

1. Француски јазик
2. Германски јазик
3. Руски јазик
4. Италијански јазик

ПРЕДЛОГ ЛИСТА НА СЛОБОДНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ВТОРИОТ ПЕРИОД (IV-VI) ЗА

ООУ „Александар Урдаревски“

Слободните изборни предмети имаат за цел да обезбедат развој на потенцијалите кај секој ученик и да придонесат за мотивирање на учење и самостојно насочување во натамошното образование. Врз основа на новата Коцепција за основно образование од март 2021 год., а тргнувајќи од интересите, афинитетите и желбите на нашите учениците, ги понудивме следните слободни изборни предмети поделени во четири категории:

За учебната 2025/2026 година училиштето на учениците ќе им понуди преку анкета од следните слободни изборни предмети според категориите:

1.Категорија : Изборни предмети за проширување и продлабочување на знаењата

- Етика на религии
- Математички игри
- Класична култура
- Учење народни музички инструменти преку игра
- Природните убавини на мојата татковина

2.Категорија : Изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој

- Мултикултурни работилници
- Образование за животни вештини
- Јас и околината-заштита на животната средина
- Емоционална писменост
- Игри за разрешување на конфликти

3 Категорија : Изборни предмети за поддршка на интересите на учениците

- Готвење
- Фотографија
- Пчелоте и нивната улога во зачувување на природата
- Градинарство и хортикултура
- Театарот,уметност на емоции

4 категорија Спортско рекреативни изборни предмети

- Велосипедизам
- Пинг понг
- Одбојка
- Фудбал
- Шах

ПРЕДЛОГ ЛИСТА НА СЛОБОДНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ТРЕТИОТ ПЕРИОД (VII-VIII) ЗА

ООУ „Александар Урдаревски“

За учебната 2025/2026 година училиштето на учениците ќе им понуди преку анкета од следните слободни изборни предмети според категориите:

1.Категорија : Изборни предмети за проширување и продлабочување на знаењата

- Истражување на родниот крај
- Класична култура 2
- Воведување во историјата на ликовната уметност и ликовен јазик
- Музички жанрови
- Заштита на животната средина

2.Категорија : Изборни предмети за поддршка на личниот и социјалниот развој

- Јас и околината-заштита на животната средина
- Мултикултурни работилници
- Етика и морал

- Емоционална писменост
- Социо-емоционално учење
- Морал и етички вредности

3 Категорија : Изборни предмети за поддршка на интересите на учениците

- Пчелите и нивната улога во зачувување на природата
- Готвење
- Извидништво
- Градинарство и хортикултура
- Фотографија

4 категорија Спортско рекреативни изборни предмети

- Пинг понг
- Шах
- Фудбал
- Одбојка
- Кошарка

8.10. Дополнителна настава

Процедура за дополнителна настава			
Р. бр.	**Активност**	**Целна група**	**Реализатор**
1	Изготвување на програма и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици, Директор, Стручна служба МОН	Одделенски и предметни наставници
2	Организирање на дополнителната настава	Ученици со потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници
3	Проценување од страна на наставникот за ученици на кои им е потребна дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници

4	Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници
5	Изготвување портфолио за ученикот како доказ за неговиот напредок	Родители, стручни соработници	Одделенски и предметни наставници
6	Евидентирање на дополнителната настава во Педагошка евиденција за дополнителна настава	Директор, стручна служба МОН	Одделенски и предметни наставници

8.11. Додатна настава

Постапка за избор додатна настава			
Р. бр.	**Активност**	**Целна група**	**Реализатор**
1	Планирање на додатната настава, материјално- техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици, директор, стручна служба	Одделенски и предметни наставници
2	Информирање и понуда на учениците за следење на додатна настава од одредена област	Ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
3	Идентификување на учениците	Надарени и талентирани ученици	Одделенски и предметни наставници
4	Изготвување на програма според потребите на учениците и распоред за додатна настава	Наставници, ученици, директор, стручна служба МОН	Одделенски и предметни наставници
5	Реализирање на програмата	Ученици, наставници	Одделенски и предметни наставници
6	Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите	Ученици, родители	Одделенски и предметни наставници
7	Водење педагошка евиденција за додатна настава	Наставници, директор, стручна служба,	Наставници

Распоред за додатна и дополнителна настава

Реден број	***Наставник***	***Предмет што го предава***	***Додатна настава***	***Дополнителна настава***

1.	Зорица Силјановска	Македонски јазик	Понеделник	Вторник
2.	Лилјана Б.Гиевска	Македонски јазик	Понеделник	Вторник
3.	Николина Ѓорчевска	Математика	Понеделник	Вторник
4.	Гордана Велкова	Математика	Понеделник	Вторник
5.	Сузана Станиќевска Адамс	Физика	Среда	Четврток
6.	Даниела Периќ	Англиски јазик	Понеделник	Вторник
7.	Маја Видиновска	Хемија	Понеделник	Среда
8.	Валентина Пешевска	Биологија	Понеделник	Вторник
9.	Весна Вучковска	Историја	Среда	Петок
10.	Наташа Стајковиќ	Историја	Понеделник	Четврток
11.	Стефан Нешковиќ	Ликовно	Понеделник	Среда
12.	Александар Пирковски	Физичко образование	Среда	Вторник
13.	Стефан Ацковски	Физичко образование	Среда	Вторник
14.	Благица Гогова	Географија	Понеделник	Вторник
15.	Игор Беличански	Музичко образование	Понеделник	Среда
16.	Андријана Шегмановиќ	Француски јазик	Четврток	Четврток
17.	Александра Ѓаковиќ	Англиски јазик	Понеделник	Вторник
18.	Ирена Јошевска	Граѓанско образование	Четврток	Вторник
		Иновации	Четврток	
19	Александар Ацески	Физичко образование	Петок	четврток

20.	Валентина Сурловска	Јазик и култура на Србите	Понеделник	Среда
21.	Жозефина Томашевска	Германски јазик	Понеделник	Вторник
22.	Кристина Јаневска	Одделенска настава	понеделник	Среда
23.	Ана Гурмешевиќ	Одделенска настава	Понеделник	Среда
24.	Јулијана Јакимовска	Одделенска настава	Понеделник	Среда
25.	Гордана Димитриева	Одделенска настава	Понеделник	Среда
26.	Наташа Киприновиќ	Одделенска настава	Понеделник	Среда
27	Илинче Митева	Одделенска настава	Понеделник	Среда
28	Павлинка Стоилковска	Одделенска настава	понеделник	Среда

• Распоредот за додатни и дополнителни часови може да претрпи измени во зависност од измените во распоредот на часови и во договор со учениците и родителите

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето се организира настава од еден час неделно со претходно изработени програми за работа со надарени и талентирани ученици.

Секој наставник изработува идивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација од септември до мај во текот на една училишна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент и надареност, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали.
Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, физика, хемија, биологија, математика, македонски јазик, англиски јазик, германски јазик.Талентираноста се однесува на предметите во областа на уметностите, ликовно образование, музика, дизајн и спорт.

Во училиштето работата со талентираните ученици ќе се одвива преку следните чекори:

- Идентификација на учениците;
- Поттикнување на когнитивниот домен преку редовната настава;

- Развивање вештини во воннаставните активности;
- Мотивирање на напредокот на учениците.

Во редовната настава ќе се користат повеќе стимулативни начини и извори за провокација на когнитивните способности кај учениците.

План за работа со надарени и талентирани ученици

Содржини на работа	Реализатори	Време на реализација
Планирање на активностите на тимот за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за работа со надаредни и талентирани ученици	август – септември
Запознавање и информирање на наставниците со симптомите и знаците за следење и откривање на надарено и талентирано дете	Тим за работа со надаредни и талентирани ученици	септември
Идентификување на надарени ученици	наставници стручна служба	октомври
Примена на психолошки мерен инструмент кај ученици кај кои наставниците детектирале надарено или талентирано дете	Стручна служба, наставници	октомври
Пополнување на скала за надареност од страна на наставниците во одделенијата во кои се индентификувани ученици со надареност или талентираност	Наставници	ноември
Работа со овие групи ученици	Тим за работа со надаредни и талентирани ученици наставници	континуирано
Континуирано вклучување на талентираните и надарени ученици во организирање на културни манифестации и натпревари	Стручна служба наставници	континуирано

Пофалби и награди на овие ученици кои во текот на годината се истакнале и придонеле за презентирање на училиштето од повеќе области, и тоа: резултати во учењето, натпревари во учењето, спортски натпревари, ликовни и литературни конкурси во училиштето и вон него	Наставници, стручни тела и органи во училиштето и надвор од неа	континуирано и на денот на доделување на свидетелства
Соработка со родителите -информирање на родителите за вклученоста на учениците во додатни активности -информирање за постигнатите резултати	Стручна служба наставници	во текот на годината
Претставување на успехот на учениците пред наставниците и родителите	Директор, Стручна служба наставници	јуни

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Училишниот инклузивен тим е со мандат од три години и се грижи за инклузивните политики и практики на целото училиште.

Членови на училишен инклузивен тим:

1. Сузе Велковска Радевска – директор
2. Ана Радосављевиќ – специјален едукатор и рехабилитатор
3. Гордана Поповска Чанговска – социолог
4. Кристина Јаневска –одделенски наставник
5. Гордана Велкова-предметен наставник
6. Даниела Џепиќ – родител
7. Весна Пешевска- родител

Директорот на училиштето има формирано три (3) инклузивни тимови на ученици.

Инклузивниот тим за ученик во фокусот на својата работа ги има конкретните ученици, изготвување и реализирање на нивните индивидуални образовни планови и модифицирана програма. Програмите се изготвуваат во согласност со предлог проценка од стручното тело МКФ.

Програмата за работа на инклузивниот тим е дадена во Прилог бр.10 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во училиштето нема тутори за поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето во образовниот процес не се вклучени лица како образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности се ориентирани кон учениците и прилагодени на индивидуалните потреби и разликите меѓу секој од учениците, со цел секој ученик да има можност да ги пронајде и развива своите способности, потенцијали и знаења. Присуството, ангажираноста и напредокот на учениците, ќе се евидентира од страна на одговорниот наставник.

Видови воннаставни активности		
1.Краткотрајни	2.Подолготрајни	3. Ученичко организирање
Едукативни посети и излети	Секции	Заедница на паралелка
Еднократни работилници	Клубови	Ученички парламент
Акции во училиштето или заедницата	/	/
Проекти	/	/

Секции / клубови	Општи цели	Одговорен наставник	Временска рамка	Опфатеност на ученици	Потребни ресурси	Процедура	Вклученост на надворешни соработници и претставници од советот на родители
Литературен клуб	Развивање на креативни потенцијали на учениците во поглед на дикција, правоговор, интонација, рима, ритам,глума,творење... Јакнење на самодовербата и подготовки за сценски настап во училиштето, настап на приредби и манифестации. Уметничко изразување со длабока емотивност и индивидуалност во настапот, интерпретација на песни од македонски автори од 19 и 20 век. Да се побуди интерес за драмската и театарската уметност; -да се поттикнат	Зорица Силјановска Лиле Гиевска Гордана Димитриева	Септември - јуни 2025/26	Ученици од V до IX одд.	стихозбирки интернет, презентација од предметен наставник, слушање на рецитали од поети ,драмски текстови	Вежби по завршување на наставата еднаш неделно каде ќе се рецитираат песни и ќе се глумат драми кои претходно ќе бидат слушани на интернет , а потоа интерпретирани од учениците од 4 до 9 одделение. Вежби творење на одредени теми. Да се применат стекнати знаења за драмската и театарската уматност; - со ентузијазам и енергија да учествуваат при драматизацијата на одделни текстови; - успешно да го покажат и прикажат пред соучениците,родители те и	Соработка со Театарот за деца и малдинци, Посети на МОБ разговор и запознаваење со костимографите, шминкерите, костими и сл

						наставниците она што го научиле и	
	учениците за драмска уметничка изведба; да се оспособат за правилен драмски израз; -да стекнат знаење за македонската драма и македонските драмски автори; -да се оспособат за самостојно вреднување и доживување на драмски текст; -да применат знаења со помош на ИКТ за драмската уметност					подготвиле во текот на учебната година;	

Библиотекарска секција	Развивање љубов кон книгата и запознавање со библиотекарската професија	Маја Тапарчевиќ	Септември - Јуни 2025-26	Ученици од VI до IX одд	Библиотека, медиотека според програмата, користење интернет, Илустрации,хамери, фломастери,тетратка , лектири, книги, енцикопедии		Соработка со други библиотеки,НУБ

Јазичен клуб	Поттикнување на учениците да истражуваат, споредуваат, да ги изразуваат своите мисли преку својата креативност и да ги претстават своите желби на странски јазик	Даниела Периќ Жозефина Томашевска Андријана Шегмановиќ Александра Ѓаковиќ	Септември - јуни 2025/26	Ученици од I до IX одд.	Еду-апликации, филмови, подкасти, интернет	Изработка на постери за интернационални зборови, Еко-кодекс, проширување на сопствениот вокабулар, истражување на поговорки поврзани со делови на телото во трите јазици, посета на изложби	Гете Институт
Културно Историски клуб	Разбирање и почит кон минатото, запознавање со старите занаети низ вековите, анализа и споредба на различни цивилизации и култури	Наташа Стајковиќ Весна Вучковска Ирена Јошевска	Септември - јуни 2025/26	Ученици од VI до IX одд.	интернет, стари предмети	посета на културноисториски споменици, музеи, археолошки наоѓалишта, посета на занаетчиски дуќани	Соработка со музеи, Општина и занаетчискиот еснаф

Математика, микробит и Мутикултура	-Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците; -Учениците од различните етнички групи да се научат на *интеракција* што им е потребна за живеење во држава со мултиетничко општество -Развивање на креативни способности и алгоритамско	Николина Ѓорчевска Гордана Велкова Павлинка Стоилковска	Септември - јуни 2025/26	Ученици од II до IX одд.	Еду-апликации, филмови, манипулативи за работа, компјутери, интерактивна табла, интернет	Заеднички работилчници со ученици кои од различна етничка припадност, Имплементација на ИКТ во математиката, Изработка на постери, Примена на Микробит и проектно учење во корелација на повеќе предмети , Посета на институции	Соработка со општина, Партнерски училишта, Културен дом, Детска Градинка, Финки , ПМФ, „Пријатели на образованието
	размислување кај учениците;						

Ликовен клуб	да ги поттикнат учениците да ги изразуваат своите мисли, желби и потреби низ различни активности. Учениците се поттикнуваат на креативност и натпреварувачки дух меѓу себе и меѓу групите	Стефан Нешковиќ Јулијана Јакимовска Ана Гурмешевиќ	Септември - јуни 2025/26	Ученици од I до IX одд.	Блок, боици, фломастери, енциклопедии, хартија во боја, компјутер, проектор, глина, пластелин, разни материјали од непосредна околина и сл.	Запознавање со ликовниот јазик и ликовната уметност. Развивање љубов и почит кон својата татковина…Развива ње другарство меѓу учениците, јакнење на самодовербата и меѓусебната соработка.Развивањ е љубов кон празниците Развивање на креативност, способност да ги претстават своите желби преку најразлични активности и развивање на натпреварувачки дух. Внатрешно уредување на училиштето	Соработка со општина, Културен дом, Детски ликовен центар
Музички клуб	се поттикнува и негува детската музичка љубопитност и креативност,љубовт а кон пишаниот збор;да се создаде	Игор Беличански Илинче Митева Кристина Јаневска	Септември - јуни 2025/26	Ученици од I до IX одд.	Музички инструменти, звучник, лапто п	Да развиваат љубов кон музиката,Да сакаат да учествуваат во приредби, да ја доживуваат музиката,	МОБ, Детски фестивали

	интерес и љубов кон музиката; . Учениците да се воведат во музичката култура и музичките инструменти • Да се сака музиката и да се ужива во нејзините уметнички вредности; • Да развива способност за музичко изразување на своите доживувања;						
Клуб на млади градинари	Развивање љубов кон природниот свет-растенијата. Стекнување навики за грижа и одговорност кон растенијата. Развивање позитивен став кон овошјето и зеленчукот што треба да го користиме во исхраната	Јулијана Јакимовска Валентина Пешевска Сања Трајановска	Септември - јуни 2025/26	Ученици од IV одделение и заинтересирани ученици од погорните одделенија.	Бавча во училишниот двор, градинарски алатки, семе, расад, вода	Активности во слободно време во бавчата, обработка на земјата, засадување, полевање, грижа, берба	Ботаничка градина, родители

Клуб на млади научници	Проширување на основните знаења и способности од областа на биологија ,хемија, физика Развивање способности за решавање на сложени хемиски задачи и проблеми Развивање способности за користење информациска технологија	Маја Видинова Валентина Пешевска Сузана Станиќевска	Септември - јуни 2025/26		Опрема од кабинетот по природни науки	Решавање проблемски задачи од хемијата; -Подготвување на учениците за учество на натпревари (општински регионални) - Подршка на учениците при оспособувањето за користење едукативни компјутерски програми; -Анализа на решенијата и постапката на работа.	Ботаничка градина ????
Еколошка секција	Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес; Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки.	Благица Гогова Наташа Кипријановиќ	Септември - јуни 2025/26	Ученици од I до IX одд.	Бавча во училишниот двор, градинарски алатки, семе, расад, вода	Изработка на еко проекти; Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар	

Секој одговорен наставник во месец септември во Програмата за работа на секцијата ќе изготви план на активности со општи и конкретни цели, време на реализација, опфатеност на ученици, процедури, број на пријавени ученици (со име и презиме) и сл.

Програмите за работа на слободните ученички активности (секциите и училишниот спортски клуб) се дадени во Прилог бр.15 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб Санде Чучер Сандево, Скопје (во понатамошниот текст: УСК) е формиран 2023 година од одговорниот наставник Александар Пирковски, наставник по физичко и здравствено образование.

УСК реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ „Александар Урдаревски“ Скопје, според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите. Спортските тренинзи и натпреварувања ќе бидат ускладени со Програмата за спорт на Општина Чучер-Сандево.

Промовирањето на спортот во училиштата има за цел поздрав живот, а спортот во соработка со родителите, има моќ да ги воспитува младите. Училишниот спорт е особено важен, зашто низ системот натпревари се развива способноста за компетенција и се стекнуваат нови знаења од областа на спортот.

<u>Програмата за работа на училишниот спортски клуб е дадена во Прилог бр.15 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.</u>

9.2. Ученички акции

Како претходните години, така и оваа учебна година во училиштето ќе се организираат еколошки акции, хуманитарни и ентериерни уредувачки акции, хуманитарни базари и хепенинзи во кои активно учество ќе земат сите ученици со што дополнително ќе се поттикне нивната свест, хуманост, емпатија и чувството за уредност и естетика преку уредувањето на просторот (училници, холови и паноа) и преку собирање средства за помош на некој од соучениците .

Акции	**Одговорни лица**	**Содржини**	**Време на реализација**	**Потребни средства и материјали и извори од кои ќе се добијат**	**Број на ученици**
Базари	Директор, сите наставници и стручна служба	Есенски базар Новогодишен Базар Велигденски Базар	Октомври Декември Април	Соодветни материјали и средства потребни за изработка на предмети од страна на ученици, родители и наставници	Вклучени се сите ученици

Хуманитарни настани	Директор, сите наставници и стручна служба	Ден на гладта Хуманитарни базари Меѓународен ден на детето и други тековни хуманитарни настани	Септември-јуни	Соодветни материјали и средства донирани од страна на ученици, наставници и родители	Вклучени се сите ученици
Еколошки акции	Директор, сите наставници и стручна служба	Одбележување на денови предвидени во еколошкиот календар - континуирани активности за одржлив развој на училишната градина -континуирани активности за производство на компост	Септември-јуни март - јуни септември-јуни	Потребни материјали и средства за одбележување на акциите во соработлка со ученици, наставници, родители	Вклучени се сите ученици

Тим за следење на акциите

Име и презиме	**Позиција**
Слаѓана Џангаровска	Родител
Јулијана Јакимовска, Сања Трајановска	Одделенски наставници
Игор Беличански, Благица Гогова, Стефан Ацковски	Предметни наставници
Ана Радосављевиќ	Специјален едукатор и рехабилитатор

10. Ученичко организирање и учество

Организирање на заедница на паралелка

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат **училишната заедница**. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците, тие учествуваат во заедница на паралелка.

Учениците исто така се организираат во ученички парламент кој го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Ученичкиот правобранител е ученичка функција и должност со задача промовирање, поддршка и заштита на детските права во училиштето.

Програмата за организирање на заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител е дадена во Прилог бр.12 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

За реализација на излетите, екскурзиите и посетите ќе се одберат места, локалитети и објекти понудени во Правилникот за екскурзии и слободни ученички активности. Произлезените локации ќе бидат изготвени од Стручниот Тим на училиштето. Стручен тим кој ја изработува програмата за екскурзии:

1. Сузе Велковска Радевска
2. Благица Гогова
3. Весна Вучковска
4. Ана Гурмешевиќ
6. Гордана Димитриева

Активност	Време на изведување	Релација	Одделение
Еднодневен есенски излет	Октомври	Хиподром	II– IX одд.
Еднодневен пролетен излет	Мај/Јуни	Парк шума Гази Баба	I – IX одд.
Тридневна екскурзија	Септември/Октомври или Мај/Јуни (во зависност од интересот на учениците и родителите)	Скопје-Тетово-Гостивар-Кичево-Вевчани-Струга-Охрид-Ресен –Преспа-Битола-Прилеп- -Велес-Скопје	IX одд.
Дводневна екскурзија	Септември/Октомври или Мај/Јуни (во зависност од интересот на учениците и родителите)	Скопје – Стоби – Демир Капија - Струмица - Дојран - Радовиш - Скопје	VI одд.
Настава во природа	Септември/Октомври или Мај/Јуни (во зависност од интересот на учениците и родителите)	Скопје-Тетово-Гостивар-Кичево-Вевчани-Охрид-Ресен –Преспа-Битола-Прилеп- -Велес-Скопје	V одд
Еднодневна екскурзија	Мај/Јуни	Маврово	III одд.
Набљудувања	Во текот на годината	Според програмата	I IX одд
Посети	Во текот на годината	Според програмата	I-IXодд

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоци за учениците ќе имаме тековно во зависност од афинитетите на учениците кон одредени активности, а потврдено со писмена согласност од нивните родители/старатели за активностите, за учество, патување и сл.

12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари се организираат за да се вреднува знаењето, умеењето, вештините и способностите на учениците по одделен наставен предмет. Натпреварите се организираат во неколку нивоа: училишни натпревари, општински, регионални, државни и меѓународни натпревари, учество на градски и регионални смотри на училишниот хор и оркестар.

Учениците кои постигнуваат резултати на натпреварите се промовираат на веб страната и ФБ страната на училиштето.

Процедура за ученички натпревари:

За натпреварите се пријавуваат ученици по сопствен избор, кои се тестираат на училишно ниво, исто така и наставниците може да извршат избор на ученици кои ќе учествуваат во натпревари.

− Непосредно пред натпреварот се известуваат учениците по кој предмет ќе се организира натпреварот, кое одделение, часот на одржување и местото на одржување.

− Комисијата за натпревари ќе биде составена од одделенските и предметните наставници.

− Учениците имаат право да се пријават најмногу на три училишни натпревари, односно само по три наставни предмета.

− Постигнатите резултати од натпреварите се истакнуваат на огласна табла во училиштето, а учениците кои ќе освојат I, II и III место ќе бидат промовирани на училишната веб страна и фб страна и при прославата на патрониот празник на училиштето. На одбележување на денот на општината наградените ученици и нивните ментори се промовираат и добиваат парична награда.

Програмата за реализација на ученички натпревари е даден во Прилог бр.19 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

13.Унапредување на мултикултурализмот/ интеркултурализам и меѓуетничката интеграција

Тимот за училишна интеграција планира и организира активности кои придонесуваат кон почитување на мултикултурализмот и за развој на интеркултурниот дијалог/интеракција и унапредување на меѓуетничката интеграција. Тимот за училишна интеграција

во соработка со наставниците задолжително изработува план за активности кои ќе бидат планирани и во годишната програма на училиштето во насока на унапредувањето на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќање на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите. Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Партнер училиште за реализација на мултикултурни активности **е ООУ„Михаљ Грамено“- с. Брест, Скопје.**

Добиен е и грант од Министерството за образование и наука за реализација на активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранција.

Целта на овие активности е да се подобрат меѓуетничките односи во образованиот систем, да се придонесе во унапредувањето на мултикултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различните од себе, размена на културните и верските вредности. Најважно е подобрувањето на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки.

Во рамките на програмата за „Меѓуетничка интеграција во образованието“, наставниците низ низа презентации, работилници, самостојни и групни активности ги запознаваат учениците со основните елементи на мултукултурното и мултиетничко општество. Програмата се надградува со понатамошни активности кои ги вклучуваат учениците, родителите, наставниците, како и поширокаата заедница.

Членови на Тимот за училишна интеграција: ученички правобранител, претседател на ученички парламент, Николина Ѓорчевска (кординатор), Сања Трајановска, Валентина Пешевска, Маја Тапарчевиќ, Валентина Сурловска, Стефан Нешковиќ.

Програмата за унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција е дадена во Прилог бр. 20 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи со кои преку реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата. Во нашето училиште се рализираат следните проекти:

Ред. број	Име на проект	Цел на проектот	Исходи од реализација	Временска рамка	Вклученост на наставници	Средства за реализација

1.	**ПРОЕКТ: ,,Предизвик за млади истражувачи #5 – ЗЕЛЕНИ ПРОЕКТИ”**	Да ги поттикне учениците слободно да размислуваат и да наоѓаат креативни решенија за проблемите и прашањата со кои се соочуваат, но и да се поттикнат наставниците и учениците да ги препознаат своите способности, да ги усовршуваат своите вештини и да соработуваат во насока на остварување на заеднички цели.	Да ги прошират видиците, да размислуваат,да наоѓаат кретаивни решенија, да усовршуваат вештини, да се грижат за околината и природниот свет	2023-2026	Валентина Пешевска Николина Ѓорчевска Маја Видиновска	Алати за собирање и складирање на органско ѓубре, лаптор, проектор, хартија

2.	**Проект Нула отпад**	Да ги поттикне учениците за правилна селекција на отпад.	Развиена свест за електронскиот отпад и отпадните батерии како опасен отпад и како правилно да ги селектираме	2023-2026	Сите наставници и вработени	садови за отпадни батерии
3.	**Проект „УЧИЛИШТЕ БЕЗ НАСИЛСТВО“**	Запознавање со видовите насилство и спречување на истото со навремено решавање.	Да се намали врсничкото насилство	Во текот на цела учебна година	Директор, наставници, стручна служба	Хартија, фломастери компјутер, лаптоп
4.	Проект **МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО“**	да се развива почит и толеранција кон различните од себе, размена на културните и верските вредности.	Подобрена меѓуетничката комуникација и надминати етнички, културолошки и јазични препреки.	Во текот на цела учебна година	Директор, стручна служба, наставници од предметна и одделенска настава	Компјутери, лаптопи, принтери
5.	**Антикорупциска едукација на учениците**	Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството	Ги препознава механизмите за спречување на корупцијата	Во текот на цела учебна година	Ирена Јошевска	Прирачник, презентација, снимен материјал, прашалник за ученици

8.	**Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето**	Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес	Поттикнување на учениците и вработените да дејствуваат еколошки	Во текот на цела учебна година	Наставници Ученици од прво до петто одд Одговорен наставник Благица Гогова	Ракавици, вреќи за отпад, алати, лаптоп, проектор, хамери, хартија во боја, фломастери, компјутер,
9.	**Проектот „Играј паметно-контролирај ја силата“**	Превенција и интервенција преку едукација, соработка и канализирање на проблематичните ученици во спортски активности (екипни и индивидуални)	Вклучување на ученици во спортски секции	Во текот на цела учебна година	Тим за превенција и решавање на проблеми поврзани со насилство Одговорен наставник Стефан Ацковски	Маси за пинг-понг, велосипеди, топки, фискултурна сала, вело-стази
10.	**Проектот „Сајбер безбедност преку игра и AI“**	Развивање и имплементација на игровни активности на тема сајбер безбедност, креирани со помош на вештачка интелигенција	Вклучување на ученици во креирање, тестирање и евалуација на едукативни игри за подобрување на знаењата од тема сајбер безбедност.	Во текот на цела учебна година	Наставници по информатика, Класните раководители Одговорен наставник Николина Ѓорчевска	Компјутер, хартија, Формулари (Google Forms), принтани игри, проектор, таблети, плакати, игри

Акциските планови за сите проекти се дадена во Прилог бр. 14 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026година.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Од страна на социологот се прават споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на

учениците, по предмети и одделенија, етничката припадност, наставен јазик и др. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај, споредбени резултати со претходните годинии др. Постигнувањата на учениците од минатата учебна година по наставни предмети се дадени во следната табела:

Предмет	Вк.број ученици	5	4	3	2	1	Среден успех
Македонски јазик	154	94	31	25	4	/	4.38
Математика	154	46	35	38	32	/	3.56
Англиски јазик	154	81	20	43	10	/	4.12
Француски Јазик	15	14	1			/	4.93
Германски јазик	74	62	3	6	3	/	4.68
Ликовно образование	154	123	18	2	1	/	4.51
Музичко образование	154	118	19	4	3	/	4.44
Географија	111	39	18	35	16	/	3.64
Историја	111	72	24	12	3	/	4.49
Граѓанско	85	51	18	19	6	/	4.66
Биологија	88	29	12	25	22	/	3.54
Физика	62	23	16	23		/	4.00
Хемија	62	24	17	16	5	/	3.97
Физичко и здр. образование	154	129	9	4	2	/	4.53
Природни науки	67	26	17	14	9	/	3.85
Вештини на живеење	14	14				/	5.00

Информатика	49	26	11	9	3	/	4.22
Етика	26	13	7	3	3	/	4.15
Иновации	35	17	10	7	1	/	4.23
Проекти од ликовна уметност	13	13				/	5.00
Техничко образование	40	20	17	1	2	/	4.37
Српски јазик	23	23				/	5.00
Јазик и култура на Србите	31	23	4	4		/	4.61
Информатика и техничко	26	12	5	7	2	/	4.04
Музика во нашите животи	23	23				/	5.00
Соло пеење	23	23				/	5.00
Истражување на родниот крај	35	29	6			/	4.83
Историја и општество	43	25	11	6	1	/	4.39
Финансиска писменост	26	26				/	5.00
Воведување во историјата на уметноста и ликовниот јазик	26	26				/	5.00
Изборен фудбал	26	26				/	5.00
Готвење	26	22	4			/	4.85
Математички игри	17	10	6	1		/	4.53
Емоционална писменост	17	12	4	1		/	4.65

Наставниот и стручниот кадар во училиштето континуирано работи на имплементација на стандардите и критериумите за следење и оценување на постигањата на учениците. Наставниот кадар овие напори ги вложува на ниво на лично планирање, со воедначување на ниво на активи, кај кои подобрата организација во овој изминат период дава резултати во вид на олеснета и засилена соработка и размена на искуства и материјали меѓу членовите, што ја подобрува базата на наставни материјали од најразличен вид, објективни тестови, итн. Следењето на постигањата на учениците е исто така засилено и со подобрен квалитет. Во поглед на мотивираноста, учениците ја сфаќаат важноста на објективното оценување и континуитетот во работењето за подобрувањето на постигањата. Наставниците од предметна и одделенска настава изготвуваат и применуваат Критериуми за оценување на успехот на учениците. Успехот на учениците им е достапен на родителите во секое време во електронскиот дневник. Сите наставници редовно реализираат додатна и дополнителна настава и настојуваат да се подобри нивниот квалитет, а со тоа да се подобри и успехот на учениците. Наставниците применуваат различни методи, техники и стратегии за утврдување и подобрување на постигањата на учениците. Постигањата на учениците зависат и од вклученоста на родителите во наставниот процес.

Во училиштето е донесен **Правилник за пофалби и наградување на ученици** и согласно овој Правилник се избира ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои придонеле за афирмација на училиштето. За мотивација на учениците ќе се врши промовирање на постигнувањата и активностите во училиштето во јавноста со посредство на медиуми (фејсбук профил на училиштето, веб-страница на училиштето, други веб страни кои промовираат образовни содржини и сл.). На сите ученици кои постигнале добри резултати на натпреварите, на Денот на училиштето, директорот им доделува пофалници за постигнати резулатати и промоција на училиштето

15.2. Професионална ориентација на учениците

Професионалната ориентација на учениците ја спроведува социологот на училиштето

. Тимот за професионална ориентација на учениците во учебната 2025/2026 година го сочинуваат:

1. Гордана Чанговска- социолог,
2. Маја Тапарчевиќ –библиотекар,
3. Благица Гогова - класен раководител на IX одделение
4. Весна Вучковска- класен раководител на IX одделение
5. Ирена Јошевска –наставник по граѓанско образование

Програмата за професионална ориентација има за цел да им помогне на учениците и нивните родители/старатели при изборот на средното училиште согласно со способностите, особеностите и афинитетите на учениците.

Програма за професионална ориентација на ученици е даден во Прилог бр.22 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација

Во училиштето има изготвено програма за превенција на насилното однесување чија цел е намалување на асоцијалното и насилното однесување во која учествуваат учениците преку индивидуални и групни активности. Училиштето преку тимот за намалување на насилното однесување на учениците прави детектирање на видовите насилно однесување во училиштето, местата каде се случуваат и превзема соодветни мерки за нивно сузбивање и намалување. Стручните соработници и наставниците остваруваат советодавна работа учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување како и со нивните родители, со цел надминување на ваквите појави. За намалување на појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, се планираат работилници за превенција од насилство, болести на зависност, асоцијално однесување. Исто така се планираат активности - едукативни работилници со родителите, учениците и наставниците за следење на можните видови насилство, болести на зависности и асоцијално однесување за подобрување на социо-емоционалната состојба на учениците, намалување на насилството и појавата на болести од зависности.

Соработката со педагошката служба и специјалниот едукатор е континуирана со одделенските раководители и наставници како и со техничкиот персонал особено истакнувајќи ја соработката со наставниците од физичко и здравствено образование со можност за најбрзо детектирање на повреди и слично, врсниците, соучениците и сл.

Превентивни содржини планираат одделенските раководители кои на одделенските часови реализираат работилници за превенција од насилство, превенција од зависности – дрога, алкохол, пушење, превенција од ХИВ и Сида и превенција од заразни болести како и стручните соработници во соработка со Ученичката заедница.

. Училиштето остварува соработка со релевантни институции како што се: МВР, Центарот за социјална работа, Здравствени установи за безбедност преку одржување едукативни работилници за учениците. Воедно тимови од МВР за учениците од одделенска настава вршат обука за однесување на учениците во сообраќајот.

Програмата за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупореба и запуштање, спречување дискриминација е дадена во Прилог бр.23 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Одделенија	Вид на оценување и календар на оценување
I – III	Описно преку цела година
IV – VI	Комбинирано (тримесечие – описно; полугодие и на крај година – бројчано)
VII – IX	Бројчано преку цела година

Учениците се оценуваат според стандардите за оценување дадени од БРО и МОН.

Следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето. Постигањата на учениците во основното училиште се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки. Во првиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни оценки. Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со описни оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со описни оценки. Во вториот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со описни и бројчани оценки. Ученикот во текот на наставната година ,по задолжителните предмети и изборните предмети се запишуваат со описни оценки,на крајот на првото полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки. Во третиот период, постигањето на ученикот во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се запишуваат со бројчани оценки. Ученикот на крајот на прво полугодие добива известување за успехот со бројчани оценки, а на крајот на учебната година добива свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех. Општиот успех на ученикот се утврдува врз основа на годишните оценки од сите предмети според наставниот план на крајот на годината, а за учениците упатени на поправен испит по завршувањето на поправните испити.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката.

Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ги дефинираат во нивните годишни тематски и дневните планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...) Секој наставник води досие за ученици и портфолио на наставник. Досието за ученици содржи ученички изработки со цел перманентно следење на учениците и формирање објективна оценка. Портфолиото на наставникот содржи дел од изработките на учениците, планирањата и превземените активности за реализација на редовната настава и воннаставните активности. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие. Ученикот од прво заклучно со петто одделение, по правило, не може да го повторува одделението. Ученикот којшто на крајот на наставната година во шесто, седмо, осмо и деветто одделение има негативна оценка до два предмета се упатува на поправен испит. Остварувањето на стандардите на постигнувања во текот на основното образование се проверува со државно тестирање кое се спроведува од страна на Државниот испитен центар. Ученикот е должен да учествува во државното тестирање. Резултатите од државното тестирање не влијаат на оценките, односно на општиот успех на учениците. Училиштата учествуваат во меѓународни тестирања спроведени од Државниот испитен центар, по претходна согласност од министерот. На секои три години во училиштето се врши интегрална евалуација за работа на училиштето од страна на Државниот просветен инспекторат, согласно закон. Интегралната евалуација во делот на следењето на квалитетот на работата на училиштето ги опфаќа областите согласно прописите од областа на просветната инспекција.

Комисијата ја формира директорот на училиштето и е составен од претседател и двајца члена - наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет.

Учениците кои ја следат наставата според ИОП, во првиот период (I, II и III одделение) се оценуваат описно, а во вториот и третиот период (од IV до IX одделение) може да се оценуваат бројчано. Учениците кои следат настава според модифицирана програма се оценуваат описно во сите периоди согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по наставни предмети, по пол и етничка припадност. Се следи начинот на оценувањето од страна на наставниците, особено на наставниците почетници и им се дава поддршка од стручна служба, наставник-ментор и директорот.

Училиштето има тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Целта на ова следење е зголемување на објективноста и етичноста во оценувањето, континуираност во оценувањето, унапредување на оценувањето, СВОТ анализа на состојбата во оценувањето, поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување како и споделување на добрата пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето

Секој наставник во своето планирање за оценување има подготвено критериуми и стандарди според кои ги оценува постигањата на учениците. Со критериумите и стандардите за оценување наставниците ги запознаваат сите ученици, како и родителите /старателите на учениците.

Членови на тимот	**Работна позиција**
Сузе Велковска Радевска	Директор
Гордана Чанговска	Социолог
Ана Радосављевиќ	Специјален едукатор и рехабилитатор
Гордана Димитриева	Одговорен наставник на Стручен актив на одделенска настава
Гордана Велкова	Одговорен наставник на Стручен актив по математика и природна група на предмети
Александра Ѓаковиќ	Одговорен наставник на Стручен актив по општествено- јазична група предмети
Николина Ѓорчевска	Наставник ментор

Согласно законската рамка се утврдува *процедура за поплаки и жалби по добиени оцени.* Во услови на жалба и поплака од оценатa се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија

за проверка на оцена, односно знаењата на ученикот. Оваа комисија е составена од одделенскиот раководител на паралелката и наставници од соодветниот предмет во училиштето или од најблиското училиште иземајќи го соодветниот наставник.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Тимот за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар е составен од директорот на училиштето и стручните соработници. Стручните посети ќе се одвиваат во текот на целата учебна година во согласност со планот и програмата за работа на директорот и стручните соработници и врз изработени инструменти за следење на квалитетот на работата.

Следењето и вреднувањето ќе се однесува на квалитет на работата и постигањето на компетенциите на наставниците, примена на соодветни дидактичко-методички решенија на часот, примена на различни техники во учењето на учениците на часот, односот кон учениците, реализација на ИОПите за учениците со ПОП и модифицирана програма, приодот и поддршката на учениците со потешкотии во учењето, работата со талентираните и надарените ученици. . Сите забелешки и препораки од остварената посета се приложуваат кон професионалното досие на наставникот.

ЕВИДЕНЦИОНА ЛИСТА ЗА ПОСЕТА НА НАСТАВЕН ЧАС

Дата	Тип на часот
Основно училиште	Наставна единица
Одделение	Име и презиме на наставникот
Предмет	

1	Организацијата на часот беше соодветна за постигнување на поставените цели	1	2	3	4
2	Се користеше стратегија за учење преку истражување и експеримент	1	2	3	4
3*	Проверени се предзнаењата на учениците за темата/содржината	1	2	3	4
4*	Наставникот ги користеше предзнаењата на учениците за темата/содржината	1	2	3	4
5	Различните активности во текот на часот имаа природен, спонтан и логички редослед	1	2	3	4
6*	При давањето на задолженија наставникот внимаваше тие да соодветствуваат на можностите на учениците	1	2	3	4
7	Имаше активности каде постоеше меѓусебна соработка на учениците во парови или мали групи	1	2	3	4
8*	Секоја од групите/паровите работеше на различна задача (задача соодветна на нивните предзнаења)	1	2	3	4

9*	Учениците имаа јасна претстава за очекуваните исходи	1	2	3	4
10	Учениците беа вклучени со соодветни активности во воведниот дел (воведното ангажирање)	1	2	3	4
11	Учениците беа вклучени во соодветни активности во истражувањето и дискусијата	1	2	3	4
12	Учениците беа вклучени во соодветни активности во фазата на примена	1	2	3	4
13*	Учениците имаат можност слободно да го презентираат своето гледиште и беа поттикнати да ги земат предвид и гледиштата на соучениците	1	2	3	4
14	Наставникот јасно ги презентираше информациите и упатствата за работа	1	2	3	4
15*	Учениците поставуваа прашања и бараа дополнителни информации	1	2	3	4
16*	Наставникот даваше доволно време за одговори на поставените прашања, ги сослушуваше одговорите и мислењата и даваше повратна информација	1	2	3	4
17*	Наставникот ги поттикнуваше учениците на самооценување	1	2	3	4
18*	Повратната информација која ја даваше наставникот ги насочи учениците кон понатамошни активности	1	2	3	4
19*	Наставникот ги поттикнуваше на активност и повлечените и по успех послаби ученици	1	2	3	4
20*	До крајот на часот наставникот имаше увид во постигнатоста на целите на часот кај поголемиот број ученици	1	2	3	4
Општ коментар:					

Директор Сузе Велковска Радевска

ИНСТРУМЕНТ ЗА СЛЕДЕЊЕ НА НАСТАВЕН ЧАС

Предмет:_____

Наставник:_____

Датум:_____

Стандарди	Индикатори	2	3	4	5
Наставникот применува соодветни дидактичкометодички решенија на часот	Јасно ги истакнува целите на часот				
	Дава јасни напатствија и објаснување на учениците				
	Ги истакнува клучните поими кои учениците треба да ги научат				
	Користи наставни методи кои се ефикасни во однос на целта на часот				
	Поставува се посложени прашања и задачи				

Наставникот применува различни техники во учењето на учениците на часот	Ги учи учениците како да користат различни начини/пристапи за решавање на задачите/проблемите				
	Ги учи учениците како новото знаење да го поврзат со претходно наученото				
	Ги учи учениците како да го поврзат стекнатото знаење со примери од секојдневниот живот				
	Ги учи учениците како во процесот на учење да прават корелација со другите наставни предмети				
	Ги учи учениците како да постават своја цел во учењето				
Наставникот ја прилагодува работата на часот со воспитнообразовните потреби на учениците	Ги прилагодува целите на способностите на учениците				
	Ги прилагодува темпото на работа на различните потреби на учениците				
	Го прилагодува наставниот материјал на индивидуалните карактеристики на учениците				
	Посветува внимание на учениците во зависност од нивните воспитно-образовни потреби				
	Применува специфични задачи /активности за учениците со посебни воспитно-образовни потреби				
Учениците стекнуваат знаења на часот	Учениците со интерес ја следат наставата на часот				
	Учениците активно учествуваат во работата на часот				
	Активностите и работата на учениците покажува дека е постигната целта на часот				
	Учениците користат достапни извори на знаење				
	Учениците ја користат повратната информација за да решат проблемска задача				
	Учениците самостојно ја оценуваат точноста на одговорот на соучениците				
	Учениците умеат да образложат како дошле до решение				
	Ефикасно ги структурира и поврзува деловите на часот				
	Ефикасно го користи времето на часот				
Наставникот ефикасно управува со процесот на учење на часот	На конструктивен начин воспоставува и одржува дисциплина на часот во согласност со договорените правила				
	Функционално ги користи постоечките наставни средства				
	Ја насочува интеракцијата меѓу учениците во функција на учењето (користи прашања, идеи и коментари на учениците)				

	Прави рефлексија на часот				
Наставникот користи критериуми и стандарди во процесот на знаењата во функција на понатамошното учење	Наставникот врши оценување соодветно на критериумите и стандардите за оценување од наставната програма				
	Ги прилагодува барањата на индивидуалните способности на учениците				
	Го пофалува напредокот во учењето кај учениците				
	Дава разбирлива повратна информација на учениците за нивната работа				
	Наставникот ги учи учениците како да го ценат своето напредување				
Наставникот создава мотивирачка атмосфера за работа на часот	Покажува почит кон ликот на ученикот				
	Покажува емпатија кон учениците				
	Соодветно постапува на меѓусебното непочитување на учениците				
	Користи различни постапки за мотивирање на учениците				
	Дава можност на учениците да поставуваат прашања, да дискутираат во врска со предметот на учење				

Стручен соработник социолог Гордана Чанговска

16.4.Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование спроведува самоевалуација на сопствената работа и постигања. По спроведената самоевалуација училишната комисија изготвува извештај во кој се определени јаките и слабите страни во работењето на училиштето и се даваат предлози и препораки за подобрување. Извештајот за самоевалуација на училиштето се разгледува на седницата на Наставничкиот совет и Советот на родители, при што се дискутира во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни при изготвувањето или ревидирањето на Развојната програма на училиштето. Конечниот извештај го разгледува и одобрува Училишниот одбор.

Одобрениот извештај се доставува до директорот на училиштето, општина Чучер -Сандево и МОН. Се објавува на веб страната на училиштето.

Комисија за спроведување на самоевалуација за периодот од 2024 до 2026 година :

- Сузе Велковска Радевска - директор
- Гордана Чанговска- социолог
- Ана Радосављеиќ-специјален едукатор и рехабилитатор
- Маја Тапарчевиќ – библиотекар

- ❖ Николина Ѓорчевска-наставник ментор
- ❖ Марина Пршевска - родител

Задачи на оваа комисија се:

- да подготви план за самоевалуација;
- да формира тимови по подрачја и да ги едуцира за спроведувањето на процесот;
- да обезбеди услови за спроведување на самоевалуација (потребни технички и материјални ресурси, пристапност кон потребната документација, известување на сите чинители за започнувањето на процесот на самоевалуација, планираните активности и временската рамка за нивна реализација);
- да ги утврди и да ги контролира правилата на работа и на однесување за време на спроведувањето на процесот и правилата за чување, заштита и располагање со податоците;
- да изготви извештај за извршената самоевалуација со предлог-мерки за подобрување на квалитетот на работата на училиштето.

План за спроведување на самоевалуацијата за утврдување на квалитетот на работата на училиштето

Формирање тимови по подрачја	**Одговорен на тимот**	**Едуцирање на тимот за спроведување на самоевалуацијата**	**Обезбедување услови и контрола на правилата на работа за време на спроведување на процесот на самоевалуација**	**Извештај за извршената самоевалуација**

ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ Членови на тимот: Николина Ѓорчевска Валентина Пешевска Стефан Нешковиќ Ана Гурмешевиќ Маја Видоновска Наташа Кипријановиќ Наташа Стајковиќ	Николина Ѓорчевска	Проучување на подрачјето и индикаторите на квалитет Распределба на задолженијата во рамките на тимот	Увид кои докази се на располагање, а кои треба да се обезбедат Прибирање документи обработка и поврзување со индикаторите на квалитет Анализа и триангулација на податоците Идентификација на силните и слабите страни во однос на подрачјето и издвојување приоритети	Подготовка и предавање на извештајот на комисијата
ПОДРАЧЈЕ 2: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ Членови на тимот: Гордана Чанговска Игор Беличански Ирена Јошевска Александра Ѓаковиќ Павлинка Стоилковска Валентина Сурловска Лиле Гиевска	Гордана Чанговска	Проучување на подрачјето и индикаторите на квалитет Распределба на задолженијата во рамките на тимот	Увид кои докази се на располагање, а кои треба да се обезбедат Прибирање документи обработка и поврзување со индикаторите на квалитет Анализа и триангулација на податоците Идентификација на силните и слабите страни во однос на подрачјето и издвојување приоритети	

ПОДРАЧЈЕ 3: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО Членови на тимот: Ана Радосављевиќ Кристина Јаневска Гордана Димитриева Стефан Ацковски Анѓа Живановска Жозефина Томашевска Зорица Силјановска	Ана Радосављевиќ	Проучување на подрачјето и индикаторите на квалитет Распределба на задолженијата во рамките на тимот	Увид кои докази се на располагање, а кои треба да се обезбедат Прибирање док обработка и поврзување со индикаторите на квалитет Анализа и триангулација на податоците Идентификација на силните и слабите страни во однос на подрачјето и издвојување приоритети	
ПОДРАЧЈЕ 4:УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКИ Членови на тимот: Маја Тапарчевиќ Јулијана Јакимовска Благица Гогова Сања Трајановска Даниела Периќ Александар Пирковски Андријана Шегмановиќ	Маја Тапарчевиќ	Проучување на подрачјето и индикаторите на квалитет Распределба на задолженијата во рамките на тимот	Увид кои докази се на располагање, а кои треба да се обезбедат Прибирање документи обработка и поврзување со индикаторите на квалитет Анализа и триангулација на податоците Идентификација на силните и слабите страни во однос на подрачјето и издвојување приоритети	

17.Безбедност во училиштето

Училиштето има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди во кој секој од вработените има своја улога и задолженија. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето. На почетокот на учебната година на учениците ќе им се презентира „Планот за евакуација на

училиштето во случај на незгода, кој исто така е истакнат на видни места во училиштето. Учениците ќе бидат запознаени со планот на одделенските часови, а планирани се и вежби за евакуација за лична и колективна заштита и безбедност, превенција и заштита од природни и други несреќи-пожари, поплави и слични закани и ризици.

Вкупниот број на наставни часови на кои се обработуваат содржини и активности од наставните теми за обучување за самозаштита во наставната програма е:

- од I-V одделение – 8-12 часа
- од V-IX одделение – 12-20 часа

Во случај на елементарни непогоди (поплави, пожари, земјотреси, енормни врнежи од снег и друго) училиштето со тимот за справување од елементарни непогоди врши пробни евакуации. Во училиштето има прибор за прва помош во случај на повреда на ученик или вработен да се пружи прва помош. Реализирани се неколку Вежби за евакуација од земјотрес со нус појава пожар во соработка со Црвен крст Чаир и Противпожарно друштво Бајрам Мифтари.

Во училиштето се планираат и курсеви за учениците за прва помош и заштита од страна на наставниците по биологија - природни науки во рамките на „Секција за прва помош и заштита ППЗ“. Целта е продолжување по стапките од повозрасните, меѓусебно другарување и учење вештини, помош и подршка во превентивни програми.

Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста во самата училишна зграда (видео надзор, легитимирање на посетителите), како и на безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред.

Ќе продолжиме со спроведување на програмите за превенција на насилно однесување во училиштето, превенција на трговија со луѓе, болести на зависност и сексуално преносливи болести, во рамките на одделенските часови, на состаноците на одделенските заедници, со помош на стручната служба и други стручни лица. Планирани се едукативни работилници со родители, ученици и наставници за подобрување на социоемоционалната состојба на учениците, со вклучување на надлежни институции и експерти за определените области на дејствување.

Програмата за заштита и спасување од елементарни непогоди е дадена во Прилог број. 27 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026.

18. Грижа за здравјето на учениците

Составен дел на училишната програма заземаат содржините поврзани со здравјето на учениците. Цел на програма за унапредување на здравјето е формирање на психички,социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето

здравје и здравјето на другите во околината. Грижата за здравјето на учениците во училиштето е обврска на сите вработени и се води грижа на три нивоа:

- физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност;
- ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самодовербата;
- социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците ќе се реализираат во текот на учебната година во наставата.Предавања и разговори на часот и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за здрав начин на живеење.

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето се одржува редовно и континуирано со чистење и дезинфицирање на сите простории во училиштето како и на целокупниот инвентар и наставни нагледни средства, при тоа се користат еколошки средства за чистење и дезинфекција. За одржување хигиената во училиштето се грижи техничкиот пресонал, но вклучени ќе бидат и сите вработени, а особено одделенските раководители преку развивање правилен однос кон хигиената со учениците и преку надзор на извршувањето на дадените задачи, како што се одржување на училници, ходници и училишниот двор. Таа цел најдобро ќе се постигне со реализација на наставни и воннаставни активности поврзани со оваа тема.

Училиштето преку редовни училишни еко акции, предавања, работилници и слично ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената, акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Дератизација, дезинсекција и дезинфекција се врши два пати во годината од надлежни институции како и секојдневно дезинфицирање на просториите во училиштето при редовното чистење.

18.2. Систематски прегледи

Училиштето соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, посебно во вршењето на лекарски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи согласно закон. Училиштето задолжително го информира родителот односно старателот на ученикот за спроведувањето на редовните систематски лекарски прегледи.
Учениците ќе бидат опфатени со систематски прегледи според акциското план на Центарот за јавно здравство. Дел од учениците ќе поминат на преглед на заби и ќе се направат залевки. Учениците од одделенска настава на систематските прегледи ќе бидат придружувани од своите одделенски раководители, додека пак учениците од предметна настава ќе бидат придружувани од класниот раководиел, наставник кој во тој момент е слободен или од стручната служба, сè со цел наставата да се одвива непречено.

За девојчињата од VI одделение ќе се одржи предавање на тема ,,Едукативна програма за промените во пубертетот кај девојчињата.

18.3. Вакцинирање

Училиштето соработува со здравствени установи заради спроведување на здравствена заштита на учениците, посебно во вршењето на лекарски прегледи на децата кои се запишуваат во прво одделение, спроведувањето на редовните вакцинации согласно закон. Училиштето задолжително го информира родителот односно старателот на ученикот за спроведувањето на редовните вакцинации

Вакцинирањето ќе се одвива според акцискиот план на Центарот за јавно здравје и календарот за имунизација и вакцинација.

Процесот на вакцинација и имунизација ќе се изведува како и досега во, **Поликлиника Чаир - оддел за училишна возраст** а за сето тоа социологот ќе води евиденција.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година континуирано организира ужина за сите ученици и топол оброк за учениците од прво до трето одделение. Оброците се подготвуваат во градинката ,,Мило мое'' според стандардизирано мени од Агенцијата за здрава храна на РСМ во соработка со училиштето и Советот на родителите во училиштето.

-Едукација за здрава исхрана

Едукација за здрава исхрана и оваа учебна година првенствено ќе вршат одделенските раководители преку наставни содржини од оваа област и на часовите за одделенска заедница. Исто така, овој тип на наставни содржини ќе бидат реализирани на часовите по Вештини на живеење и Унапредување на здравјето.

Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници. Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко- училиште“ реализира активности од кампањата „Здрава храна“. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол. Кампањата има за цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителитеи локалната заедница.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Во текот на учебната година во училиштето сите субјекти во воспитно-образовниот процес и останатите вработени ќе тежнеат кон создавање училишна клима. Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во

воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Исто така, без исклучоци се почитува Куќниот ред на училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. За надминување на проблемите во поведението и дисциплината континуирано се водат разговори помеѓу ученикученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител со цел подобра дисциплина и воспоставување на работната атмосфера на часовите. При изрекувањето на педагошките мерки се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки.

Вратите на училиштето се отвараат во 6 часот наутро и се затвораат во 17:30 часот. За одржување на редот и дисциплината во училиштето и училишниот двор се грижат дежурните наставници и дежурните ученици, според строго утврден распоред на дежурства. Дежурствата на наставниците ќе бидат истакнати на огласната табла во наставничката канцеларија и на огласната табла на училиштето, по тој распоред секој дежурен наставник ја исполнува својата обврска.

Распоредот на дежурни наставници е даден во Прилог бр.28 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во училиштето се води грижа за функционалното и естетско уредување и одржување на просторот, во согласност со возраста на децата. Наставниците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото се со цел негова подобра функционалност и удобност при тоа водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето. Во сите училници за ентериерот се грижат наставниците и учениците, додека за уредувањето на холот и ходниците одговорен е Тимот за естетско уредување. Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на наставата.

Членови на Тимот за естетско уредување на училиштето се Јулијана Јакимовска, Стефан Нешковиќ, Ана Гурмешевиќ, Сања Трајановска, Александра Ѓаковиќ, Валентина Сурловска, Наташа Кипријановиќ, Жозефина Томашевска.

Планот за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштетое даден во Прилог бр.29 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026.

19.3. Етички кодекси

Училиштето во рамките на своето работење има изготвено кодекс за однесување на наставниците, кодекс за однесување на учениците, а некои од начелата за етички кодекс на вработените во училиштето опфатени се и во рамките на одредбите од куќниот ред на училиштето како и кодекс за однесување на родители кои се составен дел на училишната документација и пракса.

Пред почетокот на учебната година тимот од наставници од одделенска и предметна настава и стручната служба раководени под некои сугестии и потреби од страна на учениците и родителите ќе го обновиме и потврдиме постоечкиот кодекс на однесување. .. Училиштето има изготвено Еко-кодекс кој содржи различни еко-пораки за заштита и унапредување на училишната средина и поширокатa локална средина. Еко-кодексот е изработен од учениците, наставниците и родителите и заедно со останатиот кодекс ќе биде изложен во холот во училиштето.

За непочитување на правилата на однесување за сите инволвирани следат соодветни мерки.

Правилникот за однесување на ученици, наставници и родители е даден во Прилог бр.30 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација и соработка помеѓу сите структури за одржување на добра училишна клима. Тимот, кој ќе се грижи за надминување на евентуалните негативни појави во однос на училишната клима, изготвувајќи предлог мерки за нејзино подобрување, е составен од следните членови: директор, стручна служба, претставници од Училишен одбор, претставници од Совет на родители, од Наставнички совет и техничка служба и претставници од Ученички парламент.

Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети.

За продлабочување на довербата и соработката меѓу структурите во училиштето се предвидуваат повеќе конкретни активности:

- ✓ соработка помеѓу кадарот од одделенска настава и предметна настава во различни активности меѓу одделенија;

- ✓ соработка на наставниот персонал со стручните служби преку состаноци, работилници, дебати за вистинските потреби и поддршки во однос на работата и животот на училиштето, надминување на проблемите и огледувајќи се на успесите и добрите придобивки;
- ✓ соработка на наставниот персонал, стручните служби и техничкиот персонал особено околу рано откривање на деликвентно и недолично однесување на учениците, персоналот и сл.;
- ✓ соработка преку состаноци, работилници и дебати со Советот на родители и родителите со цел едукација и поддршка во совладување на негативното влијание на надворешниот свет и справување со ново настанатите ситуации во околината.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Потребите на наставниците за професионален развој се утврдуваат на состаноците на стручните активи, а истите произлегуваат и како слаби страни од направената Самоевалуација на училиштето.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисеминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи. Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

20.2. Активности за професионален развој

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците и стручните соработници, нашето училиште ќе ги следи пропишаните подрачја и темите за обуките за стручно усовршување наведени во ПРОГРАМАТА ЗА ОБУКИ ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ за учебната 2025/2026 год. и тоа:

-За наставниците	**-За стручни соработници**
1. Знаења за наставниот предмет и за воспитно-образовниот систем 2. Поучување и учење 3. Создавање стимулативна средина за учење 4. Социјална и образовна инклузија 5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата 6. Професионален развој и професионална соработка	1. Работа со учениците 2. Работа со наставниците 3. Работа со родителите 4. Соработка со заедницата 5. Професионален развој и професионална соработка 6. Аналитичко-истражувачка работа 7. Училишна структура, организација и клима

Училиштето организира најразлични работилници, обуки и семинари кои ќе понудат активности со цел стручно усовршување на наставниците и стручната служба. Притоа се изготвуваат и акциони планови, се спроведува дисеминација од претходно проследени семинари или проекти, се поднесуваат извештаи, а исто така се врши и евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите за понатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој. Тука значаеан дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од областа на воспитно-образовниот процес, но и училиштето кое самостојно спроведува интерно стручно усовршување на образовниот кадар. Во однос на Личниот план за професионален развој на директор/стр.служба/наставник секој според планираните активности ќе ги надоградува сопствените компетенции за квалитетна настава.

20.3. Личен професионален развој

За сопственото стручно усовршување се прави личен план за професионален развој врз однос на самоевалуацијата, резултатите од интегралната евалуација и извештаите од посетите на директорот на училиштето, советници од Бирото, Центарот и ДПИ. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој во училиштето. Тимот за професионален развој, го соочинуваат координаторите на стручните активи на наставниците, директорот и стручните соработници.

Планирањето на професионалниот развој секој наставник и стручните соработници го доставува најдоцна до 10 септември за тековната година до тимот за професионален развој во училиштето, во хартиена или електронска форма.

Реализацијата на професионален развој, наставникот и стручните соработници го пополнува секоја учебна година и го доставува до тимот за професионален развој најдоцна до 30 јуни, во хартиена или електронска форма.

За професионалниот развој секој наставник води професионално досие.

. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература.

20.4. Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставици и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници или отворени часови. Во тој поглед Училиштето изготвува акциски план со планирани активности кои ќе бидат во прилог на годишната програма.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето е вклучено во процесот на кариерен развој на воспитно-образовниот кадар. Следењето и вреднувањето на работата на наставниците го врши директорот и претставници на Бирото за развој на образованието. Истото се однесува на квалитетот на работата и постигнувањето на компетенциите и стандардите на наставниците. Врз основа на сознанијата од следењето и вреднувањето, наставниците добиваат извештај со повратна информација и насоки за понатамошна работа кои се чуваат во досието на наставникот. Извештаите се користат за унапредување на работата на училиштето и за кариерно напредување на наставниците.

Воспитно-образовниот кадар е запознаен и со критериумите за напредување во звањата метор и советник како и процедурата за стенување на звање.

Програмата за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар е дадена во Прилог број. 31 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Реден број	**Наставник**	**Предмет што го предава**	**ден**	**Час**
1.	Зорица Силјановска	Македонски јазик	Понеделник	13.00-13.30
2.	Лилјана Б.Гиевска	Македонски јазик	Понеделник	13.00-13.30
3.	Николина Ѓорчевска	Математика	Понеделник	13.00-13.30
4.	Гордана Велкова	Математика	Вторник	13.00-13.30
5.	Сузана Станиќевска Адамс	Физика	Среда	13.00-13.30
6.	Даниела Периќ	Англиски јазик	Понеделник	13.00-13.30
7.	Маја Видиновска	Хемија	Понеделник	13.00-13.30
		Природни науки	Среда	13.00-13.30

8.	Валентина Пешевска	Биологија	Среда	13.00-13.30
9.	Весна Вучковска	Историја	Среда	13.00-13.30
10.	Наташа Стајковиќ	Историја	Понеделник	13.00-13.30
11.	Стефан Нешковиќ	Ликовно	Понеделник	13.00-13.30
12.	Александар Пирковски	Физичко образование	Вторник	13.00-13.30

13.	Стефан Ацковски	Физичко образование	Вторник	13.00-13.30
14.	Благица Гогова	Географија	Понеделник	13.00-13.30
15.	Игор Беличански	Музичко образование	Среда	13.00-13.30
16.	Андријана Шегмановиќ	Француски јазик	Четврток	13.00-13.30
17.	Александра Ѓаковиќ	Англиски јазик	вторник	13.00-13.30
	Ирена Јошевска	Граѓанско образование	Вторник	13.00-13.30
		Иновации	Вторник	
20.	Валентина Сурловска	Јазик и култура на Србите	Понеделник	13.00-13.30
21.	Жозефина Томашевска	Германски јазик	Понеделник	13.00-13.30
22.	Кристина Јаневска	Одделенска настава	понеделник	13.00-13.30
23.	Ана Гурмешевиќ	Одделенска настава	Понеделник	13.00-13.30
24.	Јулијана Јакимовска	Одделенска настава	Среда	13.00-13.30
25.	Гордана Димитриева	Одделенска настава	Вторник	13.00-13.30

26.	Наташа Киприновиќ	Одделенска настава	Вторник	13.00-13.30
27	Илинче Митева	Одделенска настава	Вторник	13.00-13.30
28	Павлинка Стоилковска	Одделенска настава	понеделник	13.00-13.30

Соработката со родителите се остварува преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот како и Советот на родители, формиран од по еден претставник од секое одделение кој што го избираат родителите на родителски состанок на паралелката. Советот на родители изготвува програма, со чија реализација се овозможува организирано остварување на интересите на учениците во училиштето. Овој совет ќе заседава најмалку два пати во полугодие по претходно утврден дневен ред. Претседател на Советот на родители е Слаѓана Џангаровска.

Во текот на учебната година како и претходната се планирани приемни и отворени денови на кои што родителите имаат можност подетално да се информираат за постигнувањата кај секој наставник поединечно.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите имаат можност да дадат свој придонес во насока на унапредување на воспитно-образовната работа на училиштето така што заедно со наставниците ќе планираат и релизираат наставни часови од одредни теми блиски за нив и во согласност со нивната стручна подготовка, ќе учествуваат во организирање на разни работилници, трибини и дебати, ќе помогнат при набавка и обновување на нагледни и технички средства, помагала и материјали.Училиштето има воспоставено механизми за редовно прибирање повратни информации од семејствата во насока на подобрување на квалитетот нанаставата.

Во активностите во училиштето

Училиштето планира и овозможува вклучување на родители во одделни сегменти од воспитно-образовниот процес (здравствена заштита, почитување и прифаќање на различностите, меѓуетничка интеграција, професионална ориентација, јавна и културна дејност, претприемништво...).Оваа година родителите ќе придонесат и за поуспешно реализирање на разни воннаставни активности, натпревари, екскурзии, забави за учениците, приредби, хепенинзи, работни акции, промоции и други манифестации.

Во донесување одлуки

Во учебната 2025/26 година се планира да продолжи соработката со Советот на родители каде секое одделение има свој преставник во сите сегменти на воспитно образовниот процес . Советот на родители ќе партиципира во давање идеи, предлози и донесување на одлуки во интерес на наставно воспитниот процес во училиштето.Ќе учествува во комисии каде се одлучува избор на агенции за изведување на екскурзии,составува мени за исхрана на учениците по касап систем.Со својте претставници во Училишен одбор учествува во донесување на годишната програма за работа на училиштето,програма за екскурзиите и други слободни воннаставни активности,донесува правилници и статут научилиштето.

Програмата за соработка на основното училиште со родителите/старателите е дадена во Прилог број. 32 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026 година.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училилиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку фејсбук и веб страната, соопштенија, брошури, флаери и слично. Стручната служба овозможува и секојдневно обавува советодавно-консултативни разговори со родителите, советувања на родители при што со одредена целна група врши едукација на родителите на ученици кои имаат слаб успех, голем број изостаноци или покажуваат асоцијално и несоодветно однесување. Советувањето на родителите е облик на едукација на семејството според програма од МОН и ја реализира училишниот социолог .

Едукацијата на семејството се прави и на родителски средби со теми кои ги реализираат одделенските раководители според условите и потребите на паралелката.

Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно консултативни работилници, вклучување во проекти и хуманитарни акции, училишен весник, соопштенија, брошури, флаери и сл со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.

Во учебната 2025/26 година се планира да се организираат едукативни работилници за родители, за одредени активности и теми кои се реализираат во нашето училиште.

Изработка на брошура за родители

Со почетокот на учебната година училиштето изготви Училишен информаторза целокупната работа во училиштето и брошура која ќе им биде доставена на родителите од прво одделение и претставниците на Советот на родители.

Советот на родители се грижи за обезбедување на средства за ученици кои се социјално загрозени како и за други работи кои се од интерес за училиштето, а пред се на учениците.

Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците. Успехот, поведението и редовноста на учениците ќе се разгледува најмалку на секои три месеци, за што Советот ќе дава свои заклучоци и предлог мерки, за подобрување на истиот.

Програмата за работа на Советот на родители е дадена во Прилог број. 6 од Прилозите на годишната програма за работа на училиштето за 2025/2026година.

22.Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Локална заедница

Училиштето е во постојана соработка со локалната заедница и учествува во различни активности. Училиштето ги отсликува културните вредности на локалната заедница, тие се видливи и се дел од училиштето. Подрачјето за соработка со локалната самоуправа има за цел да се идентификуваат прашања и проблеми од заеднички домен и да се реализираат активности на неколку нивоа: ┌ учество во одбележување на настани од локален карактер;

- присуство на претставници од општествени, културни, здравствени, социјални установи во одбележувањето на Патронатот на училиштето;
- преземање на активности со соодветни институции на локално ниво во општината;

-збогатување на воспитно -образовната работа како резулат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;

-организирање на заеднички културно -уметнички,образовни спортски и други манифестации со другите училишта од општината;

-збогатувањена воспитно -образовната работа како резулат на размена на знаења , мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината;

-Училиштето со локалната заедница воспоставува усна, пишана и електронска комуникација, се предвидуваат состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето.Се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности,комуникација со медиуми и др. Се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво -

Институции од областа на културата

- Училиштето ќе воспостави комуникација со институции од областа на културата: библиотеки, музеи, театри, кино-сали и друго. Учениците ќе учествуваат на литературни, ликовни конкурси, ќе реализираат посети на културно-историски споменици, музеи, изложби и слично. Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси за учество во проекти и натпревари на кои ќе учествуваат учениците под менторство на наставниците и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културноисториски споменици и музеи, библиотеки, театар, ликовни колонии, Дом на култура, кино-сали.

Институции од областа на образованието

- Се планира соработката со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за основно образование, Сектор за основно образование како дел од општината, овластен општински инспектор, други основни и средни училишта и факултети и др. Во соработка со другите училишта и оваа година планираме да ја продолжиме досегашната соработка со основните училишта во општината и пошироко. Соработката на спортските активности и натпревари на општинско, регионално и републичко ниво е исто така планирана активност за соработка со други училишта. Помошта која ни е потребна при стручно усовршување на наставниците, планираме да ја побараме од стручните соработници, самостојните советници при БРО и МОН.

Невладини организации

- Училиштето ќе соработува со невладини организации на реализација на проекти одобрени од локалната заедницаСе планира соработка со невладините организации со кои ќе соработува училиштето и активностите кои ќе ги спроведе училиштето, пр. Детска амбасада, СОС- центри, Младински културни центри, еколошки друштва и др.

Спортски друштва

- Училиштето ќе соработува со фудбалски, ракометни, атлетски, кошаркарски, и др. спортски друштва кои ќепројавата интерес. Училиштето ќе продолжи да соработува со спортски клубови во кои членуваат наши ученици. ***Здравствени организации***

- Училиштето ќе соработува со одредени здравствени организации заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, пр. медицински центар, центар за социјални грижи, фонд за здравство, осигурителни компании(осигурителните компании се на доброволна база) и др. Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето ќе соработува со Поликлиниката Чаир, Институт за јавно здравје, Црвен Крст , Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците. Во соработка со Институтот за јавно здравје и други здравствени организации ќе се организираат едукативни предавања. Со невладината организација „Хера“ — од областа превенција од користење на наркотични средства и од областа на хумани односи меѓу половите.

Медиуми

- Сите активности и настани кои се случуваат во училиштето ќе се промовираат во соработка со дневниот печат и медиумските куќи.Училиштето ќе соработува со одредени локални ТВ станици, локални радиостаници, весници и др., Училиштето ќе одреди лице за контакт со медиуми кои ќе има за задача да формира тим и да организира настани и нивна промоција пред медиумите и јавноста - училшни флаери (за постигања, упис на првачиња, училишен весник итн.) Со цел промоција на училиштето преку пишани и електронски медиуми редовно ќе се информира јавноста за сите активности поврзани со реализација на програмата за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. Како и изминатите години така и оваа учебна година училиштето ќе остварува плодна соработка со Македонската телевизија учествувајќи во нивните училишни емисии. Во училишниот хол ќе се постави еко пано преку кое ке се информираат учениците, наставниците, останатите вработени, родителите и сите оние кои го посетуваат училиштето за сите активности кои се реализираат во нашето училиште. На web страната од училиштето ќе се објавуваат сите активности поврзани со различни проекти.

Програмата за соработка со локална средина и локална заедница е дадена во Прилог бр.33, Програмата за грижа за здравјето на учениците е дадена во Прилог бр.34, а Програмата за јавна и културна дејност на училиштето е дадена во Прилог бр.35 од Прилозите на Годишната програма на училиштето за учебната 2025/2026 година.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/ца	Кој треба да биде информиран за следењето
Унапредување на професионалниот и кариерниот развој на воспитно –образовниот кадар	Обуки Семинари Конференции Анкети Извештаи Записници **Учебна 2025/26 год.**	Тимот за професионален развој	Директор
Поактивно вклучување на учениците, ученичкиот парламент,ученичкиот правобранител во работата на училиштето	Анкети Чек листи Работилници Извештаи Запсиници **Учебна 2025/26 год.**	Директор Стручна служба наставници	Директор Надлежни институции
Обезбедување на технички средства за подобрување на условите за работа	Анкети Чек листи Работилници Проектни активности Извешти Записници **Учебна 2025/26 год.**	Директор Стручна служба Наставници Родители	Надлежни институции

Промовирање на работа на училиштето и неговата инклузивна пракса во локалната средина	Флаери Јавен настан за Извештај Записници **Учебна 2025/26 год.**	Директор Стручна служба Наставници	Надлежни институции

28. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Активност	*Носител*	*Начин на спроведување (ресурси)*	*инструменти*	*Очекувани резултати*	*Одговорно лице*	*Временска рамка*
Индивидуализирани и модифицирани програми за ученици со ПОП	Училишен инклузивен тим Специјален едукатор и рехабилитатор	Чек листи Опсервации Прашалници Анегдотски белешки ИОП, МНП	Протокол за следење на планирањата на наставниците	Изработени индивидуализирани и модифицирани програми	Педагошко-психолошка служба наставници Специјален едукатор и рехабилитатор	Учебна 2025/26 година
Ученички екскурзии	Тим за ексурзии	Училиштен тим и туристичка агенција	Програма за екскурзии, извештаи, фотографии	Запознавање со културни знаменитости	Директор	Второ полугодие
Ученички парламент	Библиотекар /социолог	Извештаи, записници	Записници, извештаи, фотографии	Вклучување на учениците во работата на училиштето	социолог	Учебна 2025/26 година
Црвен крст	Одговорно лице за Црвен крст	Хуманитарни акции, предавања, работилници, активности	Записници, извештаи, фотографии	Едуцирање на учениците и подигнување на свеста за хуманост	Одговорен наставник за контакт со Црвен крст	Учебна 2025/26 година

Следење и поддршка на оценувањето	Стручна служба	Педагошка документација Критериуми за оценување	Извештај од прегледани дневници	Усогласеност на оценувањето со стандардите	Стручна служба	Учебна 2025/26 година
Ученички натпревари	Наставници	натпревари (општински, регионални, државни,	Ранг листи Правилник за награда и казна	Афирмација на училиштето и поттикнување на натпреварувачки дух	Наставници	Учебна 2025/26 година

		меѓународни) конкурси, проекти				
Ученички акции	Наставници	Работилници, Манифестации, штандови	Извештај, фотографии	Развиена хуманитарна свест	Стручна служба, наставници	Учебна 2025/26година
Превентивни програми	Наставници	Предавања, работилници	Извештај, фотографии	Познавања на своите права, препознавање на насилничко однесување	Стручна служба, наставници, родители, локална средина, институции	Учебна 2025/26 година
Профеионална ориентација	Наставници ,класни раководители ,социолог	Работилници, презентации, тестови за професионална ориентација	Флаери, постери	Правилен избор на средно образование	Стручна служба и одделенски раководители	Учебна 2025/26 година
Безбедност во училиштето	Директорот Стручна служба Наставници	Состаноци и практични вежби	Анкетни листови	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди	Директор Стручна служба, наставници, институции	Учебна 2025/26година

Позитивна социо-емоционална клима	Наставници, ученици, родители	Работилници	Работни листови	Да согледаат дека без меѓусебна поддршка и соработка нема другарство	Наставници	Учебна 2025/26година
Грижа за здравјето	Наставници и ученици	Предавања Работилници презентации	Работни листови, презентации	Грижа за здравјето, превенција	Наставници Професионални лица	Учебна 2025/26година
Естетско уредување	Наставници, технички персонал	катчиња изложби	Истражување визуелно изразување	Пријатен простор за работа	Наставници, ученици	Учебна 2025/26 година
ЕКО активности	Одговорно лице за ЕКО – активности	Работилници, презентации	Анкети	Подигање на ЕКО свеста	Наставници	Учебна 2025/26 година
Слободни ученички активности	Наставници	Реализирани активности	Одделенски дневници, анкети	Продлабочув ање на знаењата на учениците	Наставници	Учебна 2025/26 година
Мултикултурализам	Наставници	Интернет, учебници, енциклопедии и друг пишан материјал	Флаери, хамери, постери, трудови	Почитување на другите и намалување на предрасудите	Наставници	Учебна 2025/26 година
Професионален развој	Тим за професионален развој	Презентации, практични вежби	Портфолио Досие	Запознавање со текот на работата на тимовите	Тим за професионален развој, наставници	Учебна 2025/26 година
Вклученост на семејството во работата на училиштето	Наставници, директор, стручна служба	Анкетен лист, брошура	Работни листови	Подобрување на училишната клима	Стручна служба, наставници, родители	Учебна 2025/26 година

Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Стручна служба Наставник за комуникација.	работилници, трибини, посети	извештаи	промовирање, подобрување на условите за работа	Педагошко водство, тим за комуникација со јавноста, ученици, наставници	Учебна 2025/26 година

29. Заклучок

Изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето има нормативна основа која е предвидена со Законот за основно образование, Законот за локална самоуправа, како и Статутот на училиштето. Програмата е документ кој ги содржи сите важни информации за работата на училиштето и остварувањето на целите за работа во учебната 2025/2026 година. Таа писмено ја изразува ангажираноста на училиштето во остварувањето на дејноста на училиштето. При изготвувањето земени се во предвид реформските промени со новата Концепција, подигањето на стандардите, планираните подрачја и приоритетни активности предвидени со годишната програма за работа, значајните настани, обезбедувањето транспарентност во реализација на планираните активности, како и желбата да се унапреди воспитно- образовниот процес.

Информациите во програмата се методолошки и хронолошки подредени според Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште член 4, 6 и 14 изготвен од МОН со Бр.08-3714/3 29.5.2024 година.

Целта на оваа програма е да обезбедат јасни насоки за одговорно вклучување на сите училишни субјекти во креирањето и програмските определби за работа. Нашето училиште континуирано вложува во подобрување на условите за работа, професионалниот развој на кадарот, позитивна клима, современа настава, поддршка на учениците и нивно поттикнување за преземање иницијативи, соработка, меѓусебното почитување и толеранција, со цел успешно реализирање на нашата мисија. Реализацијата на Програмата во својата суштина ги вклучува сите сегменти на воспитно-образовниот процес, соработката и комуникацијата помеѓу сите субјекти, тежнеење кој постојано унапредување на квалитетот на образованието со цел да се задоволат потребите и интересите на секој ученик, како и грижа за добросостојбата на учениците.

30.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

За изработка на годишната програма на ООУ„Александар Урдаревски“, с.Сандево,за учебната 2025-2026 година, се формира училишна комисија за изготвување на годишната програма за работа на основното училиште во следниот состав:

Сузе Велковска Радевска- директор

Гордана Чанговска-социолог

Ана Радосављевиќ- Специјален едукатор и рехабилитатор

Николина Ѓорчевска –предметен наставник/ ментор

Гордана Велкова- предметен наставник

Александра Ѓаковиќ- предметен наставник

Сања Трајановска-одделенски наставник

Јулијана Јакимовска- одделенски наставник

Павлинка Стоилковска-одделенски наставник

Ученички парламент

26. Користена литература

- Закон за основно образование (Сл. Весник 161/19, 229/20 ,3/25и 74/25)
- Закон за работни односи
- Концепцијата за деветгодишно основно образование
- Наставни планови и програми
- Развојна програма на училиштето
- Самоевалуација на училиштето
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма на основното училишт
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и други вонучилишни активности на учениците од основните училишта
- Концепција за воннаставни активности

- Правилник за исхрана на учениците во основните училишта
- Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година

Дата
08.07.2025 година

Претседател на УО:

_____
Марина Пршевска

Директор:

_____
м-р Сузе Велковска - Радевска

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Прилог 1. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Работата на директорот треба да е насочена кон унапредување на сите сегменти на воспитно образовната работа и целосно остварување на целите и задачите на воспитанието и образованието.

Директорот ги врши следниве работи: - го застапува и претставува училиштето и е одговорен за законито работење, - ја организира, планира и ја води работата на основното училиште, - ја следи и унапредува воспитно-образовната работа во училиштето, - подготвува Развојна програма на училиштето, - подготвува предлог на годишна програма за работа и извештај на училиштето, - е одговорен за реализација на годишната програма за работа, - е одговорен за остварување на правата и обврските на учениците, е надлежен за пријавување на кој било облик на насилство, злоупотреба и занемарување сторено врз ученик, до надлежните институции утврдени со закон, - врши избор на наставници, стручни соработници и друг административно-технички кадар согласно закон и актите на училиштето, - врши распоредување на наставници, стручни соработници и друг административно-технички кадар, - одлучува за престанок на работен однос на наставници, стручни соработници и воспитувачи и друг административно-технички кадар согласно закон и колективен договор, - врши контрола врз начинот на водењето на професионалните досиеја на наставниците и стручните соработници, - поттикнува, следи и организира стручно оспособување и усовршување на наставниците и стручните соработници, - организира менторство за наставницитеприправници, стручните соработниципрправници, воспитувачи-приправници, присуствува на часови во наставата согласно планот за посета на часови од годишната програма за работа на училиштето, за што составува препораки и забелешки од остварената посета кои се приложуваат кон професионалното досие на наставникот и ја следи работата на наставниците, стручните соработници и воспитувачи и ги советува, - ја следи работата на училишниот стручните работници, ги известува родителите односно старателите за работата на училиштето и за измени на правата и обврските на учениците, - одлучува за воспитните мерки, - ја организира и следи работата на училишниот инклузивен тим и други тимови во училиштето, - ја следи работата на стручните органи во училиштето, - ја поттикнува и следи работата на заедницата на учениците, - обезбедува извршување на одлуките на училишниот одбор, - ја донесува систематизацијата на работните места на училиштето, - одлучува за склучување договори за работните односи, - го формира училишниот инклузивен тим, - покренува постапка за дисциплинската одговорност на вработените во училиштето, - се грижи за соработката на училиштето со здравствената установа во општината и - врши други работи согласно закон и статутот на училиштето.

Пред да отпочне со планирањето и програмирањето на својата работа, директорот најпрво треба да ги проучи и анализира сите услови, состојби со цел да се здобие со соодветни познавања и квалитетни оценки за она што треба да биде приоритет во планирањето. Директорот треба да ја организира воспитно-образовната работа во училиштето. Од него зависи организацијата и реализацијата на сите подрачја на надворешната и внатрешната структура на наставата, а индиректно и работата на наставниците.

	Административно-организаторскаработа
1	**Административнаработа**
	Финансиска
	Материјална
	Нормативна работа (проучувањезакониипрописи)
	Извршување увид
	Давање помош
	Вреднување и корекција

	Работа со органот на управување
	Помош при изработка на нацрт-акти и слично

2	**Организационо-техничкосредувањенаучилиштето**
	Функционалност н аучилници, работилници, спорт. терени, библиотекаидр.
	Претплата и користење на стручна литература, педагошки списанија и весници, ученичка лектира, Наставни средства и учебни помагала.
	Планирање и организација на ученички екскурзии од научен и рекреативен к-тер.
	Планирање посети на музеи, театри, изложби и слично
3	**Административно-правнаработа**

4	**Документација и евиденција**
	Водење педагошка документација
	Персонални досиеа за наставниците
	Документација за планирање на воспитно-образовната работа
	Документација за следење на воспитно-образовната работа
	Документација за истражувања и испитувања извршени во училиштето
	Документација з аизвршени посети на часови
Педагошко-инструктивна работа	
1	**Концепциско–програмско**
	Изготвување на оперативна програма на активности за период јуни-август
	Утврдување на општите состојби во училиштето за остварување на дејноста
	Изготвување на предлог-распределба на одделенските раководства и распределба на часови
	Изготвување на програма за работа на Наставничкиот совет и стручно усовршување на наставниците

	Изготвување на Годишна програма за работа на Директорот
	Помош на наст. во изготвување на годишните Глобални и тематски планирања
	Изготвување на Годишна програма за работа на Училиштето

	Увид, контрола и следење на остварување на стручните оперативно-организациски, материјално-техничките и дидактичко-методските подготовки за реализација на наставната и воннаставната активност

	Изготвување распоред на часови и слободни ученички активности
	Вложување во унапредување на климата за работа
	Соработка со стручни органи
2	**Следење на организацијата и реализацијата на наставно – образовната работа и друга стручно педагошка работа во училиштето**
	Увид во годишните и тематските планирања и програмирања на наставата и воспитнообразовната работа
	Преглед на одделенските дневници и матични книги со осврт на истите
	Увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дн. Планирања

Програмата за работа на директорот е интегрален дел на програмата за работа на училиштето. Но, ако појдеме од фактот дека директорот е главниот носител на таа програма, сосема е разбирливо дека програмата за работа на директорот е камен - темелник на кој се потпираат сите други програми, спојница која ги поврзува и надоврзува сите поединечни програми.

Директорот како педагошки раководител во училиштето, во функција на таа примарна компонента, предметот и содржината на својата програма за работа глобално ја структуира во две основни групи на работа и тоа:

- **административно организаторска и**
- **педагошко - инструктивна.**

	Посета на часови и посета на часот на одделенскиот раководител со цел да се види реализацијата на воспитната компонента во наставата
	Посета на часови за додатна и дополнителна настава Остварување на задолжителни разговори, консултации Советување и давање помош на наставниците за подобрување на состојбите
	Насочување и следење на активности тевоврска со интензивирање на воспитната функција на училиштето
3	**Работа со наставници – педагошки увид во наставата**
	Запознавање со општопрограмска структура посебно со измените и дополнувањата во настевните планови и програми
	Непосредна стручна методско – дидактичка помош во реализацијата
	Непосредна стручна помошна наставник почетник
	Следење и вреднување на работата
	Советодавна работа со наставници, ученици и родители
	Увид во дневните подготовки на наставниците за часови
	Посета на часови (редовни, дополнителни, додатниидр. активности)
	Анализа на часовите и консултации со наставниците

	Поттикнување стручни и целосни расправи по сите прашања кои се на дневен ред на состаноците.
	Подготвување и водење на седниците на Наставнички совет и настојување да се реализираат донесените заклучоци.

	Следење на реализацијата на планот за унапредување на училишното оценување.
4	**Работа со стручни органи во училиштето**
	Запознавање со соодветните законски акти за дејноста
	Планирање и програмирање на работата на Наставничкиот совет и реализација на програмските задачи
	Помош во планирање и реализација на задачите на одделенските совети
	Помош, учество, давање насоки за работа на стручните активи
	Помош, следењенареализацијаначасотнаодделенскиотраководител
	Запознавање со соодветните законски акти за дејноста
	Редовно следење на литература за организацијата на работа на стручните органи во училиштето.
	Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето.

	Поднесување извештаи пред Наставнички совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на ВОР во училиштето.
5	**Работа со ученици и ученички организации**
	Индивидуален контакт
	Помош во конструирање и работа на ученичките организации
	Помош во работата на новодојдените ученици и надарени ученици
	Работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување
	Работа со ученици кои покажуваат слаби резултати
	Насочување и давање помош во организирање на културно забавниот и спортскиот живот на учениците
	Давање иницијатива за реализацијата на зимски и летни одмори на учениците
	Поттикнување за естетско уредување на просторот во училиштето
	Поттикнување на соработка со локалната средина
	Поттикнување на соработка со културни институции и организации од локалната средина (кино, театар, библиотека, музичко училиште, пионерски дом и сл.)
6	**Следење и разрешување на карактеристични воспитно-образовнипро блеми и други негативни појави во работата на училиштето**

7	**Аналитичко-студиска работа и осовременување на воспитно-образовната работа**
	Анализа на годишните глобални и тематски планови на наставниците
	Увид во дневните подготовки на наставниците

	Изработка на анализи, извештаи на постигнатите резултати во работата на Училиштето
	Упатување на наставниците во аналитичка работа во наставата и останатит еобласти
	Изготвување информации: за работа на ученичките организации, за одржување натпревари на учениците за соработка содр. воспитнообразовни институции
8	**Соработка со стручни служби во училиштето и стручни институци и надвор од Училиштето**
	Учество во работата на стручниот соработник во училиштето при програмирање, следење и контрола над работата
	Соработка со МОН, БРО и локалната заедница на Р. Македонија
	Соработка со стручни организации, друштва и институции
	Обезбедување на стручно усовршување на наставниот кадар преку семинари, курсеви, консултативни состаноци, следење евиденција и увид во резултатате
	Следење на активностите на наст. Во рамките на “Учење и настава на 21 век”
	Изготвување на Училишно планирање за унапредување за оценувањето за учебната 2025/2026 г.
9	**Перманентно стручно педагошко-психолошко усовршување на наставниот, воспитниот и друг стручен кадар**

	Грижа за обезбедување на Училиштето со неопходна стручна литература како и поттикнување за користење на истата

	Упатување на воспитно-образовниот кадар на стручно усовршување на двор од Училиштето (повратно информирање за ефектите од советувањето)
	Непосредна стручна помош во реализацијата на наставните содржини
	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување
10	**Работа со наставници, воспитувачи и стручни соработници**
	Запознавање со општата програмска структура, посебно со измените и дополнувањето на наставните планови и програми
	Непосредна стручна, методско-дидактичка помош во реализацијата
	Непосредна стручна помош како и воведување во задачите на наставниот предмет што го предава: наставник-почетник воУчилиштето
	Давање поддршка во работа со ученици кои покажуваат асоцијално однесување и послаби резултати во учењето
	Насочување и помош во организирањето на културно-забавниот живот на учениците
	Помош во организирање на зимување и летување на учениците
11	**Соработка со родителите на учениците**

	Непосредно вклучување на родителите во процесот на реализацијата на плановите и програмите во училиштето.
	Планирање, програмирање и грижа за реализација на задачите за работа на СР
	Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите
	Помош во планирање и реализација на состаноците со родителите
	Организирање и координирање на активности за информирање на родителите
	Непосредно учество во педагошкото образование на родителите
	Индивидуални и групни средби и разговори со родителите
	Откривање на родители кои можат да се вклучат и придонесат во реализирање на одредени активности
	Редовно информирање на родителите од животот и работата на училиштето, непосредно и посредно преку одделенските раководители.
	Навремено запознавање на родителите со редот во училиштето
12	**Други работни задачи на директорот**
	Постојано обезбедување материјално-технички услови за работа
	Следење и увид во финансиско-административното работење во училиштето

	Грижа за хигиената во училиштето
	Следење на законските прописи
	Работа со управните органи
	Подготовка и учество во седниците на УО и неговите комисии и тела.
	Подобрување на климата во училиштето

По потреба Годишната програма за работа на директорот на училиштето може да претрпи промени во склоп со актуелни тековни проблематики и информации од воспитно образовната дејност

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

Учебна 2025/2026 год.

Програмска Содржина	Очекувани резултати	Соработници и комуникација	Време на реализација
Организација на животот и работата во училиштето, распоред, задолженија и дежурства на наставниците и целиот персонал	Подготовка за успешен почеток на учебната година.	Стручни активи, Стручни соработници, Наставници, Активи	Август
Изготвување акциони планови за постапување по препораките од Комисијата за Самоевалуација 2022/24година.	Унапредување на квалитетот на работата на училиштето	Директор, Стручни активи, Стручни соработници, Наставници, Активи	Август/септември
Доопремување на кабинетите со ИТ опрема и нагледни средства	Унапредување на квалитетот на работата на училиштето	Стручни активи, Стручни соработници, Наставници, Активи	Август/септември
Формирање училишен инклузивен тим (измени во неговиот состав)	Формиран училишен инклузивен тим, кој се грижи за инклузивните политики и практики на ниво на целото училиште	Директор Училишен инклузивен тим	Август
Формирање инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план (ИОП) или по модифицирана наставна програма	Формиран инклузивен тим за ученик којшто работи по индивидуален образовен план (ИОП) или по модифицирана	Директор Инклузивен тим на ученик	Август/Септември

	наставна програма		
Соработка со Локалната самоуправа, Министерство за образование и наука и Бирото за развој на образованието на РМ	Да се увидат и применат сите новини и промени	Министерство за образование, Педагошки завод и претставници на Министерството	Август/Септември

Насоки и координација во планирањето и програмирањето	Планирањето и програмирањето да се изврши квалитетно според наставниот план и програм	Директор, Стручни соработници	Август/септември
Увид и учество во подготовките за прием на учениците во училиштето, особено организирање на програма за прием на првачињата	Да се одбележи почетокот на учебната година.	Стручни активи, Стручни соработници, Одделенски раководители	Август/ Септември
Предлага комисија за спроведување самоевалуација до Училишниот одбор	Да се оцени работата на училиштето за период од две години	Директор, Училишен одбор, Наставничк и совет, Совет на родители	Септември
Свикување на првиот состанок на ученичкиот парламент	Да даде подршка на учениците членови на ученички парламент	Директор, одговорни наставници, ученици претставници на ученички парламент	Септември
Вмрежување на ученичките парламенти на ниво на Општина	Зајакнување на демократската партиципација и меѓуетничка интеграција на учениците	Директор, одговорни наставници , ученици претставни ци на ученички парламент	Септември

формирање тим за училишна интеграција за период од три години,	Формиран тим за училишна интеграција	Директор, 7 члена на тимот и тоа претседателот на ученичкиот парламент, ученичкиот правобранител и социолог	Септември
Увид во годишните и тематските распределенија (планирања) на наставниците.	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручен соработник , наставник	Септември
Работа со наставниците почетници	Заеднички да се индентификуваат проблемите во планирањето и организирањето на наставата	Стручни соработници, Претседателели на активи Наставници – ментори	континуирано

Општествено корисна работа – одржување на училишните простории и дворот.	Да се уредат училниците, кабинетите, холот и училишниот двор.	Директор, Хигиеничари, Наставници, Ученици	континуирано
Увид во работата на проектите	Да се започне со изготвување на одделенските “портфолио”	Директор, Стручна служба, Наставници	континуирано
Увид и давање упатства за правилно водење педагошката документација во училиштето	Да се види квалитетот на планирањето и де се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември
Увид и давање упатства за ажурирање на едневник ЕМИС и ХРМ	Да се види навремено внесување и водење е-дневник (внесување на новозапишани ученици, распоред на часови, планирани писмени	Директор, Администратори за ЕМИС и ХРМ	Септември

	проверки...)		
Стручен и аналитички увид во сите планови доставени до директорот	Да се види квалитетот на планирањето и да се отстранат евентуалните грешки	Директор, Стручни соработници	Септември
Работа со одделенски раководители за реализирање на одделенски часови	Да се упатат одд.раководители за правилно и функционално реализирање на одд. час	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Септември
Увид во организационата поставеност на ученичките организации и слободните ученички активности	Да се увиди функционалноста и организираноста на слободните ученички активности	Директор, Стручни соработници, Наставници	Септември/ Октомври

Подготовка и реализација на екскурзии	Добро осмислување и реализирање на екскурзиите	Директор, Стручни соработници, Наставници	IX-X, V-VI
Размена на искуства со други директори.	Стекнување на нови искуства од областа на раководењето	Директор	Во текот на цела година
Следење на активностите на наставниците планирани во Развојната програма на училиштето 2025-2029 за првата година	Примена на активности и задачи на наставникот со кои кај учениците, поттикнува критичко мислење, анализа и решавање проблеми.	Директор, Стручни соработници, Одговорни наставници ,	Цела година

Посета на часови од I до IX одд.	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи	Директор, Стручна служба	Континуирано
Преглед на одделенските книги (дневници)	Со цел правилно да се евидентираат соджините во нив и нивниот реден број	Директор, Комисија за преглед	Континуирано
Увид во главната книга -запишување на првооделенците.	Да се види квалитетот на извршените задачи	Директор, Стручни соработници	Октомври
Увид во дневните подготовки на наставниците	Да се види дневната подготовка за час и примената на современи форми и методи.	Директор, Стручна служба	Континуирано Трета седмица септември Октомври Ноември Декември Фрвруари Март, април, мај

Следење на примената на нови наставни форми,методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитно образовната работа во училиштето	Директор, Социолог,	Континуирано
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација	Поефикасно водење на педагошката евиденција и документација	Директор, Стручна служба	Континуирано

Организација и прием на првачињата во Детската организација.	Организирано стапување на децата во детската организација.	Одговорен наставник	октомври
Следење на примената на нови наставни форми, методи и средства во наставата	Да се унапредува воспитнообразовната работа во училиштето	Директор, Социолог	континуирано
Увид на часовите од дополнителна и додатна настава со цел да се оцени нејзината ефикасност и изготвување на извештај на извршените педагошки увиди	Да се види ефикасноста од реализацијата на додатната и дополнителната настава	Директор, Социолог	октомври
Усовршување на формите за соработка со родителите	Да се запознаат и иницираат родителите за поголема соработка со училиштето.	Директор, Социолог , родители	континуирано
Увид во работата на хигиеничарите.	Да се подобри хигиената во училиштето и санитарните јазли.	Директор, хигиеничари	континуирано
Организација и одржување на Одделенските совети за првото тромесечие.	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Ноември

Консултативни состаноци во ПЕ на МОН-Чучер Сандево	Запознавање со новините во воспитно-образовниот процес	Директор, Претставници на ПЕ-Скопје	По потреба

Подготовка , одржување разгледување и анализа на успехот и дисциплината на учениците во првото тромесечие на Наставнички совет.	Анализа на успехот и поведението во ова тромесечие.	Директор, Стручни соработници, Наставници	ноември
Увид во работата на Стручниот актив, Посета на нагледен час во паралелка со примена на современи форми на наставна работа	Да се види час во кој се применети современи форми на наставна работа	Директор, Стручни соработници, Наставници	Ноември
Анализа на структурата со реализираните активности на ниво на стручен актив	Да се увидат позитивните и негативните страни и да се разменат идеи	Директор, Стручни соработници, Стручни активи, наставници	Континуирано
Увид во одделенските книги во реализација на наставниоте и воннаставните активности	Да се види како се реализираат наставните програми и воннаставните активности	Директор, Стручни соработници, Тим за воннаставни активности	ноември
Следење на реализацијата на програмата за дополнителна и додатна настава	Да се види успехот на учениците и да се согледаат пропустите	Директор, Стручна служба, Наставници	Декември/Јануари
Следење и насоки за поуспешна реализација на програмите за слободните ученички активности	Да се изврши увид во квалитетот во реализацијата на слободните ученички активности	Директор, Стручна служба, Наставници	континуирано
Увид во дневниците и е-дневник со нагласок на оценувањето и примена на формите на оценувањето на знаењето на учениците Директор, Стручни соработници, Наставници Декември	Упатување на наставниците во правилно користење на формите на оценувањето	Директор, Стручни соработници, Наставници	континуирано

Советодавна работа со учениците кои нередовно ја посетуваат наставата , недисциплина и соработка со нивните родители	Да се спречат несаканите појави и оштетување на инвентароти да се отстранат причините за нередовно посетување на наставата	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Континуирано
Организација на Новогодишен базар	Да се сочува и негува традицијата и обичаите	Директор, Наставници, Ученици	Декември
Организација и подготовка за одржување на Одделенски совети на крајот од првото полугодие. Декември Јануари	Да се изврши увид во успехот на учениците и да се согледаат јаките и слабите страни при оценувањето	Директор, Стручни соработници, Наставници	Декември/Јануари
Организација и одржување на Наставнички совет на крајот од првото полугодие. Декември Јануар	Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие.	Директор, Стручни соработници, Наставници	Декември/Јануари
Подготовки и учество во одржување на родителските средби	Разрешување на тековни проблеми.	Директор, Стручни соработници, Одделенски раководители	Декември/Јануари
Изготвување полугодишен извештај за работата на учениците во првото полугодие Јануари	Да се соберат податоци за квалитетен полугодишен извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јануари
Разговор со наставниците за проблемите кои се јавуваат кај нив при реализацијата на програмските задачи	Да се идентификуваат и отстранат проблемите за поуспешно одвивање на наставата	Директор, Наставници	По потреба

Увид во работата на пописната комисија. Декември/ Јануари	Да се види квалитетот на извршениот попис	Директор, Чл. на пописна комисија	Декември/Јануари

Состанок со Училишниот одбор разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Да се информира Училишниот одбор за содржината на полугодишниот извештај	Директор, Секретар, Сметководител, Членови на УО	Јануари
Предавања против болести на зависност и социодевијантните појави, Јануари	Заштита, превенција и отргнување на учениците од овие пороци	Директор,С тручни активи , Стручни соработници	Јануари
Присуство и учество во работата на Стручните активи.	Да се види како се реализираат предвидените задачи со програмите и квалитетот на извршените задачи	Наставници, Стручни соработници	Тековно
Увид во водење на педагошката евиденција и документација	Поефикасно водење на педагошката евиденција и документација	Директор, Комисија за прегледување	Јануари
Учество и насоки за професионално ориентирање на учениците од IX одд Во текот на цела годин	Помош на учениците за избор на идно занимање	Директор, Стручни соработници, Наставници	Во текот на цела година
Увид во работата на библиотеката-стручен и детски печат(списанија)	Да се зголеми бројот на претплата на детски печат	Директор, Библиотекар	Февруари

Увид во работата на училишниот парламент	Поднесување извештај за работата на ученичката заедница	Директор, Одговорни наставници	Февруари
Увид во работата на библиотекат амедијатеката	Да се види искористеноста на фондот на книги и негово збогатување	Директор, Библиотекар	Март

Организација и реализација на Одделенските совети за третото тромесечие	Да се види успехот на учениците и да се согледа пропуштеното	Директор, Стручни соработници, Наставници	Март/Април
Формирање тричлена комисија за упис на првачиња	Успешно да се спроведе уписот на првачиња	Директор Социолог Дефектолог Двајца одделенски наставници кои што ќе водат прво одделение во наредната учебна година	Март/април
Подготвување и одржување седница на Наставничкиот совет на кој ќе се разгледува анализата на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие на учебната година Март-Април	Анализа на резултатите од наставновоспитната работа во третото тромесечие на учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Март/Април
Увид во Реализација на наставата I од IX до одделение,	Да се увиди правилноста во реализациајта на наставта и примената современи наставни средства и помагала	Директор, Стручни соработници	Трета седмица од Октомври Прва седмица Декември Трета седмица Март Втора седмица мај

Увид во Реализацијата на воннаставните активности и друга стручно – педагошка дејност производно – корисна работа , активности од МИО програмата, еко активности и грижа за здравјето	Да се уреди училишниот двор и истиот да се засади со дрвца и цвеќе Да се јакне мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Стручни соработници, Одговорни наставници, Еколошка секција ТИМ за МИО	Континуирано
Изготвување на упатство за работа на наставниците со учениците кои покажуваат незадоволителни резултати	Упатување на наставниците да работат со ученици кои Покажуваат незадоволителни резултати	Директор, Стручни соработници	Април

Одлучување за одложувањето на следењето на наставата на прваче од здравствени или други причини по претходно даден предлог на комисија	Да се даде поддршка на ученици првачиња кои имаат потреба од одложување на почетокот на наставата	. Директор, комисија	Во текот на наставната година
Спроведување на уписот во прво одделение	Опфаќање на сите деца од таа возраст	Стручни активи Одговорни наставници	Април/Мај
Организација и изведување на екскурзии и настава во природа во Р Македонија маршута и траење.	Да се запознаат учениците со местата кои ќе ги посетат.	Директор, Тим за екскурзии, Наставници	Септември/ октомври
Информации и насоки за родителите за упис на учениците во средните училишта	Да се запознаат родителите со условите за упис во средните училишта	Директор, Стручни соработници, Наставници, Родители	Мај/Јуни
Организирање состанок на одделенската заедница и родителите на деветто одделение- полуматурска забава. Мај	Подготовка за успешно организирање на полуматурската забава.	Директор, Наставници, Родители	Мај

Учество во работата на Стручните активи	Да се увиди работата на стручните активи. Давање предлози и сугестии	Директор , Стручни соработници, Наставници, Стручни активи	Мај
Организација и одржување на Одделенски совети на крајот од учебната година	Да се внимава на единствен критериум за оценување на крајот од учебната година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Анализа и утврдување на постигнатите резултати на учениците на крајот од учебната година на Наставнички совет	Да се утврдат рез. На учениците пост. Во оваа учебна година	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни

Увид во изготвување на распоред за изведување на продолжителна настава	Поефикасно изведување на продолжителна настава	Директор, , Наставници	Јуни
Разгледување на резултатите одпродолжителната настава на Одделенски и Наставнички совет	Да се видат резултатите од продолжителната настава	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Подготовка за изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Правилно да се пополнат табелите за Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Изработка на Годишен извештај за работата на училиштето	Навремено изготвување на Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници	Јуни

Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето на Наставнички совет	Разгледување на Годишниот извештај	Директор, Стручни соработници, Наставници	Јуни
Одржување на седница со Училишниот одбор усвојување на Годишниот извештај за работата На училиштето	Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето	Директор, Членови на УО	Јуни
Организирање на доделување на сведителства за завршено одделение	Доделување на сведителства за завр. одд.	Директор, Наставници	Јуни
Подготвување на упатство за изготвување на распоред на часовите за наредната година	Навремено изготвување на распоред на часовите за наредната година	Директор, Социолог Наставници	Јуни

Одржување на продолжителна настава и поправни испити состаноци со активи и издавање решенија за користење на год.одмор и подготовка за поправка– санација на простории	Следење промените иновинитев ositeделовинапланирањетоип одготовкитезапочетокотнаучеб натагодина	Директор, Социолог, Наставници	Тековно
Да се прегледаат сите простории на училиштето поради утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Утврдување на состојба пред почетокот на новата учебна година	Технички персонал	Август
Подготовка и одржување на работната седница на Стручните активи и наставничкиот совет	Давање инструкции за изготвување на програма на Стручните активи	Стручни активи на настава , Директор	Август

Конечна (завршна фаза) На изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Изготвување на Годишната програма по делови и како целина	Стручни активи на настава, Директор	Август
Изготвување на годишен извештај за работата на училиштето во учебната година	Да се увиди целокупната работа на училиштето во учебната година	Стручни активи , Директор	Јуни-Август т
Изготвување на предлог листа на нагледни средства и помагала кои треба да се дообезбедат и докомплетираат и по одреден распоред да се стават во функција	Збогатување со нагледни средства и помагала за поуспешно реализирање на наставата	Претседател на активи , соработници	Август
Подготовка и одржвање на Наставничкиот совет на кој ќе се изврши распределба на предметите на наставниците, одд.Раководства и определување на евентуален технолошки вишок	Подготовка за успешен почеток на учебната година	Директор, Стручни активи на наставата	Август
Учество во Изготвување на распоред на часови во учебната година	Да се изготви прецизен распоред на часови во учебната година	Директор, Одговорен кој ќе го изготвува распоредот	Август
Седница на Училишниот одбор-усвојување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 год.	Да се усвои Годишната програма за работа на училиштето	Директор, Членовина УО	Јули/Август
Седница на Советот на родители	Конституирање на СР и соработка за подобрување на успехот и дисциплината на учениците како и подобрување на условите за работа	Директор, Стручна служба, Членови на СР	Август /Септември

Директор: м-р Сузе Велковска-Радевска

Прилог 2. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОЦИОЛОГОТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ПОДРАЧЈЕ 1: РАБОТА СО УЧЕНИЦИ						
Подршка на учениците во учењето						
д бр	Активност	Цели	Реализација	Соработници	Индикатори/докази Форми/методи	Следење/повратна информација
1.	Прибирање податоци за причините за неуспех(разговори со ученици,наставници,родители, испитувања	Поддршка и помош на учениците во усвојувањето на методите на рационално учење и подобрување на постигањата	Континуирано	Наставници родители	Учениците имаат развиена вештина за користење на мнемонички техники,активно преслушување и др., Записници од разговори и советувања, Индивидуална или заедничка форма на работа	Подобрување на постигањата на учениците
2.	Советодавна работа со ученици кои нередевно ја посетуваат наставата, значително го намалуваат училишниот успех или појавуваат различни облици на несоодветно однесување	Подобрување на поведението на учениците и редовноста во училиштето	Континуирано	Стручни соработници или наставници	Намален број педагошки мерки во однос на претходната година,записници од разговори со ученици,наставници и родители,едукативни работилници	Подобрување на поведението на учениците
3.	Идентификување на потребите од подршка на учениците во учењето Реализација на	Учениците да научат како рационално да учат	Октомври и Ноември 2025 год.	Стручни соработници или Ученичка заедница	Учениците практикуваат методи на рационално учење, ППТ	Подобрување на постигањата

	работилници,предавања,презентации за подобрување на учењето кај учениците(зголемување на мотивацијата за учење,методи и техники на успешно учење,создавање работни навики,)				презентација,заедничка метода,список за присуство,заедничка метода	
4.	Анкета за адаптација од одделенска во предметна настава Посета на час за адаптација на ученици во прво одделение Учество во идентификување на ученици со песебни образовни потреби	Да се видат потешкотиите во прилагодувањето на учениците при премин од одделенска во предметна настава,да се следи создавањето на работни навики,почитување на правила,прилагодување во новата средина	Септември/октомври 2025 год.	Стручни соработници	Идентификувани и разрешени евентуални потешкотии,анализа на анкетата,анкетни листови	Олеснета адаптација на учениците при преминот од одделенска во предметна настава Олеснета адаптација од предучилишна во училишна настава
Следење и подршка на учениците						
1.	Следење на напредокот на учениците со потешкотии во учењето	Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и помош во подобрување на постигањата	Континуирано	Стручни соработници Директор, родители,наставници	Записници од консултативни разговори, Индивидуална метода, Набљудување	Подобрена социјализација и постигања на учениците со потешкотии во развојот
2.	Следење на работата на надарени и талентирани ученици	Препознавање, идентификување и поддршка на надарени и талентирани ученици	Континуирано	Родители, наставници Стручни соработници	Индивидуална работа,набљудување, разговор,советување	Ученицитеучествуваат и освојуваат награди научилишно,општинско, регионално и меѓународно ниво
3.	Советодавна работа со	Да им се пружи поддршка	Континуи	Наставници,	Записници од	Подобра социо-

	учениците кои имаат емоционални проблеми,потекнуваат од нефункционалнисемејства и сл.Прибирање податоци за личниот и емоционалниот развој кај учениците-(набљудување,анкетирање, разговори) Интервенирање при несоодветно однесување кај учениците	на учениците да развијат механизми на самоподршка и поголема самодоверба	рано	родители Стручни соработници	советодавно-консултативни разговори, индивидуална, разговор, советување	емоционална клима во училиштето, учениците со емоционални проблеми се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето
4.	Анкета за превенција од насилно однесување	Учениците да се запознаат како да го идентификуваат врсничкото насилство,видовите на насилничко однесување и како да реагираат кога ќе препознаатнасилство	Октомври/ноември 2025год.	Стручни соработници Ученичка заедница	Учениците препознаваат насилство и го пријавуваат,анализа на анкетните листови,презентација,списоци за присутност на работилниците	Намалување на врсничко насилство
5.	Работилници на теми поврзани со менталното здравје и физичкото здравје на учениците Учество во организирање и реализирање на активности за развивање на хуманоста,солидарноста и меѓуетничката соработка(хуманитарни акции)	Запознавање на учениците со последиците од злоупотребата на алкохол,наркотични средства и цигари	Континуирано	Стручни соработници, Ученичка заедница	Заедничка метода, едукативни работилници,списоци со присуство на учениците	Учениците се мотивирани за да донесат одлука за здрав живот и рационално користење на слободното време
6.	Упис на деца во прво одделение	Да се запишат деца за прво одделение и да се прибере потребната документација	Мај,2026 год.	Стручни соработници	Индивидуален разговор со родителот и детето,потребна документација,пополнети прашалници	Извршен е упис на ученици од реонот на училиштето,учениците се

						распоредени во паралеки
7.	Следење на ученици кои завршиле деветто одделение и континуирано следење на успехот до крајот на учебната година	Следење на успехот и избор на упис во средно училиште	Континуи рано	Стручни соработници и стручни соработници од средни училишта	Известувања за запишани ученици и известување за успехот Споредбена анализа,списоци на запишани ученици	Споредбена анализа за успехот во преминот од деветто во прва година средно образование и едукација
8.	Осипување и запишување на ученици во тек на учебна година	Следење на промената во бројната состојба на учениците во тек на учебна година	Континуи рано	Стручни соработници Одделенски раководител и,Ученици	Преведници,водење евиденција	Анализа на промена на бројната состојбана учениците
Професионална кариера и ориентација на учениците						
1.	Анкетирање на учениците од завршното одделение Информирање на учениците за можностите и перспективите на професиите и словите за запишување	Да се види дали учениците донеле одлука за запишување во одредено средно училиште и од кого зависи донесувањето на истата	Април/М ај 2026 година	Стручни соработници	Анализа на анкетни ликстови, Заедничка метода,анкетни листови,конкурс за запишување во средни училишта	Евидентирање на запишаните ученици одзавршното одделение во средните училишта во општината ипошироко
2.	Испитување на учениците од завршното одделение со прашалник за испитување на интереси и способности	Да се информираат учениците за најразвиените способности и интереси	Април/М ај 2026 година	Стручни соработници	Анализа на прашалниците за испитување интереси и способности и запознавање на учениците со резултатот од истите,листи за испитување на способностите и интересите на учениците,заедничка	Евиденција за запишаните ученици во средните училишта во општината и пошироко

					метода на работа	
3.	Организирање презентации на средни училишта за претставување пред учениците Работилница на тема„Како да избереме занимање“	Да се запознаат учениците со потребните физички и психички особини за различни занимања и стручи	Април/Мај 2026година	Стручни соработници	Заедничка метода,презентација на различни занимања,струки и способности,список за присуство	Информациите од предавањето им помагаат на учениците да донесат правилна одлука за избор на занимање
ПОДРАЧЈЕ 2: РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ						
Подршка на наставниците за планирање и реализирање на ВОП						
1.	Советодавно-консултативна работа со наставниците околу реализацијата на наставниот процес,примена на современи форми и методи на работа	Осовременување на наставниот пороцес	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална метода,разговор	Примена на различни наставни техники
2.	Советодавна работа со наставниците за различни начини за помош во учењето кај учениците со различни способности и различни карактеристики	Запознавање на наставниците со индивидуалните карактеристики на учениците	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална метода,разговор	Наставниците употребуваат различни начини за помош во учењето кај ученици со различни способности и карактеристики
3.	Разговор со одделенски раководители за преземање мерки за разрешување на одредени проблеми	Поддршка на одделенскиот раководител на паралелката околу разрешување проблеми во паралелката	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална метода,разговор	Олеснет ВОР на учениците со емоционални проблеми или отсуство поради болест
4.	Помош и евиденција при изрекување на педагошки мерки	Редовна евиденција за учениците со изречени педагошки мерки	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална метода,разговор	Редовна евиденција на изреченипедаго

						шки мерки и навремено информирање на родителите
5.	Советодавно-консултативна работа со наставници-почетници	Да се запознаат и насочат наставниците во делот на планирањата,артикулацијата на наставниот час,оценувањето и др.	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална форма,разговор,записници од средбата со наставникот почетник	Наставникот почетник успешно го реализира ВОР
6.	Непосредно следење на реализацијата на наставниот процес преку посета на часови	Да се следи примена на форми и методи,ИКТ,формативно и сумативно оценување,примена на наставни техники и др.	Еднаш во полугодие	Стручни соработници	Протокол за посета на час	Корегирани евентуални пропусти по консултативниот разговор после посетата на час
7.	Подршка на наставниците во работата со надарени и талентирани ученици	Да се прилагодат наставните содржини според способностите и можностите на ученикот	Континуирано	Наставници	Индивидуална форма,разговор,консултации	Изработен опис,педагошки профил и ИОП за ученикот
8.	Следење на квалитет и континуитет во водење на педагошката евиденција,редовно внесување содржини во е-дневник	Континуирано водење и внесување на содржини во дневникот за работа на паралелката и е-дневникот	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална метода,консултативен разговор	Континуиран внес на податоци во досието и педагошкиот картон на наставниците
9.	Водење на професионално досие за наставниците	Редовно внесување податоци во професионаното досие	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална метода,консултативен разговор	Контиуиран внес на податоци во досието и педагошкиот картон на наставниците
10	Евиденција на социјална структура на родители на наши ученици	Водење евиденција на социјалната структура на родителите на нашите	Септември 2023 година	Наставници,родители	Социјална структура во одделението од секој одделенски	Преку социјалната структура,детек

		ученици			раководител и одделенски наставник	ција на ранливи категории на ученици
Подршка на наставниците за работа со родители						
1.	Советодавно-конултативна работа со одделенските и раководителите на паралелките околу дневниот ред на родителските средби,подготовка на материјали(изјави,согласности и др.),предавања од областа на образованието и воспитанието,евиденција на присутни родители и др.	Ефикасно реализирани родителски средби	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална метода,разговор,текст метода	Родителите се информирани за тековните активности во училиштето
2.	Информирање на одделенските раководители/раководители на паралелки,за учениците кои потекнуваат од нефункционални или семејства во ризик Информирање на родителите на учениците со посебни образовни потреби за нивните права,обврски и упатувања до релевантни институции	Запознавање на одделенскиот раководител/раководител на паралелка за учениците кои потекнуваат од семејства со понизок социјален статус,нефункционални семејства и семејства во ризиксо цел да обезбедиме услови и клима во паралелката овие ученици да се чувствуваат прифатено од останатите	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална метода,разговор	Одделенскиот раководител/раководител на паралелка води грижа за учениците со ризик
ПОДРАЧЈЕ 3: РАБОТА СО РОДИТЕЛИ						
Индивидуални и групни советувања						
1.	Индивидуални и групни советувања на родители чии деца нередовно посетуваат настава,имаат	Да се запознаат родителите со родителските стилови на воспитување,почесто да	Континуирано	Стручни соработници	Групна и индивидуална форма,разговор,предавање	Родителите се запознаени со начините на воспитување и

	намален успех,или манифестираат различни облици на несоодветно однесување	контактираат со наставниците и да го посетуваат училиштето				комуникација со нивните деца
2.	Советодавна работа со родители околу воспитувањето на нивните деца	Да се запознаат родителите со начините како да бидат истрајни во спроведувањето на одреден воспитен стил	Континуи рано	Стручни соработници	Индивидуална форма,разговор	Родителите во соработка со училиштето поставува ат одредени правила на однесување и инсистрираат истите да се почитуваат
Едукација на родителите						
1.	Изготвување на предавања за родителски средби со теми од тековни проблеми и предизвици	Едукација на родителите за начините за помош на учениците за подобрување на училишниот успех	Континуи рано	Стручни соработници Совет на родители	Текст метода, презентација	Родителите се запознаени со проблемите,пре дизвиците и начините за надминување на истите
Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето						
1.	Планирање и вклучување на родителите во одделни сегменти во воспитно образовниот процес,учество во тековни проекти-меѓуетничка интеграција,еко програма,заедничка грижа за правилно насочување на учениците,ден на родители предавачи,учество во организирање и реализирање на хуманитарни и еколошки	Подобрување на соработката со родителите и нивна вклученост во работата на училиштето	Континуи рано	Стручни соработници	Групна,разговор	Извештај од спроведени активности

	активности,учество во подготовки,одбележување на значајни датуми и настани(новогодишни празници,Патронат,Велигденски работилници)					
2.	Промовирање и поттикнување на родителите во поедини облици на работа на училиштето	Поголема вклученост на родителите во работата на училиштето	Континуирано	Директор, Стручни соработници Совет на родители	Групна,разговор	Извештаи од спроведени активности
ПОДРАЧЈЕ 4: СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА						
Соработка со ликалната заедница						
1.	Соработка со основните и средните училишта од општината	Унапредување на воспитно-образовниот процес	Континуирано	Стручни соработници	Разговор,консултации	Реализација на активности поврзани со училиштата во општината
2.	Планирање,реализирање и следење на активностите помеѓу училиштето и заедницата(реализација на проекти,еколошки акции,кампањи за подигање на еколошката свест,одбележување значајни датуми и настани, финансиска поддршка,учество на литературни конкурси и манифестации)	Развивање на хуманост и солидарност кај децата	Континуирано	Стручни соработници Локални институции	Записници од собирни акции,разговор,извештаи,реализирани активности	Помош од различни институции и соработка со учениците,промовирање и вклучување во различни активности во соработка со локална заедница
ПОДРАЧЈЕ 5: ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА						
Личен професионален развој						
1.	Учество во разни форми на сопствено стручно усовршување во и надвор од училиштето	Професионално и кариерно напредување,стручно усовршување	Континуирано	Директор	Индивидуална,групна,семинари,предавања,обуки, конференции	Извешти од посетени обуки, сертификати

	Помош во работата на наставници-приправници					
2.	Проучување на стручна литература и интернет за проширување на стручните знаења и вештини	Да се дојде до потребните информации и веднаш по јавувањето на потребата,споредба на знаењата од различни извори,процена на валидноста и релевантноста на информациите	Континуирано	Стручни соработници	Индивидуална,информации	Подобрување на практиката преку примена и знаења добиени од стручна литература,со пребарување по интернет и др.
3.	Консултации со експерти	Добивање подршка и насоки за преземени активности	Континуирано	Професори од високо образовни институции	Допис по електронски пат	Поголема сигурност во донесените одлуки
4.	Водење и анализа на сопствено портфолио за личен развој	Да се организира збирка на докази за стручни искуства,постигања и ПР во определен временски период	Континуирано	Самостојно	Пачетено и електронско портфолио	Подобрување на практиката преку примена на стекнати искуства
Подршка на професионалниот развој и соработка во училиште						
1.	Пренесување на знаења и вештини преку колаборативни форми на професионален развој	Да се обезбеди директна практична примена на знаењата,создавање клима и култура на заедничко учење	Август/септември 2023год.	Стручни соработници, наставници	Заедничка форма ,групна форма,презентации,списоци на присутни наставници	Подобрување на стручните компетенции на наставниците
2.	Заедничко акциско истражување	Да се следат постапките,условите и ефектите врз учењето со примена на нови иновативни методи	Континуирано	Наставници	Групна форма,текст метода,анализа на резултати	Примена на ефикасни иновативни техники за унапредување на наставата
3.	Изработка на план за Професионален развој на наставниците и стручните соработници за оваа учебна година	Поддршка и идентификување на потребите за ПР на наставниците и стручните соработници	Септември 2023год.	Наставници од одделенска и предметна настава	Заедничка,групна,план за професионален развој	Подобрување на стручните компетенции на наставниците

ПОДРАЧЈЕ 6: АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА						
Анализа и процена на воспитно-образовната работа						
1.	Анализа на успехот,изостаноците и поведението на учениците по одделенија,пол и етничка припадност на крајот на секој класификационен период	Увид во состојбата и план за подобрување на истата	Ноември, јануари,март, јуни	Стручни соработници	Статистика/анализи/прегледи/дискусии/ППТ извештаи	Анализи,статистички извештаи
2.	Изготвување анализи и извештаи за потребите на МОН,БРО,ДПИ за разни аспекти од ВОР	Анализа на работењето на училиштето,предлог мерки за унапредување на работата	Во текот на учебната година	Директор, Стручни соработници	Прегледи,анализи	Евиденција на социолог,училишна документација
3.	Подготовка,задавање и анализа на анкетни прашалници	Анкетни прашалници за злоупотреба на алкохол,врсничко насилство и адаптација при преминот од одделенска во предметна настава	Континуирано	Стручна служба, Самостојно	Заедничка метода,анализа на анкетни прашалници	Анализи
4.	Анализа на податоци од спроведен социограм	Помош на ученици со проблеми со адаптација,социјализација и социјална изолација	Прво полугодие	Одделенски раководители Стручни соработници	Социограм,анализа,разговор,дискусија	Извештај од социометриска метода
5.	Анализа на зрелоста на идните првачиња и детектирање на ученици со потешкотии во социјализација,учење и адаптација	Увид во предзнаењата и идентификација на ученици со потешкотии во социјализација,учење и адаптација	Мај 2026 година	Стручни соработници	Набљудување разговор,прашалник	Извештај за иницијалната состојба на идните првачиња
ПОДРАЧЈЕ 7: УЧИЛИШНА СТРУКТУРА,ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА						
Училишна структура и организација(планирање,следење на настава,педагошка евиденција и документација,евалуација						
1.	Планирање и програмирање на сопствената работа	Правилна организација на работата	Август 2025 год.	Стручни соработници	Годишна и месечна програма	Извештај за планираните и реализираните активност

2.	Изработка на Годишна програма за работа на училиштето и поединечни документациски и програмски прилози	Детално планирање на ВОР	Август,Септември 2025 год.	Стручни соработници	Годишна програма и програмски прилози	Годишен извештај од сите одговорни по подрачја
3.	Изработка на Полугодишен и Годишен извештај	Увид во реализацијата на севкупната воспитно-образовна работа	Јануари, Јуни 2026год.	Стручни соработници	Бројчани извештаи по паралелки и одделенија	Годишен и Полугодишен извештај
4.	Следење на квалитетот и континуитетот во водење на педагошката евиденција	Следење на Законска регулатива и унапредување на работењето на училиштето	Континуирано	Директор Стручни соработници Одговорни наставници	Извештаи за увидот во педагошката евиденција и документација	Уредно и навремено водење на педагошка евиденција и документација
5.	Евалуација на работата на училиштето и реализација на Годишната програма	Унапредување на наставата и воспитната работа,согледување на слаби и јаки страни во работењето	Полугодие и крај на година	Директор, Стручни соработници Одговорни наставници	Анализи,извештаи,согледувања,седници на Наставнички совет/дискусии,разговори	Годишен извештај за работа на училиштето,записници од Наставнички совет
Училишна клима,безбедна средина и демократско учество						
1.	Формирање и следење на работата на училишната заедница	Учениците преку демократско учество да изберат раководство,да партиципираат со свои идеи и сугестии во работата на училиштето	Септември/ јуни 2025/26 година	Стручни соработници	Записници од одржани состаноци,ливчиња за избор на раководство	Учениците по демократски пат бираат раководство и се запознаени дека можат да влијаат врз работата научилиштето
2.	Обезбедување на позитивна социо-емоционална клима преку грижа за учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо-економски	Учениците кои потекнуваат од семејства во ризик да се чувствуваат безбедно и прифатено во училиштето	Континуирано	Наставници	Записници и извештаи од разговори и хуманитарни акции за помош	Учениците од семејства во ризик редовно го посетуваат училиштето и напредуваат

	статус и семејства во ризик Учество во организирање на хуманитарни акции за помош на ученици од социјално-ранливи категории					според сопствените можности и потенцијали
3.	Промовирање на вредности кои се однесуваат на прифаќање на различностите,толеранција и ненасилно однесување;	Поттикнување и создавање на клима за прифаќање и недискриминација;	Континуи рано	Наставници Стручни соработници	Записници од консултативни разговори	Учениците се почитуваат меѓусебно и намален е бројот на конфликтите
4.	Идентификација и советодавна работа-можни закани по безбедноста(психичка и физичка)за учениците	Создавање на безбедна средина и позитивна клима меѓу сите чинители во училиштето	Континуи рано	Директор, Наставници, Стручни соработници	Информации,решенија, записници	Училиштето претставува безбедна средина за сите ученици
5.	Едукативни работилници за ненасилно разрешување на конфликти	Учениците да научат кои се извори на конфликтите и начини за нивно разрешување	Во текот на учебната година	Наставници Стручни соработници	Список на присутни ученици,работни материјали	Учениците практикуваат ненасилно разрешување на конфликтите

Социолог: Гордана Поповска Чанговска

Прилог 3.<u>Годишна програма за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор во учебната 2025/2026 година</u>

ПОДРАЧЈЕ 1: ПЛАНИРАЊЕ И ПОДГОТОВКА НА ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА РАБОТА

Содржини на работа	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани резултати

Изработка на сопствена годишна програма за работа во учебната 2025/26 год.	Јули, 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработена сопствена годишна програма за работа
Изработка на сопствена Месечна програма за работа во учебната 2025/26 год.	Јули, 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор	Локални авторитети	Изработена Месечна програма за работа
Изработка на годишна програма за работа на Училишниот инклузивен тим во учебната 2025/26 година.	Јули, 2025	Училишен инклузивен тим	Ученици, наставници и локална средина	Изработена програма за работа на Училишниот инклузивен тим во училиштето
ПОДРАЧЈЕ 2: СОРАБОТКА СО НАСТАВНИЦИ И ИНКЛУЗИВЕН ТИМ				
Содржини на работа	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Работилници за Инклузија и ученици со посебни образовни потреби	Континуирано и во договор со Инклузивниот тим	Инклузивниот тим	Ученици, наставници и родители	Поефективна Инклузија во училиштето Подобра поддршка на наставниците и учениците со посебни образовни потреби
Состаноци со Инклузивниот тим во училиштето	Септември, ноември-2025, март, јуни 2026	Инклузивниот тим	Ученици, наставници и родители	Размена на информации и искуства за надминување на предизвиците и унапредување на инклузивната клима во училиштето

Едукативно предавање и работилница по повод 3 Декември ,,Меѓународен ден на лицата со попреченост"	Декември, 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор, Училишен инклузивен тим	Ученици, директор, стручна служба	Подобро разбирање за полето на попреченост, со фокус на правата на лицата со попреченост и придобивки кои ќе произлезат од процесот на интеграција и инклузија на овие лица во секој аспект на социјалниот, економскиот и културниот живот.
Едукативно предавање и работилница по повод 21 март ,,Светски ден на лицата со Даунов синдром"	Март, 2026	Специјален едукатор и рехабилитатор,	Ученици, директор, стручна служба	Подигнување на свеста за лицата со Даунов синдром и нивно вклучување во во инклузивното образование. Давање сугестии за поддршка и помош за поефективно функционирање и социјализација на овие лица.
Едукативно предавање и работилница по повод 2 Април ,,Меѓународен ден на лицата со аутизам"	Април, 2026	Специјален едукатор и рехабилитатор,	Ученици, директор, стручна служба	Подигнување на свеста за лицата со аутизам и нивно вклучување во инклузивното образование. Давање сугестии за поддршка и помош за поефективно функционирање и социјализација на овие лица.

Инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со посебни образовни потреби: -поддршка во изготвување на ИОП-идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се постават во истиот. -поддршка во определување на содржини кои ќе се обработуваат и кои можат да се постават пред ученикот -планирање стратегии за оценување на знаењето на учениците со ПОП -давање насоки (групни или индивидуални консултации) за документирање на постигнувањата на учениците со ПОП -помош и поддршка на наставниците за примена на индивидуализиран и диференциран пристап во работата -стручна помош на наставниците преку обуки за идентификување на	Континуирано во текот на годината	наставници, стручна служба, инклузивен тим	Наставници, учениците со попреченост и потешкотии во учењето	Наставниците ќе бидат запознаени со специфичните методи за работа со ученици со посебни образовни потреби и ќе им биде понудена стручна литература од областа

учениците со ПОП и развивање стратегии за работа со нив				
ПОДРАЧЈЕ 3: НЕПОСРЕДНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИТЕ				
Содржини на работа	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Опсервација со цел идентификување на ученици со посебни образовни потреби	Септември, 2025	Одделенски и предметни наставници,стручна служба.	Ученици со ПОП	Запознавање со потребите и можностите на новите ученици

Дефектолошка проценка на учениците	Септември – октомври 2025	Специјален едукатор и рехабилитатор, по потреба вклучување на стручни лица од соодветни институции.	Ученици со ПОП	Проценка на индивидуалните потенцијали на учениците
Поддршка на учениците со ПОП во прво одделение во адаптирање на училишната средина	По потреба	Наставници, стручна служба, родители	Наставници, учениците со ПОП	Учениците ќе добиваат соодветна поддршка во периодот на адаптирање и постигнуваат подобар успех
Подготовка на одделението за прифаќање на ученикот со ПОП	Септември-октомври, 2025	Наставници, стручна служба	Ученици со типичен развој	Создавање практични услови за целосно вклучување на УПОП во секојдневното функционирање на паралелката
Поддршка во училница на ученици со ПОП	По потреба	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Учениците полесно ќе го следат и ќе се вклучуваат во воспитно-образовниот процес
Индивидуална работа со ученици со ПОП (психомоторна реедукација, развој на социјални вештини и комуникација, вежби за надминување на потешкотиите во учењето: дискалкулија, диграфија и дислексија)	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Подобрување на нивните психомоторни способности Подобар успех во усвојување на наставните содржини
Водење досие за секој ученик со ПОП	Континуирано во текот на годината	Наставници, стручна служба	Ученици со ПОП	Евидентирање и следење на напредокот, постигнувањата и потешкотиите на учениците

Евалуација на ИОП	Јануари 2026, Јуни 2026	Наставници, специјален едукатор и рехабилитатор	Ученици со ПОП	Соодветно прилагодена образовна програма согласно моменталните потреби и можности на ученикот

Учество во комисијата за прием на првачиња, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП по паралелки	Мај-август 2026	Стручна служба Директор Наставници Родители	Ученици со ПОП	Запишаните ученици со ПОП ќе бидат соодветно распоредени во паралелките, согласно нивните способности и законската регулатива

ПОДРАЧЈЕ 4: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ				
Содржини на работа	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
-Инструктивно-советодавна работа со родителите на учениците (насоки за работа дома) -Запознавање со процесот на Инклузија -Запознавање и вклучување во процесот на изработка на ИОП -Упатување на соодветни стручни установи согласно потребата на ученикот -Информирање на родителите на учениците со ПОП за	Континуирано	Наставници, стручна служба, инклузивен тим	Родители на УПОП	Зголемување на можностите за остварување на ефективна едукација на учениците во домашна средина и редовно информирање на родителите за напредокот на нивните деца Родителите даваат значаен придонес во поставувањето на целите и задачите и определување на содржината Родителите се информирани за стручни лица и сервиси за поддршка во заедницата

нивните права, обврски и бенефиции кои можат да ги добијат и до релевантни институции за помош -Редовно информирање на родителите за напредувањето на нивните деца				
ПОДРАЧЈЕ 5: СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА И ДРУГИ ИНСТИТУЦИИ				
Содржини на работа	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Соработка со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со посебни образовни потреби	Континуирано	Наставници, стручна служба, инклузивен тим	Наставници, ученици и родители	Упатување на учениците во установи за дијагностика и третман Подобрување на нивните потенцијали Постигнување подобар училишен успех

Соработка со училиштата од реонот и пошироко заради обезбедување соодветна помош во однос на учениците со ПОП.	Септември-Јуни 2025/26	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици и родители	Споделување на искуства за надминување на предизвиците и унапредување на процесот на инклузија
ПОДРАЧЈЕ 6: ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ				
Содржини на работа	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Учество на обуки, семинари конференции , советувања организирани од БРО, МОН и др. инст. -Следење стручна литература -Вршење на дисеминации и различни форми на интерно стручно усовршување на наставниците, во рамки на стручните активи на предметна и одделенска настава на различни теми кои се поврзани со учениците со ПОП	Според дадена можност	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	Професионален напредок и стручно усовршување

ПОДРАЧЈЕ 7: АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА				
Содржини на работа	**Време на реализација**	**Реализатор**	**Целна група**	**Очекувани резултати**
Спроведува акциски истражувања за подобрување на наставата	По потреба	Специјален едукатор и рехабилитатор	Наставници, ученици	Унапредување на процесот на инклузија на учениците со ПОП
				Специјален едукатор и рехабилитатор **Ана Радосављевиќ**

Прилог 4. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Училишната библиотека во едно современо основно училиште има многу важна улога во воспитнообразовниот процес. Според своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети, таа е во служба на наставата и преставува неделива целина во процесот на образованието и воспитанието.

Библиотечниот фонд, освен учениците, го користат и вработените за свое професионално усовршување. Таа го подобрува учењето и кај учениците, помагајќи им со дополнителна литература, но и кај наставниците консултирајќи ги со нови современи педагошки приручници, кои ќе им помогнат во реализација на нивните часови, но и кај едните и кај другите таа има за задача да ги насочи и кон електронските извори на лектирни изданија, како и да прикаже аудио-визуелни екранизации на лектирните изданија.

Цели:

- Работење по однапред подготвена програма и според просторот на библиотеката;
- Адаптирање на електронски извори за библиотеката и библиотечниот материјал;
- Примена на светски стандарди;
- Презентација и популаризација на книгата;

- Примена на аудио-визуелни материјали како ТВ серии, кои се екранизираа според лектирните изданија;
- Зголемување на членство;
- Подобрување на свеста за чување на книгата;
- Оспособување на учениците за работа;
- Унапредување на наставата;
- Грижа за чување на книжниот фонд;
- Набљудување и запознавање со други установи за книги.

Библиотекарот има задача да ги селектира, собира и спроведе акција за размена на бесплатните учебници, како и задача да ја анализира и да ја процени состојбата на книжниот фонд, исто така библиотеката располага со голем фонд на книги и работи секој ден и според оваа програма:

Бр.	Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори
Подрачје I – РАБОТА СО УЧЕНИЦИ				
Поддршка на учениците во учењето				
1.	Овозможување пристап до лектирни изданија во печатена форма, други извори на знаења и овозможување електронски пристап до лектирни изданија, други извори на знаења	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, издавачки куќи, разни организации	Поттикнување на читателски интерес за лектири во електронска и во печатена форма, како и интерес за проучување на културите на помалите заедници и поттикнување за читателски интерес за стручна литература
2.	Одбележување на позначајните датуми како светскиот ден на книгата и авторските права „Ден на книгата“ „Ден на македонската азбука“ и „Ден на мајчиниот јазик“	Второ полугодие	Библиотекар, стручни соработници, наставници	Поттикнување на литературна креативност кај учениците

3.	Презентации на литературни дела од македонски и странски автори, книжевни работилници, како читање, пишување, истражување преку интернет	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, друштво на писатели и автори на книги	Аналитичко и критичко размислување кај учениците

4.	Подготовка и уредување на училишната библиотека за новата учебна година	Септември	Библиотекар	Ефективна реализација за работење на библиотеката
Следење и поддршка на развојот на учениците				
1.	Подготвување и водење на писмена картотека за запишување на нови членови во библиотеката	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Подобри резултати во учењето, подобро користење на сите можни ресурси во печатена форма и електронски ресурси со кои располага библиотеката
2.	Учество на конкурси на различни теми, изложби на различни теми	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите читатели како и развивање на креативност за творење
3.	Работа со ученици за полесно ракување на енциклопедии, речници и друга литература	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Самостојно користење на овој вид литература, развивање на љубов кон библиотекарството, однос на зачувување на книгата кон новите читатели
4.	Одржување на библиотекарска секција	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Продлабочување знаења и познавања за светот на литературата, како и функционирањето на училишните библиотеки

	Професионална и кариерна ориентација на учениците			
1.	Запознававање на учениците со значењето на функцијата на авторот, уредникот, рецензентите и издавачот	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Зголемување на интерес кај учениците за нови професии
2.	Препорачување на соодветна литература според нивните потреби и интереси	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Информирање за можностите на разновидните професии
3.	Индивидуално и групно советување на учениците за дејноста библиотекар.	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар	Транспарентност и самостојност во одлучувањето на идната професија библиотекар
Подрачје II – РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ				
Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес				
1.	Изготвување на табеларни образци за примени, вратени и доделени бесплатни учебници	Јуни/август	Директор, библиотекар, комисија за прием на учебници, кл.раководители	Снабденост на учениците со учебници, увид во бројната состојба на вратени, доделени учебници по одделенија
2.	Стручна помош и поддршка на наставниците за користење на различни извори на знаења (мултимедијални содржини, книги и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Подобрен квалитет на работата на наставниците
3.	Поврзување на расположливите ресурси во библиотеката со наставните и воннаставните програми	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Добро организирани наставници

4.	Информирање на наставниците за новите наслови релевантни за воспитно-образовната работа (изготвување каталози, библиографии,лично информирање и сл.)	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Насочени и поттикнати наставници
Поддршка на наставниците за работа со учениците				
1.	Објаснување и демонстрирање начини на кои може да им се помогне на учениците во користење на книгата и другите печатени публикации во училиштето	Континурано во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Поврзување карактеристики и афинитети на учениците со соодветно избирање литература
2.	Осмислување начини за мотивирање на учениците за учество на натпревари и конкурси од различни карактери	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, стручна служба, наставници	Зголемен интерес и мотивација кај учениците
Подрачје III - РАБОТА СО РОДИТЕЛИ				
Едукација на родители				
1.	Индивидуално и групно советување на родителите за да направат соодветен избор на литература и материјали за учење (книги, едукативни игри, ЦД и сл.) за нивното дете	Континуирано во текот на учебната година	Библиотекар, стручна служба	Едукација на родители
2.	Вклучување на родителите во збогатување на фондот на библиотеката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар, наставници	Збогатен книжевен фонд

3.	Вклучување на родителите во реализирање на активностите на библиотеката (литературни читања, претставувања книги, уредување на библиотеката итн.)	Континуирано во текот на годината	Библиотекар, наставници	Корисни и применливи материјали за едукација на родители
Подрачје IV - СОРАБОТКА СО ЗАЕДНИЦАТА				
Соработка со стручните институции и организации				
1.	Соработка со библиотеки од локалната заедница и пошироко	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Активно вклучување во активностите на Локалната заедница
2.	Соработка со невладини организации, книгоиздателства и др. Организации и институции кои во својата дејност ја имаат книгата како главен предмет на интерес	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Продлабочување на соработката со Локалната зедница за подобрен квалитет на воспитно-образовниот процес

Подрачје V - ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ И ПРОФЕСИОНАЛНА СОРАБОТКА				
Личен професионален развој				
1.	Внесување иновации во сопствената работа и вршење проценка на нивната ефективност	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на сопствената работа
2.	Планирање и евидентирање на сопствениот професионален развој	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Изработен личен план за професионален развој и евидентирани спроведени активности
3.	Примена во практиката на новините од струката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата
4.	Посета на семинари, обуки, предавања, дебати, работилници	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Унапредување на сопственото работење

Поддршка на професионалниот развој и соработка во училиштето				
1.	Прибирање податоци, анализирање на потребите за професионален развој	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Подобрен квалитет на работата
2.	Идентификување и предлагање теми за обука во училиштето	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Поддршка и идентификување на потребите за професионалниот развој
3.	Дисеминирање на стекнати знаења и вештини од посетувани обуки	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Унапредување на реализацијата на наставниот процес
Подрачје VI - УЧИЛИШНА СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЈА И КЛИМА				
Училишна структура, организација и училишна клима, безбедна средина и демократско учество				
1.	Изработка на материјали за промоција на работата на библиотеката	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Зголемен интерес за посета на библиотеката
2.	Учество во изготвување на развојните и годишните програми на училиштето	Континуирано	Стручни соработници	Правилно водење на педагошката документација и евиденција
3.	Учество во активности на ниво на училиште	Континуирано во текот на годината	Стручни соработници	Навремен и непречен тек на активностите во училиштето
4.	Запознавање на учениците со организацијата на библиотеката	Септември	Библиотекар	Информирање на учениците
5.	Изготвување годишен план и програма за работа на библиотеката согласно со програмата на училиштето	Континуирано	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција

6.	Ставање печати на книги, водење инвентарна книга и означување на библиотечниот фонд	Континуирано во текот на годината	Библиотекар	Правилно водење на педагошката документација и евиденција

Стручен сработник - библиотекар
Маја Тапарчевиќ

5. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Училишниот одбор ќе одржи толку седници колку што налагаат динамиката и работата во училиштето.

На сите седници Училишниот одбор планира да работи на:

1. Носење на интерни правни акти неопходни за нормално функционирање на училиштето;
2. Кооптирање на нови членови од редовите на наставниците и родителите;
3. Усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето и Извештај за работата на училиштето;
4. Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за изведување на ученички екскурзии и Извештај за изведените ученички екскурзии во учебната 2025/2026 година;
5. Реална проценка и донесување предлог Финансов план на училиштето;
6. Усвојување на Извештај за извршен попис на средства и нивни извори со состојба на 31.12.2025 година;
7. Усвојување на Предлог за Завршна сметка за 2025 година;
8. Усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето;
9. Усвојување на Годишен план за набавки од мала вредност за фискалната 2026 година;
10. Интензивирање на комуникацијата со Општината и Локалната заедница;
11. Следење на квалитетот на наставата и резултатите на учениците;
12. Поддршка и обезбедување на професионалниот развој на наставниците;
13. Грижа за детските права на учениците;
14. Грижа за здравјето на учениците;
15. Разгледување и одлучување по приговори и жалби на ученици, родители односно старатели на ученици и вработени во училиштето (доколку има вакви приговори и жалби);
16. Разгледува и други прашања поврзани со Статутот на училиштето.

Приоритети во работата на Училишниот одбор се:

Прилог

- Работата на УО е во функција на создавање на услови за изведување на современа и квалитетна настава во училиштето која ќе им овозможи на учениците да се здобијат со трајни и применливи знаења и вештини, неопходни за подобро и поефикасно продолжување на своето образование во средните училишта
- Подобрување на училишната клима

Реден број	**Содржина на седницата - Дневен ред**	**Време на одржување**
1.	- Разгледување и усвојување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето во 2025/2026 година. - Разгледување и усвојување на предлог Програма за ученички екскурзии - Донесување на Годишната програма за работа на Училишниот одбор. - Донесување на одлуки за јавни набавки - Донесување одлука за објавување на оглас за прибирање на понуди за осигурување на учениците од последици од несреќен случај	ЈУли-Август 2025
2.	- Кооптирање на нови членови претставници од редот на родителите - Донесување Одлука за издавање на училишен простор на користење за учебната 2025/2026год. - Тековни информации.	Јуни-Септември 2025
3.	- Формирање на комисии - Тековни информации(слабости и силни страни во наставата)	Декември 2025
4.	- Разгледување на извештаи според планот за следење на процесите на Годишната програма - Тековни информации	Јануари 2026
5.	- Разгледување на годишна сметка за 2025 година и предлагање на истата за усвојување до основачот - Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето во првото полугодие 2025/26г. - Разгледување за пописот на средства за 2025 година	Февруари 2026

	- Тековни информации	
6.	- Разгледување на иницијативи за патронат и екскурзии - Тековни информации	Март 2026
7.	- Разгледување на прашања иницирани од Советот на родители - Тековни информации	Април 2026
8.	- Разгледување на Извештајот за работа на училиштето и негово предлагање до основачот - Разгледување на Извештајот за ученички екскурзии во учебната 2025/2026 година Разгледување на Извештаи за трошењето на финансиските средства на училиштето - Тековни информации	Јуни 2026

Претседател на УО: Марина Пршевска

6. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители ги обавува следните активности:

- врши унапредување на комуникациските врски помеѓу родителите инаставниците,
- вклучуародителивоситесферинаделувањенаучилиштето,
- дава иницијативи за подигнување на квалитетот на наставата,
- ги вклучува родителите во разрешување на одредени училишни проблеми,
- вклучува родители на предавања кои се од интерес за учениците;
- се вклучува во донесувањето одлуки за користење на средствата од учениците кои не се предмет на јавни набавки и др.

Цели : Информирање на родителите за работата на училиштето, соработка со родителите и вклучување во активностите на училиштето и преземање мерки за унапредување на работата на училиштето.

Прилог

Планирана програмска активност	**Цел на активности**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Очекувани исходи и ефекти**
Конституирање на Советот на родители и запознавање со програмата за работа на Советот	Избор на претставник од секоја паралелка	Директор Претседател и одговорни наставници	Август/ септември	Претставување и запознавање на членовите
Презентација на Годишна програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026година	Запознавање со Програмата за работа на училиштето	Претседател и одговорни наставници	Јули/Август	Споделување на мислења
Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии	Сознанија за планирањата за екскурзии и посети	Претседател и одговорни наставници	Јули/Август	Споделување на мислења
Организациони прашања во врска со новата учебна година: подготвеност на објектот, услови за работа, исхрана на учениците	Сознанија за состојбите во училиштето	Директор Претставници на советот	Август/Септември	Споделување на мислења/информирање
Разгледување извештаи од успех	Сознанија за состојбите во учењето	Претседател и наставници	на секое тримесечје и полугодие	Објективно оценување

Разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	јануари	Споделување на мислења
Разгледување на прашања на предлог на родителските совети	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	тековно, по потреба	Разрешување на проблеми
Учество во избор на екскурзии, обезбедување, осигурување, сликање и др.	Активно учество на родителите во изготвување на мени	Претседател и одговорни наставници	август/септември април	Соработка на родителите и наставниците
Реализација на стручни теми	Едукација на родителите	Стручни соработници	Во текот на целата година	Подобрување на педагошко психолошките сознанија на родителите
Разгледување на годишниот извештај за работата на училиштето	Информирање на родителите	Претставници на совети на паралелки	јуни	Споделување на мислења

Претседател на Совет на родители:

Слаѓана Џангаровска

7. ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти

Прилог

Распределба на работни задачи и обврски на вработените во училиштето	јули/август	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно започнување на новата учебна година
Усвојување на годишната програма во 2025/2026 год.	јули/август	Директор, стручни соработници и наставници	Правилно планирање на воннаставните активности за тековната година
Формирање на комисии	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Тимска работа и подобри резултати во работата
Анализа од увидот во педагошката документација и евиденција и електронски дневник	Октомври	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување и корекција на евентуалните пропусти
Усвојување на успехот и поведението во текот на првото тримесечје во учебната 2025/2026 год. и договор за родителска средба	Ноември	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за Новогодишен хепенинг	Декември	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето.

Усвојување на успехот и поведението во текот на првото полугодие во учебната 2025/2026 год. Анализа од реализација на годишна програма и договор за родителска средба	Јануари	Директор, стручни соработници и наставници	Анализа за постигнувањата на учениците, воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Договор за стручни активи, дисиминации од одржани обуки	Тековно	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Договорни активности: настава во природа, екскурзии, полуматура, натпревари	Март	Директор, стручни соработници и наставници	Унапредување на наставата
Усвојување на успехот и поведението за третото тримесечие во учебната 2025/2026 год. и договор за родителска средба	Април	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување
Организирање на Патрониот празник на училиштето	Април/Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Афирмирање на училиштето
Анализа на резултатите од ученичките натпревари	Мај	Директор, стручни соработници и наставници	Евалуација на постигнатите ефекти. Уочување и корекција на евентуалните пропусти

Прилог

Усвојување на годишен успех на учениците во учебната 2025/2026 год. и договор за родителска средба. Избор на првенец на генерации и најдобар наставник	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Воочување на слабостите во успехот на учениците и мерки за нивно надминување

Организирање на поправни и други испити	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Успешно организирање и спроведување на евентуалните испити
Разгледување и донесување одлуки по приговори на родители за утврдени оценки	Јуни	Директор, стручни соработници и наставници	Транспарентност и праведност на оценувањето

Наставничкиот совет во текот на целата учебна година ќе одржи најмалку 6 состаноци и ќе работи по своја програма како дел од Годишната програма за учебната 2025/2026 година.

Седниците на Наставничкиот Совет како највисок стручен орган ќе бидат добро осмислени, содржајно подготвени и навреме закажани.

*Програмата за работа на Наставничкиот совет во текот на учебната година ќе се изменува и дополнува во зависност од актуелните потреби за работата на училиштето.

Записничар:

Маја Тапарчевиќ

Прилог 8 ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ

Одделенскиот совет го сочинуваат сите наставници кои ги реализираат програмите на одделни наставни предмети во рамките на одделнието. Одделенскиот совет ќе одржи најмалку 4 состаноци во текот на учебната година .

Содржина на активностите	Време на реализација

1. Размена на информации помеѓу наставниците од одделенска настава и одделенските раководители за учениците во VI одд. Информирање и разгледување на можните измени во наставните програми. 3. Планирање на воннаставната воспитно-образовна дејност.	Август
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото тромесечие од учебната година, со посебен осврт на учениците кои покажуваат послаби резултати. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Ефекти од реализацијата на дополнителната настава.	Ноември
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на првото полугодие. 2. Информација за реализацијата на наставните програми. 3. Подготовки за почеток на второто полугодие.	Јануари
1. Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на третото тромесечие. 2. Информација за реализација на наставните програми во текот на овој период. 3. Опфатеност на учениците во рамките на дополнителната настава и ефектите од нејзиното одржување.	Април
1. Утврдување на успехот, поведението и редовноста на учениците во текот на учебната година. 2. Информација за реализација на наставните програми и содржините од Годишната програма за работа на училиштето. 3. Предлог за пофалба и наградување на учениците кои посебно се истакнале во наставата и воннаставните активности.	Јуни

Прилог 9. СТРУЧНИ АКТИВИ

Планирана програмска активност	Цел на активност	Време на реализација
Подготовка за концепирање на програмата за работа на стручен актив	Унапредување на целокупната наставна дејност	Август

Информирање за конципираната програма за професионален развој на наставниот кадар	Осознавање на импликациите за унапредување на професионалниот развој	Август
Консултативна соработка на наставниците во изработката на план за личен професионален развој	Унапредување на професионалната работа	Август
Концепирање стручни теми за реализирање на стручниот актив Едукативни препораки за примена на активно учење во наставата Примена на современи техники на учење во наставниот процес Едукативни аспекти во оценувањето на наставата	Усовршување на професионалните знаења и компетентности на наставниот кадар	СептемвриНоември Март-Мај
Изработка на полугодишен извештај на тековното работење на стручниот актив	Информирање за тековната стручна работа	Декември
Перманентно опсервирање на евидентирањето на педагошката документација	Редовно евидентирање на педагошката документација	Континуирано
Перманентно следење на наменска стручна литература	Развивање на професионални знаења и вештини	Континуирано
Соработка, размена на добри практики со стручните активи од другите училишта	Унапредување на квалитетот на наставната практика и професионалниот развој	Континуирано
Анализа на успехот на учениците во првото полугодие	Подобрување и унапредување на наставата	Јануари
Анализа од резултатите на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	Јуни
Изработка на Годишен извештај за тековното работење на стручниот актив во учебната 2025/2026 година	Информирање за реализираната стручна работа	Јуни

Преку реализацијата на оваа програма наставниот кадар во рамките на стручниот актив ќе го остварува стручното педагошко и дидактичко- методско усовршување во училиштето. Програмата ќе овозможи интензивна соработка меѓу стручниот актив и социолог. За воведените иновации, ќе се водат разговори, ќе се утврдуваат предностите и недостатоците со цел унапредување на работата. Оваа програма по потреба ќе се надоградува и надополнува.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ВО ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Членови на стручниот актив во одделенска настава се наставниците што изведуваат настава во I, II, III,IV и V одделение и продолжен престој.

Активностите кои се планирани во работата на стручниот актив :

- Планирање, реализација и анализа на одделните задачи во воспитно-образовниот процес по наставни области ; - Стручна разработка, анализа и развој на програмите од воспитно - образовниот процес по тие наставни области ; - Стручно усовршување на наставниците од тие наставни области .

Преку реализацијата на оваа програма наставниот кадар во рамките на стручниот актив ќе го остварува стручното педагошко и дидактичко- методско усовршување во училиштето. Програмата ќе овозможи интензивна соработка меѓу стручните активи и стручната служба. За воведените иновации, ќе се водат разговори, ќе се утврдуваат предностите и недостатоците со цел унапредување на работата. Оваа програма по потреба ќе се надоградува и надополнува.

Програмски активности	Цел на активност	Носители на активности	Време на реализација
- Формирање на стручниот актив и избирање на раководител и записничар на активот	Да се формира стручниот актив	одделенски наставници	Јули 2025
- Изготвување на годишна програма на Стручен актив на одделенска настава	Подобрување и унапредување на наставната, програма	одделенски наставници	Јули 2025
- Планирање активности и можности за интегрирање на содржини од тековните проекти : „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“; „Превенција од насилното однесување“ на учениците во училиштето	Подобрување и унапредување на ЕКО програма	одделенски наставници	Јули 2025

- Планирање актитвности и изготвување годишно планирање во рамките на проектот Меѓуетничка интеграција на образованието	Подобрување и унапредување на МИО програма	одделенски наставници, стручна служба	Јули 2025
- Договор и усогласување на распоредот на часови и изработка на Професионален план за развој на наставниците	Подобрување и унапредување на наставата	Одделенски и предметни наставници, директор	Август 2025
- Договор за планирање на додатна и дополнителна настава и изработка на годишна програма за нивна работа	Подобрување и унапредување на наставата	одделенски наставници	Септември 2025
- Интензивирање на соработката со родителите со цел поактивно вклучување во реализација на тековните проекти;	Подобрување и унапредување на соработката со родителите	Одделенски наставници, родители, стручна служба	Септември 2025

- Воведување на иновации и нови форми и методи во наставниот процес	Подобрување и унапредување на наставата, програма за професионален развој	одд. наставници, стручна служба	Октомври 2025
- Договор за активности преку кои ќе се мотивираат учениците, родителите и наставниците да дадат свој несебичен придонес преку различни тимски активности за подигнување на успехот и постигнувањата на учениците	Подобрување и унапредување на успехот	одделенски наставници, стручна служба	Октомври 2025
,\ - Планирање на ЕКО активности на Еко — патроли во текот на целата година	Подобрување и унапредување на ЕКО програма	одделенски наставници, еко координатор	Октомври 2025

- Анализа на постигнатиот успех на учениците по одделенија и предлози за подобрување на успехот, посебно таму каде што е послаб	Подобрување и унапредување на успехот	одделенски наставници, директор	Ноември 2025
- Предлагање на активности за унапредување на воспитната работа: позитивен однос на учениците кон училишниот инвентар, односот на учениците надвор од училишето за време на екскурзии,излети,посети, запознавање на штетното влијание од алкохол, тутун и дрога	Подобрување и унапредување на дисциплината и кодексот на однесување,заштита од пороци	одд.наставници, стручна служба , директор	Декември 2025
- Заземање заеднички став како учениците да ги дочекаат Новогодишните и Божиќните празници	Договор за одбележување на претстојните празници	одделенски наставници, стручна служба	Декември 2025

- Анализа на применети нови методи и инструменти за оценување на учениците	Подобрување и унапредување на оценувањето	одделенски наставници,	Јануари 2026
- Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие	Подобрување и унапредување на наставата и успехот на учениците	одделенски наставници	Јануари 2026
- Разгледување на состојбата со остварувањето на воспитната функција на училиштето	Подобрување и унапредување на наставата	одд. настав. Стручна служба	Февруари 2026
- Меѓусебна размена на искуства од реализираните активности од тековни проекти	Подобрување и унапредување на наставата	одд. наставник, директор	Март 2026

- Активности поврзани со екологијата	Подобрување и унапредување на наставата	одд. наставник, директор, еко координатор, стручна служба	Март 2026
- Анализа на успехот на учениците и предлог мерки за подобрување	Подобрување и унапредување на наставата	одделенски наставници	Април 2026
Договор за одбележување на Патрониот празник на училиштето	Промоција на училиштето Навикнување на учениците за активно учество во одбележување на позначајни дати	одд.наставници, стручна служба, директор	Април 2026
Разгледување на анализи и извештаи врзани со реализацијата на задолжителната и друг вид на настава, успехот и поведението;утврдување на годишни оценки, општ успех и поведение на учениците на крајот од учебната година	Подобрување и унапредување на наставата	одд. наставник,стр учна служба директор	Јуни 2026
Евалуација и изработка на извештај за работа на стручниот актив за учебната 2025/2026 год., избор на претседател / одговорен на Стручен актив за следната учебна година, предлози за измена и дополнување на програмата на стручниот актив за следната учебна година	Претставување на очекуваните и добиените резултати од работата на стручниот актив	одд. наставн., стрична служба, директор	Јуни 2026
Споделување на добри наставни практики	Подобрување и унапредување на наставата	одделенски наставници, стручна служба	Континуирно
Активности поврзани со еколошкиот календар	Развивање на еколошката свест	одд. наставник, директор, еко координатор, стручна служба	Континуирано

Стручно усовршување- пренесување сознанија од советувања, семинари, нови проекти во образованието, користење на стручна, методичка и педагошка литература	Подобрување на знаење и вештини кај учениците	одделенски наставници, стручна служба	Континуирано
Презентација на проекти за учебната 2025/2026 година	Подобрување на знаење и вештини кај учениците	одделенски наставници, стручна служба	Континуирано

Одговорен наставник на стручниот актив на одделенска настава

Гордана Димитриева

ПЛАН ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ ПО МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНА ГРУПА НА ПРЕДМЕТИ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 година

НАСТАВНИ ТЕМИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТКА
Разгледување на наставните програми по математика, природни науки, техничко образование и информатика за 6 одд Разгледување на наставните програми по математика, биологија, хемија, физика, географија за 7, 8 и 9 одд - Изработка на годишни планирања 8 и 9 одд и по новата концепција за 7 одд. - Планирање и изработка на програма за дополнителна и додатна настава	АВГУСТ СЕПТЕМВРИ	Наставниците од активот
Разгледување на активностите за унапредување на воспитно-образовната дејност - Изработка на инструменти за објективно вреднување на работата и унапредување на учениците - Прибирање и изработка на нагледни средства	ОКТОМВРИ	Наставниците од активот

Анализа на постигнатите резултати на учениците во првото тримесечје од учебната година. - Изготвување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување - Конструкции во врска со реализацијата на редовната настава - Предлог мерки за подобрување на успехот онаму кај што истиот е послаб	НОЕМВРИ	Наставниците од активот
- Соработка со наставници по други наставни предмети - Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување - Анализа на полугодишните резултати од наставната работа	ДЕКЕМВРИ	Наставниците од активот
Учество и формирање на екипа за натпревари по математика, физика, хемија, биологија, природни науки, географија	ЈАНУАРИ	Наставниците од активот
- Учество на општински натпревар по математика, биологија, хемија, физика, природни науки, географија - Разгледување на постигнатиот успех на учениците и предлог мерки за неговото подобрување онаму каде за тоа има потреба	ФЕВРУАРИ	Наставниците од активот
- Изработување и текстуално прилагодување на евидентните листови според критериумите и стандардите на оценување		
-Подготовки за престојните натпревари по математика, биологија, хемија, физика , природни науки, географија	МАРТ	Наставниците од активот
- Учество на регионални натпревари по математика, биологија, хемија, физика, природни науки, географија - Анализа на резултатите од регионалните натпревари	АПРИЛ	Наставниците од активот
- Учество на републички натпревари - Анализа на резултатите од државните натпревари	МАЈ	Наставниците од активот

Членови на активот: Валентина Пешевска (Биологија), Маја Видиновска (Хемија), Сузана Станикевска (Физика), Благица Гогова (Географија), Николина Ѓорчевска и Гордана Велкова(Математика, Техничко образование и Информатика)

Основни задачи

- Следење и развивање на писменото и усното изразување на учениците;
- Изработка на нови годишни планирања за тековната година за 6 и 7 одд според новата концепција;
- Изработка на годишни планирања за тековната година за 8 и 9 одделение според наставните содржини;
- Запознавање на учениците со елементарните законитости во природата преку конкретни наставни содржини;
- Примена на добро изразени форми, методи и средства при реализација на наставните содржини;
- Следење и усовршување на техниките за активно учење;
- Следење и настојување да се спроведе успешна корелација на содржините по предмети;
- Редовно следење на иновации, стручна литература и печат;
- Постојано методско педагошко усовршување на наставниците преку следење и посетување на стручни семинари, советувања и други форми на работа;
- Изнаоѓање начини за примена на критичкото размислување и решавање на проблеми (КРРП) во наставата;
- Користење на дигитални вештини и алатки во наставата;
- Учество во проекти и натпревари;
- Разгледување на платформи за електронско учење како и електронски учебници и литература (кои се најдостапни како за наставниците така и за учениците)
- Во текот на месеците Февруари/Март/Април/ Мај ќе се организираат тековни натпревари.

Соработка, дискусија, осврти, анализи и корелација меѓу наставниците од овој актив. Во текот на работата на активот, можно е да се внесат некои нови содржини кои ќе бидат од посебно значење и покрај тоа што не се внасени во програмата. Активот ќе одржува состанок еднаш во неделата а по потреба и повеќе пати, а програмата ќе се реализира по месеци.

Одговорен наставник: Гордана Велкова

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОПШТЕСТВЕНО-ЈАЗИЧНИОТ АКТИВ ВО УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА .

Одговорен наставник: Александра Ѓаковиќ
Општествено-јазичен актив ***План за работа:***

планирани активности	Време на реализација	Цели и исходи
ПРВО ПОЛУГОДИЕ		
Донесување на програма за работа на јазичниот актив за учебната 2025/26 Договор за формирање на секции или јазичен клуб и изработка на програма за работа на истите Усогласување на програмите и планирањата за учебната 2025/2026 Подготовка и изработка на годишните планирања според новите наставни планови. Подготовка и изработка на тематските планирања	Август	Анализа на работата од минатата година при што се носат заклучоци и предлози за измени на понудената програма Донесување на програма на стручниот актив
Усогласување, подготовка и изработка на критериумите и инструментите за оценување Планирање на посети на семинари, обуки, конференции	Септември	Усогласување на критериумите за следење и оценување на постигнувањата Професионален развој на наставниците
Реализација на слободните ученички активности, *Денови на странски јазици во споредба со македонскиот јазик*	Септември	Развивање интерес кај учениците по мајчин јазик и странски јазици. Ангажирање на учениците во воннаставни ученички активности
Разгледување на дигитални алатки и едукативни портали за реализација на наставата по македонски јазик и странски јазици; Разгледување на платформи за интерактивни часови и асинхроно учење	октомври / март	Поуспешна реализација на наставата преку асинхроно учење
Презентација и анализа на отворен час	Прво полугодие	Анализа на час и размена на идеи за подобрување на реализацијата

┌ Анализа за реализацијата на додатна и дополнителна настава Анализа на успехот и поведението на првото полугодие. Предлози за подобрување на на успехот ┌ Евентуални дисеминации од посетени конференции,семинари, обуки итн. Подготовка за училишни, општински, регионални и државни натпревари	Јануари / Февруари	Евалуација на работата на активот и предлог чекори за подобрување на истата

Второ полугодие		
┌ Презентација и анализа на отворен час	Второ полугодие	Анализа на час и размена на идеи при реализација на часовите
┌ Работни средби на членовите на активот – договарање и дискусија за тековната работа ┌ Извештај од меѓусебно посетените часови и заклучоци ┌ Извештај од евентуалните одржани семинари и советувања	тековно	Подобрување на квалитетот на наставата по македонски јазик и странски јазици
Посета на семинари и вебинари по македонски, англиски и германски јазик што ќе бидат организирани во текот на учебната 2025/2026 година	тековно	Професионален развој на наставниците и подобрување на квалитетот на наставата
Презентација на стручна тема (по посета на настан од ┌ професионален развој)	тековно	Подобрување на квалитетот на наставата по странски јазици
Евалуација на работата на активот ┌ Анализа на постигнатите резултати од работата на секциите и активности од разни натпревари Изработка на извештај за работата на стручниот актив	Јуни	Анализа на работата на активот и изработка на план за евентуално подобрување на истата

Забелешка: Распоредот на реализацијата на предвидените планирани активности на јазичниот актив е флексибилен со цел да се постигнат максимални резултати кои би биле корисни за поголемиот број на членовите на активот.

Прилог 10. Програма за работа на училишниот инклузивен тим

Цели:

- Вклучување на учениците со ПОП во редовна настава.
- Индивидуализирана поддршка на учениците со ПОП од страна на учениците, наставниците и стручната служба.
- Зголемена активност и вклученост на родителите на деца со посебни образовни потреби во училиштето.
- Изработка на индивидуални образовни планови соодветни на способностите и потребите на секој ученик.

План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебна 2025/2026 година

ЗАДАЧА	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА	НОСИТЕЛ	НАЧИН НА СПРОВЕДУВАЊЕ (РЕСУРСИ)	ИНСТРУМЕНТИ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Работа со ученици со ПОП	Изработка на годишна програма за работа и акциски план	Август 2025	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	Правилник за работа на училишниот инклузивен тим	Успешно планирање и реализирање на програмите за инклузивно образование	Член од УИТ

Идентификација на ученици со ПОП	Увид во досиејата на учениците со ПОП запишан во 1 одделение. Консултации со: -родител, наставници и раководител -Стручно тело за проценка -О.У. со ресурсен центар и центрите за поддршка на учењето.	Септември 2025	Наставници УИТ	Консултации, процедура за следење и изработка на ИОП и модифицирана наставна програма	Барања	Евиденција на ученици со ПОП и изградена соодветна стратегија за работа со нив	Член од УИТ
Запознавање на предметните наставници од 6 одд. со учениците со ПОП кои	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие	Август 2025	Стручни соработници, Одделенски и предметни наставници	Состанок	Евидентен лист за следење досие на ученик	Соодветна прифатеност на учениците со ПОП што преминуваат во 6 одд.	Член од УИТ

преминуваат од одделенска во предметна настава	ученици						

Изготвување индивидуален образовен план и модифицирана програма	-Изготвување на ИОП (долгорочен, среднорочен и краткорочен) за учениците со ПОП. -Изготвување на модифицирана програма за ученици со комплексни потреби. -Ревидирање на ИОП и модифицираната програма (форма, содржина)	Континуирано	Наставници стручни соработници и родители	- Годишна програма за соодветното одделение - Мислење /функционален профил од Стручно тело за функционална проценка	- Формулар за ИОП - Формулар за модифицирана програма	Успешно прилагодена програма за учениците со попреченст и со комплексни потреби	Член од УИТ
Континуирана подршка на учениците со ПОП	Разговори на стручните соработници со одделенските наставници, раководители и родители. - Консултативни разговори со стручните лица од стручно тело за функционална проценка и од ОУ со ресурсен центар и центрите за подршка на	Во текот на учебната година	Стручни лица, стручни соработници , одделенски раководители, родители / старател, ученици	Стручна литература и Биро за развој	Досие на ученик со ПОП	- Подобрување на постигањата. „Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница”. - Зајакнување на родителските вештини и капацитети	Член од УИТ
	учењето. - Советодавно консултативна работа.						

Следење на активностите и постигањата на учениците со ПОП	- Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со ПОП - Ревидирање на ИОП и модифицирана програма	Тековно	Стручни соработници, одделенски и предметни наставници	Евидентни листови за оценување.	Евидентен лист за следење на учениците според ИОП и Модифицирана програма	- Процена на постигнувања та - Вклучување на овие ученици во групна работа и воннаставни и вонучилишни активности	Член од УИТ
Подобрување на инклузивната политика	Поддршка на наставниците да работат преку соработка, интеракција и решавање проблеми.	Во текот на учебната година	Стручни соработници, наставници	Консултативно -советодавна работа (средби за поддршка)	Посета на часови, опсервација, разговори и сл.	Постигање на планираните цели во воспитно - образовниот процес на децата со ПОП.	Член од УИТ

Членови на тимот:

1. Сузе Велковска Радевска - директор
2. Гордана Чанговска – социолог
3. Ана Радосављевиќ - специјален едукатор и рехабилитатор
4. Кристина Јаневска – одделенски наставник
5. Гордана Велкова – предметен наставник
6. Весна Пешевска - родител
7. Даниела Џепиќ – родител

Прилог 11. Програма за работа на училишниот хор и оркестар

ЦЕЛ: Целта на УЧИЛИШНИОТ ХОР е учениците да ги прошират знаењата и способностите во областа на музиката за која покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет, Учениците се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на вокални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да се развиваат творечки способности, етички и естетски вредности;

- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на хорските композиции;
- да развива способност за индивидуално вокално интерпретирање и да ги почитува дадените упатства на диригентот / менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на хорска активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и културата;
- да развива љубов и способност за вокална интерпретација и запознавање со културата на другите народи.

Структуирање на содржините

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	**Конкретни цели** Ученикот треба:	**Дидактички насоки** Наставникот треба:	**Време на реализација**
Аудиција	• да е музикален; • да има чист глас; - да поседува соодветен тонски распон на гласот; - да демонстрира една песна по свој избор	- организирање на целосна аудиција (формирање на нов хор); -распејување; -колективно пеење; -поединечно преслушување; -нотен запис на народната песна „Билјана платно белеше“ како најдобра заради дијапазонот (децима); - реаудиција на новопримени хористи/членови	- септември -во текот на цела учебна година
Основи на вокалната техника	-да демонстрира правилна положба на телото за време на пеењето; - да дише правилно;	• објаснува за основните елементи на вокалната техника; • објаснува и демонстрира вежби за распејување; • објаснува за значењето на вокалната техника и функционирање на фоноторните органи;	• септември • октомври • во текот на целата учебна година

	• да применува вежби за дишење; • да демонстрира распејување	• објаснува за внатрешен слух; • дискутира за пеењето со образложение дека тоа не е само физиолошка туку и интелектуална дејност, а потребно е и емоционално доживување на тоновите за да можат да допрат до свеста и душата на слушателот	
,,Вечно движење"- Ф.Шуберт (тригласен канон)	-да дискутира за карактерот на композицијата; - да дискутира вокална интерпретација на канонот	-објаснува за поимот канон и начинот на изведба	-октомври, ноември
Обавезна композиција за натпревари Новогодишни Песни,, Тивка ноќ”	• да објаснува за текстот • да дискутира за карактерот на композицијата, интерпретација	-објаснува за карактерот на песната	-ноември -декември -јануари
,,Siyahamba"африканска народна	- да дискутира за формата на композицијата; - да се приспособува за интерпретација;	-објаснува за начинот на исполнување на композицијата;	-јануари -февруари -март
Композиции за патронен празник	- да ја идентификува композицијата; - да дискутира за карактерот на композиција;	• објаснува за изборот на композициите; • го анализира текстот на композициите; • објаснува за карактерот на песните и начинот на исполнување	-февруари - март
,,Дафино вино црвено" (тригласна композиција)	- да дискутира за карактерот на композиција; - да објаснува за текстот	• објаснува за карактерот на композицијата; • објаснува за начинот на интерпретација	- мај

Програма за работа на училишниот оркестар ЦЕЛ: Целта на УЧИЛИШНИОТ ОРКЕСТАР е учениците да ги прошират знаењата и способностите од областа на музиката за кои покажуваат посебен интерес, определба и сензибилитет. Учениците да се оспособуваат за соработка и колективен однос во заедничка презентација на инструментални дела во училиштето и надвор од него.

Посебни цели:

- да создава навики за редовност и точност;
- да се развиваат творечките способности, етички и естетски вредности;
- да развива колективен интелектуално-емоционален и креативен однос кон интерпретацијата на инструментални композиции;
- да развива способност за колективно инструментално интерпретирање;
- да ги почитува дадените упатства на диригентот/менторот;
- да ги проширува теоретските знаења во областа на историјата на музиката;
- да ги проценува вредностите на музичките дела преку анализа;
- да открива нови можности за примена на инструментална активност во синтетизираните уметности или мултимедијален проект;
- да учествува на разни видови настапи (во училиштето, локалната средина и др.);
- да соработува со други лица од културата, институции, стручни организации од областа на уметноста и кулурата;
- да развива љубов и способност за инструментална интерпретација и запознавање со културите на другите народи

Структуирање на содржините

ДЕЛА ЗА ОБРАБОТКА	**Конкретни цели** Ученикот треба:	**Дидактички насоки** Наставникот треба:	**Време на реализација**
Аудиција	- да е музикален и има чувство за ритам; -да поседува способност за инструментална интерпретација; -да демонстрира една песна по свој избор; - да го воочува времетраењето на нотите и	• да организира аудиција (формирање на оркестарот); проверување на знаењата од областа на основите на музичката писменост; • презентација на ритмички вежби; • презентација на мелодиски вежби	- септември -во текот на цела учебна година

	паузите и нивната местоположба во петолинието; -да пее мелодиски вежби		
ЗАПОЗНАВАЊЕ СО ДЕТСКИ ОРФОВИ	• да памти за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски);	• презентира (визуелно) ДМИ; • објаснува за поделбата на ДМИ (ритмички и мелодиски); -демонстрира	септември, октомври
ИНСТРУМЕНТИ (почетници)	• да препознава ДМИ по нивна звучност од други видови на инструменти; • да дискутира за секој инструмент од групата на ДМИ	аудио/видео снимка со ДМИ и друг вид на инструменти; -објаснува за ДМИ (секој инструмент поодделно/составни делови); • демонстрира слики од ДМИ	
ВИДОВИ НА БЛОК ФЛЕЈТИ (почетници) ***Менует, Железница, Boby Shafato (англиска композиција***	• препознава видови на блок флејти; • ја идентификува сопран флејтата; • памти за начинот на чување и одржување на блок флејта; • демонстрира вежби за дишење; • демонстрира правилен начин на држење на блок флејта; • демонстрира вежби за секој тон (сол; ми; сом-ми; фа; сол-фа-ми; до; сол-фа-ми-до; ре; до-ре-ми-фа-сол; ла; до2; си);	• демонстрира видови на блок флејти; • објаснува за СОПРАН блок флејта; • објаснува за начинот на одржување на блок флејта; • презентира правилен начин на дишење • презентира начин на произведување на тон; • објаснува преку соодветни вежби начин на добивање на секој тон; • објаснува за карактер и форма на композиции наменети за орфови состави	-октомври ноември

Од новиот свет- ***А.Дворжак*** ***Новогодишни композиции***	- да демонстрира правилна интерпретација на композиции со различен карактер; -јавен настап	- објаснува карактер на композициите и начинот на нивна изведба	-ноември -декември -јануари
Композиции за натпревар / Обавезна композиција	• да демонстрира правилна интерпретација; • индивидуална и групна презентација	• објаснува за начин на изведба; • демонстрација интерпретација на композициите	-јануари -февруари -март
Композиции за патронен празник	• да демонстрира правилна интерпретација; • индивидуална и групна презентација	-објаснува за начин на изведба; - демонстрација интерпретација на композициите	-февруари - март
Композиции по слободен избор на учениците	• да дискутира за карактерот на композицијата; • да демонстрира правилна интерпретација; • индивидуална и групна презентација	• објаснува за карактерот на композицијата; • објаснува за начинот на изведба	- мај

Организација на хорската и оркестарската настава

Часовите по ХОР / ОРКЕСТАР ќе се организираат во текот на целата учебна година, а неделниот фонд е според тежинското ниво на композициите по 3 часа седмично. Во училишниот хор / оркестар можат да членуваат ученици од VI, VII, VIII и IX одделение, според интересот и гласовните / техничките можности на учениците. Времето на реализација ќе биде по редовната настава. Поради специфичноста на активностите времето на реализација ќе се организира според просторните можности на училиштето и можностите на учениците. Резултатите ќе се презентираат на активностите во училиштето и Хорските и Оркестарските смотри/ натпревари кои се реализираат секоја учебна година, како и за потребите на локалната средина и пошироко за разни културно-уметнички пригоди. Наставни методи и активности Во остварувањето на целите на училишниот ХОР/ОРКЕСТАР ќе се применуваат следните наставни форми:

истражувачка, проблемска, фронтална, групна, индивидуална и др., а од методите ќе се користат: разговор, дискусии, практична работа, демонстративна и други методи. Во работата ќе доминира иницијативноста,

самостојноста, креативноста, слободно изразување на индивидуалните чувства преку вокална презентација. Ќе се соработува и со разни културно-уметнички институции и уметници кои ќе бидат гости во училиштето каде ќе може да се презентира професионален начин на хорска / инструментална интерпретација.

Просторни и материјално-технички услови за работа

Наставата по ХОР/ОРКЕСТАР ќе се реализира во наменски кабинет по Музичко образование опремен со соодветни помагала, инструменти и стручна литература.

Настапи: Училишниот ХОР/ОРКЕСТАР ќе настапува на сите културно-уметнички манифестации предвидени во Програмата на училиштето и општината. Истотака ќе учествува и на хорските и оркестарските смотри/натпревари организирани од страна на БРО и Здружението на музички педагози на Р.Македонија.

Прилог 12. Програма за организирање на заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител

Програма за организирање на заедница на паралелка

Планирани активности (содржини)	Цел	Реализатор	Време за реализација	Исходи и ефекти
-Избор на престедател на паралелка -Избор на заменик претседател -Избор на постојани и привремени тела во паралелката	Организирано остварување на интересите на учениците	Сите ученици во паралелката	Септември	Заедничко одлучување за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, односи со возрасните во училиштето

-Процедура за избор на претседател на заедницата на парелката/ заменик-претседател	-Информирање на учениците за процедурата за избор на претседател -Пријавување на кандидатите - Презентирање на критериуми за избор на претседател/зам. претс Интервју на пријавените кандидати -Избори организирани од страна на комисија од три ученици	Одделенскиот на раководител паралелката учениците паралелката	Прв одделенски час Втор одделенски час Трет одделенски час	-Претседателот на заедницата се избира со мандат од една година -Двете функции ги извршуваат ученици од различен пол -Мотивационо писмо на кандидатите -Конституирање на телата во паралелката
Функционирање на заедницата на паралелката	-Свикување на состаноци од страна на претседателот на заедницата -Изготвување на план за работа	Претседател на заедницата на паралелката	Минимум еден состанок во месецот во текот на учебната година	-Претставување на учениците во ученичкиот парламент Информирање за ученичкиот парламент -Организирање расправии на конкретни прашања -Родителски средби -Мирно решавање на споровите во паралелката - Соработка со другите претседатели -Соработка со комисиите Учествува во работата на ученичкиот парламент

План за работа на ученичкиот парламент

За организирано остварување на интересите на учениците во нашето училиште, учениците се организираат во ученички парламент.

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Планирани активности (содржини)	**Цел**	**Реализатор**	**Време за реализација**	**Исходи и ефекти**
Избор на претседател на ученичкиот парламент на конститутивна седница,по пат на тајно гласање	-Кандидатура (со пријава до директорот на училиштето) за претседател на парламентот Презентирање на кандидатите пред членовите	Директор на училиштето и претставниците на парламентот	Септември – последна недела	-Застапување на интересите на сите ученици во училиштето - Претседателот на ученичкиот парламент се избира со мнозинство гласови од вкупниот број на претставници од претседателите на заедниците на паралелките по пат на тајно гласање
Избор на претставници од училишната заедница во училишен одбор,наставнички совет и совет на родители	Учество на претставниците на седниците на Училишниот одбор(без право на глас)-двајца претставници	Претставниците на парламентот	Септември Континуирано	Претставниците на училишната заедница се избираат со тајно гласање од ученичкиот парламент, кое се спроведува на почетокот на секоја учебна година. Го изразуваат своето мислење, дискутираат за проблеми и предлагаат решенија за подобрување на училишниот живот

-Избор на заменик – претседател, секретар на ученичкиот парламент -	Помош во работата на претседателот на парламентот	Директор на училиштето и претставниците на парламентот	Септември – последна недела	-Изработка на предлогпрограма за работа на ученичкиот парламент -Подготовка на материјали за седниците на ученичкиот парламент
Седници на ученичкиот парламент	-Свикување на седниците по писмен пат	Претседател на ученичкиот парламент	Во текот на учебната година	-Застапување и промовирање на правата и интересите на учениците - Учество во подготовката на годишната програма -Дава предлози за воннаставни активности -Организира и учествува во хуманитарни акции, еколошки активности

План за работа на ученичкиот правобранител

Ученичкиот правобранител е ученичка функција и должност со задача промовирање, поддршка и заштита на детските права во училиштето.

Планирани активности (содржини)	**Цел**	**Реализатор**	**Време за реализација**	**Исходи и ефекти**
Избирање на ученик правобранител и заменик (според постапката за избор на ученик правобранител)	Избор на ученик правобранител и заменици и запознавање со процесот на воведна обука на избраните ученици	Сите членови од ученичкиот парламент	Октомври 2 недела	Ученичкиот правобранител се избира со мнозинство гласови од учениците од седмо до деветто одделение, по пат на тајно гласање.

Прибирање поплаки од ученици за прекршени детски права и доставување до стручна служба тековно цела година со одреден ден и недела во месецот	Повреда и прекршување на детските правата	Ученичкиот правобранител и замениците	Континуирано	Заштита од прекршување и повреда на детските права Превземање соодветни мерки
Работилница ,Дефиниција на дете,, (Прирачник- Правата на детето)	Воочување на сличностите и разликите меѓу децата и возрасните	Ученици, наставници	Ноември	Стекнати знаења за сличности и разлики помеѓу децата и возрасните и воочување на правата на децата
Инфо ден-право на одмор,забава и разни слободни активности	Да се стекне сознание дека имаат право на учество во уметничкиот живот и личен избор на видови забава	Деца, родители, наставници,граѓани од локалната средина	Декември	Задоволување на личниот интерес на различни полиња
Организирање на трибини со различни тематики – дебати – (предлог тема: Заштита на децата без родители или дете со родител со низок социјален статус и дете со посебни потреби	Да се подигне нивото на будност за помош и заштита на ранливи категории на деца (деца со посебни потреби)	Ученици, надворешен стручен соработник-социјален работник	Јануари	Дискусија и дебата на темата, правилно информирани ученици за сосодветна грижа и заштита на децата без родители и низок социјален статус и ПОП
Детектирање на насилни однесувања од поедини ученици во училиштето и изработка на кодекс за однесување против насилството односно за заштита од истото	Да се намалат и спречат појави на насилно однесување кај учениците и да се детектираат проблемите	Ученици, стручна служба, наставници	Февруари	Намалени појави на насилно однесување кај учениците и детектирани проблеми

Работилница ,,Слобода на здружување,, (од Конвенцијата за правата на децата)	Да научат да ги идентификуваат заедничките интереси, изнаоѓање на заеднички јазик и мултикултура	Ученици, наставник	Март	Начини за остварување на ова право
Работилница,трибина и дебата Граница на казнување	Почитување на достоинството на детето и незагрозување на неговиот живот и здравје	Гостин родител познавач на правото или соработник од Детската амбасада Меѓаши	Април	Стекната самодоверба и самокритичност за одредување санкција со тежина на стореното дело
Дискусија на тема –Право на заштита од насилство и негрижа	Стекнување свесност за малтретирањето, нечовечкото и понижувачко однесување, лошото лично однесување	Стручна служба, ученици, социјален работник	Мај	Стекната едукација за заштита од насилство или малтретитање

Прилог 13.Распоред на часови

-ќе се вметне кога ќе биде изготвен

Прилог бр. 14: Акциски планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истажувања

1. Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на училиштето
Координатор на проектот „Еко-училиште“ - Предметен наставник: Благица Гогова

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес;

Подобрување на условите за престој и работа во училиштето;

Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки.

Задачи: Исполнување на 7-те чекори од програмата за Еко училиште;

Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава;

Изработка на еко проекти;

Одбележување на значајни еколошки датуми од приложениот еколошки календар.

Еколошки календар

16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Ден без автомобили (No Car Day)
26 септември	Ден на чисти планини
4 октомври	Светски ден за заштита на животните (World Animal Welfare Day)
15 октомври	Меѓународен ден на пешачењето
16 октомври	Светски ден на храната (World Food Day)
2 февруари	Светски ден водените живеалишта (World Wetlands Day)
5 март	Светски ден на енергетска ефикасност
21 март	Ден на пролетта, ден на екологијата
22 март	Светски ден на водите (World Water Day)
7 април	Светски ден на здравјето (World Health Day)
22 април	Светски ден на планетата Земја (Earth Day)
15 мај	Меѓународен ден за заштита на климата (Climate Day)
31 мај	/ Светски ден на борба против пушењето (International No Tobacco Day

Ден на акција на еко-училиште - се реализира два пати во текот на една учебна година

АКТИВНОСТ	ОПИС НА АКТИВНОСТА	НОСИТЕЛИ	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Формирање на Екоодбор	-Формирање на Еко-одбор од претставници од училиштето: Наст. од предметна и одд. настава, ученици, претставник од локална заедница, родители	Директор Еко координатор	Мај

Анализа на состојбата на животната средина	Добивање на јасна слика за еколошката состојба на целото училиште и одредување на приоритети	Еко одбор - ученици	Мај
Подготовка на програмата и Правилник за работа	Идентификување и почитување на задачите и активностите кои можат да се прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на животната средина	Еко одбор - ученици	Мај
Усвојување на програмата	Презентација на Наставнички совет и нивно усвојување	Директор Еко координатор	Април
Усвојување на правилникот	Усвојување на правилникот на првиот состанок на Еко одборот	Еко одбор	Мај
Интегрирање на еколошки теми во наставната програма	Реализирање на предвидените еко содржини на планираните интегрирани часови	Еко координатор наставници	Септември / Јуни
	- Именување на одговорен наставник - Формирање на еко-клуб од ученици од II-IX одд. кои покажуваат интерес за екологијата	Директор Одговорен на еко-клуб	Август / Септември
	Вклучување на ученици од IV-IX одд. во Еко-патроли. Секое одд. избира свои претставници во патролите кои се менуваат на две недели Запознавање на еко-патролата со задачите кои треба да ги реализираат	Одговорен на еко-клуб Ученици	Септември

	Да се изработи Еко-кодекс и истакне на еко огласна табла	Еко координатор Ученици	Септември
	- Одржување на чиста и здрава училишна средина - Уреден и еколошки двор во училиштето - Заштеда на вода и енергија	Ученици Еко одбор Еко-клуб	Септември
	На видно место каде учениците и посетителите ќе може да ги видат активностите на Еко-училиштето	Директор Еко координатор	Септември

	Да се одбележат значајните датуми од екологијата - **Еко календар** **16 септември** – Светски ден за заштита на озонската обвивка **22 септември** – Европски ден без автомобили **26 септември** – Светски ден за чисти планини **04 октомври** – Светски ден за заштита на животните **15 октомври** - Меѓународен ден на пешаците **16 октомври** - Меѓународен ден на храната **2 февруари** – Светски ден на водените живеалишта **05 март** – Светски ден на енергетската ефикасност **21 март** – Ден на пролетта, ден на екологијата **22 март** – Светски ден на водите **07 април** – Светски ден на здравјето **22 април** – Ден на планетата Земја **15 мај** – Меѓународен ден за заштита на климата **31 мај** – Светски ден против пушењето.	Наст. преку редовната настава Вработени Ученици Еко-клуб	Во текот на учебната година
	Презентација – Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училишната зграда	**Еко одбор**	**Декември**

	Едукација на учениците за енергијата низ интеграција на наставните содржини во редовната настава и воннаставните активности	Ученици Наставници Еко координатор	Септември / Јуни

	Да се научат учениците и вработените на рационално трошење на енергијата и да се истакнат придобивките во однос на чување на природните ресурси на планетата и заштедата на финансиските средства	Вработени Ученици Родители	Декември Јануари Февруари
Креативно изразување за улогата на енергијата и зајакнување на интересот за нејзина рационална потрошувачка и зачувување на природната околина	Поттикнување на учениците и давање на подршка за осмислување и реализација на информативни пораки за штедење на енергијата во просториите на училиштето, со текстуални пораки, плакати, цртежи, флаери и сл..	Ученици, Наставници Вработени	Јануари Февруари
Еко-патрола	- Истражување - Следење на активностите, водење на дневник, белешки и давање на извештај до Еко-координаторот на крајот на секој месец	Еко-патрола Еко координатор	Во текот на учебната година
<u>Тема</u> ВОДА	**Презентација – Патот на капката вода**	**Ученици, Наставници Еко координатор**	**Март**
Да се спознае важноста на здравата питка вода за сите живи суштества, важноста од чување на изворите на вода	- Едукација на учениците низ интеграција на наставните содржини и запознавање на важноста на водата, нејзините својства, последиците од загадувањето и заштита	Ученици Наставници Еко координатор	Март

Натпревар на тема: Слушам, гледам и сликам вода	-Креативно изразување со различни сликарски техники	Ученици Наставници	Март
Контрола на екопатролата	-Рационално користење на водата за потребите на училиштето	Ученици Вработени	Во текот на учебната година

	-Наменско користење на водата за хигиената во училиштето		
<u>Тема</u> ОДРЖУВАЊЕ НА УЧИЛИШНАТА ЗГРАДА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО	**Презентација – Како да го подигнеме нивото на хигината во училишната зграда**	**Директор Еко координатор**	**Ноември**
Поставување на потребен број на корпи за отпадоци во училиштето	Согледување и анализа на Екопатролите за потребниот број корпи што недостасуваат во училиштето и нивно поставување	Еко-патрола Еко координатор	Септември
Поставување на посебни кутии за стара хартија и контејнер за селекција на отпадот	-Собирање на стара хартија за рециклирање -Селекција на отпадот кој што се собира во училиштето	Ученици Вработени Родители	Во текот на цела година
Акција за собирање и селектирање на различен отпаден материјал	-Усвојување на основни знаења за рециклирање на производите -Поттикнување на учениците, наст. и родителите за собирање и класифицирање на производите на посебно означените места	Ученици Вработени Родители	Во текот на цела година
Преобликување на отпадот во украсни предмети и сл.	Рационално искористување на отпадните предмети во украсни предмети, кои ќе бидат изложени во Еко-катчето	Ученици Наставници Еко координатор	Декември / Април
Работилница- Важноста од рециклирање на стара хартија	Презентација- Важноста од рециклирање на стара хартија инејзино искористување	Директор Еко координатор	Октомври

Изработка на зиден весник	Претставување на текот на активностите на учениците на зиден весник во Еко-катчето	Еко-клуб Еко-одбор	Март
Уредување на училницата	Насочување на учениците за грижа на својата училница и поттикнување на Еко свест кај нив со поставување на цвеќе, одржување на чистотата и сл.	Ученици Одд. раководители	Во текот на учебната година

Контрола на Екопатролата	Оценување на чистотата во училниците и добивање место на зелениот дел на Еко огласната табла после анализите на крајот на секој месец	Директор Еко координатор	На крајот на секој месец во учебната година
<u>Тема</u> УРЕДЕН ДВОР	Презентација- Како да го средиме нашиот училишен двор да биде функционален и во согласност со потребите за заштита на животната средина	Директор Еко одбор	Март / Април
Да рециклираме креативно	Поставување на означени корпи за собирање на стара хартија, пластика и лименки во училишниот двор	Еко-клуб Еко одбор	Октомври
Активности во училишниот двор и околината	-Садење, вадење, поткопување, уредување на растенија и дрвца во училишниот двор -Поставување на куќички за птиците	Еко-клуб Еко одбор Вработени	Во текот на цела година
Изработка на украсни предмети од природни материјали	Изработка на хербариум, украсни предмети од природни материјали и поставување во Еко катчето	Еко-клуб Наставници, Ученици	Во текот на учебната година
Еко-патрола	-Чистење на училишниот двор според распоред даден на Еко-огласната табла -Следење на активностите, водење дневник, белешки и давање извештај до координаторот на крајот на секој месец	Еко-патроли	Во текот на учебната година
Изработка на Еко зиден весник- тема: Природа	Потенцирање на даровите што ни ги дава природата, нејзините реткости и како да ги сочуваме истите со наша грижа	Наставници Ученици	Март

Натпревар на тема: Нашиот училишен двор	Собирање на идеи во вид на цртежи, слики, презентации, видео материјали изработени од учениците	Ученици Еко-одбор	Октомври / Декември
Организирање акција и контакти со родителите, Локалната самоуправа и др. организации	Организирање на заеднички акции во уредувањето на животната средина во училиштето и Општината	Еко-одбор Директор Родители Организации	По договор и за одбележување на Еколошките денови
Изложба на изработените ученички работи	Покана до сите институции на изложбата на ученички творби	Ученици Еко-одбор	22 Април
Теренска настава и излети	- Кај учениците да се развие правилен однос кон природата - Собирање материјали, фотографии и сл.	Ученици Наставници	Според наставен план
Сликање на фотографии за натпреварот за најдобра фотографија	Избор на најдобра фотографија и претставување на здравата животна средина	Еко-одбор Еко-одбор	Мај
Промовирање на активностите на FacebookиWeb страната на училиштето	- Промовирање на сите активности од Еко-училиштето - Постојано ажурирање со нови информации, слики и активности	Одговорен наставник за одржување на страната	Во текот на цела година
Изработка на флаери	Информирање и вклучување на целото училиште во поширокатa заедница со активностите на Еко-училиштето	Директор Еко координатор Ученици	Ноември / Март
Евалуација на напредокот	Собирање информации за напредокот на активностите во училиштето и добивање на резултати а со тоа и можност за потребни прилагодувања на програмата за наредната година	Ученици Еко-одбор	Во текот на цела година

ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА

Одговорен наставник: Ирена Јошевска

Реден број	Наставна единица	Број на часови	Време на реализација
1.	Причини и последици од корупцијата	2	Октомври
2.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	1	Ноември/Декември
3.	Активна борба против корупцијата	1	Март/Април
4	Активна борба против корупцијата постери	2	Април/Мај
Вкупно	4 наставни единици	6 часови	

Вовед:

Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување.

1.Општи карактеристики на проектот

Развојот на демократијата во Република Северна Македонија претставува заложба на граѓаните и власта, уште од почетокот на осамостојувањето и формирањето на современата македонска држава. Идеалот и стремежот е држава во која при исполнувањето на обврските и почитувањето на законите нема да бидат важни полот, верата, нацијата, професијата, возраста и други видови на разлики кои може да се појават, односно држава во која сите ќе бидат еднакви граѓани.

Демократијата и нејзиното приближување кон граѓаните е од суштествено значење за учениците, а какво општество ќе градиме е во зависност од тоа какво образование поседуваме. Низ процесот на образование учениците треба да ги осознаат и почитуваат принципите на развиеното демократско општество.

2.Општи цели на проектот

Програмата „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот опфатен во проектот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Целите кои ги вклучува програмата за антикорупциска едукација, посветена на учениците од основните училишта, е тие да бидат запознаени со одредени поими, односно преку одредени активности да разберат за корупцијата и антикорупцијата, да анализираат ситуации, личности и настани поврзани со корупцијата, да се стават во друга ситуација и преку совладување на материјата да станат активни граѓани, коишто ќе придонесат кон развојот на модерното демократско општество.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:

а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;

б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;

в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;

г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците;

д) организирање на натпревар за учениците за најдобра творба поврзана со антикорупциската едукација;

ѓ) антикорупциска едукација на наставниците, коишто ќе го спроведуваат проектот во основните училишта, но и на оние коишто работат секојдневно со учениците;

3.Конкретни цели на проектот:

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;

-да се стави во ситуација, во која ќе има активна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација и

-да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.

Конкретни цели и активности

Ред. бр.	Содржина	Цели	Активности	Време на реализација	Очекувани исходи	Одговорно лице

1	Предзнаења за корупција и антикорупција	Да се согледаат предзнаењата за корупција и антикорупција кај учениците	Пополнување на прашалник за учениците	Октомври	Да се согледаат знаењата и ставовите на учениците за антикорупција	Одговорен наставник
2	Корупција и антикорупција, форми на корупцијата и причини за нејзино појавување	Учениците : Да го разберат значењето на поимите корупција и антикорупција; Да ги препознаваат формите на корупција; Да се поттикнат на критичко размислување;	Работилница: Говорна активност, кусо предавање, дискусија	Октомври	Учениците: - Го дефинираат поимот корупција и ги препознаваат нејзините форми; - Критички размислуваат за проблемот на корупцијата;	Одговорен наставник
3	Механизми за спречување на корупцијата	- Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството; - Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата;	Предавање на тема “Корупцијата – рак на општеството“ Power point презентација, Говорна активност,	Ноември	Го сфаќаат штетното влијание од корупцијата во општеството и ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Одговорен наставник

4	Корупција и човекови права Активна борба против корупцијата	- да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество - Да го сфатат штетното влијание од корупцијата во општеството;	Работилница : Говорна активност, Кусо предавање, Драма “Стоп за корупцијата“ Изработка на постери	Декември	- Ја разбираат моќта на поединецот како и на заедницата во однос на борбата против корупцијата; - Ја сфаќаат потребата од морално однесување и делување во поглед на спречување на корупцијата	Одговорен наставник
5	Ликовен и литературе н конкурс на тема: „Корупција- ја сечеш гранката на која што седиш„	Литературно и ликовно изразување на стекнатите знаења	Литературно и ликовно изразување	Февруари	Развиени ликовни и литературни потенцијали на учениците преку усвоените содржини	Одговорни наставници
6	Утврдувањ е на знаењата за корупција и антикорупц ија	Да се утврдат знаењата на учениците за поимите корупција и антикорупција	Дискусија и Крстозбор за утврдување на занењата	Март	Учениците ги разбираат поимите корупција и антикорупција,	Одговорен наставник и Стручни соработници

Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Активности	Време на реализација	Учесници	Наставници

Предавање за Програма за Антикорупциска едукација кај учениците во основно образование	август	Наставници, стручни соработници	Ирена Јошевска Весна Вучковска
Пополнување прашалник за утврдување на предзнаењата на учениците за поимите корупција и антикорупција	септември	Ученици од 3 до 9 одделение	Ирена Јошевска Весна Вучковска
Презентација за запознавање со основните поими од Антикорупциска едукација	Октомври (1седмица)	Ученици од 3 до 6 одделение	Ирена Јошевска Ана Гурмешевиќ Кристина Јаневска
Презентација за запознавање со основните поими од Антикорупциска едукација	Октомври (2седмица)	Ученици од 7до 9 одделение	Ирена Јошевска,Сузана Станиќевска Адамс, Жозефина Томашевска
Работилница: Причини и последици од корупцијата	Октомври (3 или 4 седмица)	Ученици од 3 и 4 одделение	Јулијана Јакимовска Ана Гурмешевиќ Кристина Јаневска
Работилница: Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Октомври (3 или 4 седмица)	Ученици од 5 до 7 одделение	Гордана Димитриева Даниела Пероиќ Стефан Нешковиќ, Маја Тапарчевиќ Зорица Силјановска
Работилница: Активна борба против корупцијата	Октомври (3 или 4 седмица)	Ученици од 8 и 9 одделение	Благица Гогова, Весна Вучковска Александра Ѓаковиќ Даниела Периќ
Работилница: Активна борба против корупцијата: постери	Декември (1 седмица)	Ученици од 3 и 9 одделение	Ана Гурмешевиќ Кристина Јаневска Даниела Периќ, Александра Ѓаковиќ, Благица Гогова Весна Вучковска

Обележување на „9ти Декември- Меѓународниот ден за борба против корупција“-изложба на постери	Декември (2 седмица)	Ученици од 3 и 9 одделение	Ирена Јошевска,

			Андријана Шегмановиќ,Игор Беличански, Стручен тим Стручна служба
Каде сме? Што научивме? Од програмата за Антикорупциска едукација	Февруари (1 седмица)	Ученици од 3 до 6 одделение	Ирена Јошевска Ана Гурмешевиќ Кристина Јаневска
Каде сме? Што научивме? Од програмата за Антикорупциска едукација	Февруари (2 седмица)	Ученици од 7до 9 одделение	Ирена Јошевска, Жозефина Томашевска
Работилница:Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш	Февруари (3 или 4 седмица)	Ученици од 3 и 4 одделение	Јулијана Јакимовска Ана Гурмешевиќ Кристина Јаневска
Работилница:Стоп за корупцијата – ја разјадува довербата, ја руши демократијата	Февруари (3 или 4 седмица)	Ученици од 5 до 7 одделение	Гордана Димитриева Стефан Ацковски Николина Ѓорчевска Маја Тапарчевиќ Зорица Силјановска
Работилница: Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Февруари (3 или 4 седмица)	Ученици од 8 и 9 одделение	Весна Вучковска, Александра Ѓаковиќ Даниела Периќ
Работилница: *Корупција - ТВОЈОТ СТАВ се брои!*	Мај (1 или 2 седмица)	Ученици од 3 и 4 одделение	Јулијана Јакимовска Ана Гурмешевиќ Кристина Јаневска

Работилница: Корупција - ја сечеш гранката на којашто седиш	Мај (1 или 2 седмица)	Ученици од 5 до 7 одделение	Николина Ѓорчевска, Гордана Димитриева,Маја Тапарчевиќ,Зорица Силјановска
Работилница: Причини и последици од корупцијата	Мај (1 или 2 седмица)	Ученици од 8 и 9 одделение	Даниела Периќ,Александра Ѓаковиќ, Весна Вучковска, Благица гогова
Пополнување на прашалникот од страна на учениците за утврдување на знаењата	Мај (4 седмица)	Ученици од 3 до 9 одделение	Ирена Јошевска, , Жозефина Томашевска
Презентација и дискусиај за постигнатите резултати од програмата за Антикорупциска едукација. Изработка на извештај	Јуни (1 седмица)	Наставници, стручни соработници	Ирена Јошевска

План и програма на проектната активност „Предизвик за млади истражувачи- Од ЃУБРЕ до ЃУБРИВО“

Животната средина е местото каде што постоиме, се движиме, работиме, дишеме. Таа е основна човекова вредност и право, кое сме должни да го заштитуваме и унапредуваме и затоа со овој проект ќе се потрудиме да покажеме дека тоа што го земаме од природата може да го вратиме на природата на вистински начин. Главна цел на проектот е формирање на Групен компост и поттикнување на учениците, нивните родители и локалното население да учествуваат во процесот на компостирање, поконкретно процесот на селектирање отпад, собирање на органски отпад и негова преработка во компост.

Во училиштето се формира Проектен тим од двајца наставници/ментори и 10 ученика од мешан етнички состав (македонци и срби) кои ќе го спроведат истражувањето.

	Подготвителни активности	Потребни материјални ресурси	Времетраење (бр. на денови)
1.	Проверка на кутиите за компостирање и поправка на истата доколку е потребно	Даски од дрво, метална конструкција за фиксирање на кутијата, метална мрежа, клинци, метална жица	8 дена

2	Изработка на информативен материјал за компостирање	Компјутери, интернет, хартија за печатење, тонер, печатач, печатење на постер, печатење на флаери	20 дена
3.	Собирање на органски отпад од училишниот двор	Гребла, метли, лопати, рачна количка за носење отпад, вреќи за собирање органски отпад, мини контејнери за собирање органски отпад, заштитни ракавици, заштитни маски	Според потребите, (најверојатно периодично на секои 5 дена, во текот на 9 месеци)
4	Евидентирање на количина органски отпад која се става во кутијата за компостирање	Компјутери, хартија, апликација за евиденција,	Според потребите, (најверојатно периодично на секои 5 дена, во текот на 9 месеци)
5	Мешање на органски отпад во кутијата за компостирање	вили за мешање на смесата за компостирање	периодично на секои 15 дена
6	Формирање пунктови за собирање органски отпад кој ќе биде доставен од родителите на учениците или локалното население	Компјутери, хартија, апликација за евиденција, рачна количка за носење отпад, вреќи за собирање органски отпад, мини контејнери за собирање органски отпад, заштитни ракавици, заштитни маски,	периодично на секои 15 дена
7	Формирање листа на „Компост-Пријатели“, лица кои доставуваат органски отпад. (Изработка на различни ранглисти според количината на доставен органски отпад пр. топ-три места на месечно ниво, најголема количина на органски отпад во текот на 9 месеци и сл. Овие листи имаат за цел да се поттикнат и охрабрат луѓето од локалната заедница да учествуваат во нашиот групен компост**)**	Компјутери, хартија, апликација за евиденција,	Во текот на целото истажување

8	Изработка на промотивен материјал, презентации, слики и видеа од процесот на истажување	Компјутери, хартија, камери, соодветни компјутерски програми, апликација за евиденција,	Во текот на целото истажување
9	Евидентирање на количина готов компост од кутијата за компостирање и негово складирање	Компјутер, хартија, апликација за евиденција, кеци или кутии каде ќе се складира готовиот комост	периодично на секои 30 дена, со тоа што првата евиденција ќе биде 3 месеци после почетокот на собирање на органски отпад
10	Изработка на видео за целото истражување	Компјутери, камери, соодветни компјутерски програми, апликација за евиденција,	Последниот месец од истражувањето
11	Изготвување извештај	Компјутер, хартија, пристап до веќе прибрани податоци	20 дена
12	Изготвување Благодарници на членовите од „КомпостПријатели“	Компјутер, хартија, пластификатор, фолија за пластифицирање пристап до веќе прибрани податоци	10 дена
13	Доделување Благодарници на членовите „Компост-Пријатели“	Компјутер, хартија, проектор	1 ден

АКЦИОНЕН ПЛАН

Реализација на програмата на проектната активност

„Предизвик за млади истражувачи- Од ЃУБРЕ до ЃУБРИВО“

	Содржина на активноста	Време на реализација	Реализатор	Начин (како)	Очекувани резултати	Следење	Индикат ор
1	Согледување на можностите за реализација на активности	Август септември	Директор, стручни соработници, Проектен тим	Работни средби, анализа на активностите од минатата год.	Согледување на можностите за реализација на активности	Тим за изработка на акциски план	Извештај во пишана форма
2	Избор на активности кои ќе се реализираат	до 15 ти септември	Директор, Проектен тим	SWOT анализа	Изборани активности кои ќе се реализираат	Наставници/ ментори и директор	Извештај во пишана форма

3	Изготвување на план и програма за реализација на активности	септември	Директор, Проектен тим	Заеднички работни средби	Изработка на годишно планирање	Наставници/ ментори и директор	Планирањ е во писмена форма и постерпланирање
4	Реализирање на планирањето	септември - јуни	Проектен тим	Средби, Работилници, Трибини, ЕКОакции, Пунк за собирање органски отпад	Реализација на планираното и продлабочув ање на активности	Наставници/ ментори	Извештаи во пишана форма од реализира ните активности
6	Евалуација на реализиранит е активности	јуни-јули	Директор, Проектен тим	Работни средби	Согледување на јаките и слабите страни при реализација на активноста	Наставници/ ментори и директор	Извештај во пишана форма

Проектен тим го сочинуваат ученици од 7-мо до 9-то одделение и наставници/ментори- Николина Ѓорчевска и Валентина Пешевска

Прилог бр. 15: Програми за воннаставни активности

Училишниот спортски клуб Санде Чучер Сандево е формиран 2023 година од одговорниот наставник

Александар Пирковски.

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТСКИ КЛУБ САНДЕ ЧУЧЕР САНДЕВО Скопје

УСК реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ ,,Александар Урдаревски" с. Сандево, според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите.

За остварување на задачите и целите кои произлегуваат од програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред се на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

Планирање и развој

Глобалниот план за развој на УСК и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја :

АКТИВНОСТИ / СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК формираше цекции по кошарка и одбојка кои работат успешно со учениците од училиштето и во иднина е во план да формира повеќе секции во разни спортови како што се во: шах, фудбал, ракомет, планинарство, теннис, пинг-понг и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски склоности и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република Северна Македонија.

За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ

Со оглед на се поголемата присутност на физички и телесни деформитети кај младата популација односно учениците, УСК ќе формира секција за Кинезитерапија, преку чија работа на соодветни стручни лица со соодветни вежби ќе се помага на младите лица и децата за делумно отклонување и намалување на деформитетите и јакнење на организмот.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

За успешна реализација на Програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

- Членарина од учесниците во спортските школи
- Спонзори и донатори
- Самофинансирање од страна на родителите

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

- Средства од буџетот на општината
- Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

- Периодични барања до стопанските и нестопанските организации
- Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манфиестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

Претседател:

Александар Пирковски

Годишна програма за работа на Библиотекарска секција за учебната 2025/2026 г.

Цели и задачи:

Развивање љубов кон книгата и запознавање со библиотекарската професија

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Очекувани ефекти
Разгледување и усвојување на програмата за работа	Септември	Библиотекар и ученици	Ученици	Усвојување на програмата
Средување на книжниот фонд	Септември	Библиотекар и ученици	Ученици	Естетски изглед на библиотеката
Обработка на нови книги	Септември	Библиотекар и ученици	Ученици	Обработка на нови книги по меѓународни стандарди
Запознавање со начинот и организацијата на работата на библиотеката	Октомври	Библиотекар и ученици	Ученици	Самостојно и брзо пронаоѓање на информации
ТВ-ДВД, ИНТЕРНЕТ	Октомври	Библиотекар и ученици	Ученици	Значењето на ТВ во современиот живот
Запознавање со книжниот фонд	Октомври	Библиотекар и ученици	Ученици	Разбирање на суштината на постоење на библиотеката
Слободно читање	Ноември	Библиотекар и ученици	Ученици	Запознавање со убавиот збор

Средување на книжниот фонд	Ноември	Библиотекар и ученици	Ученици	Естетски изглед на библиотеката
Запознавање на учениците со историјата на книгата	Ноември	Библиотекар и ученици	Ученици	Развивање на трајни културни вредности
Значење на книгата во современиот живот	Ноември	Библиотекар и ученици	Ученици	Развивање на критички став за вреднување на делата
Литературно читање на лични творби	Декември	Библиотекар и ученици	Ученици	Поттикнување на учениците за самостојно творење

Средување на книжниот фонд	Декември	Библиотекар и ученици	Ученици	Естетски изглед на библиотеката
Детски печат	Цела учебна година	Библиотекар и ученици	Ученици	Детскиот печат е добро прифатен
Соработка со други училишни библиотеки	Јануари	Библиотекар и ученици	Ученици	Запознавање со други библиотеки, размена на искуства
Оспособување на оштетени книги	Февруари	Библиотекар и ученици	Ученици	Грижа за книгите и нивно оспособување за употреба
Класификација и сместување на книгите	Февруари	Библиотекар и ученици	Ученици	Разбирање на меѓународни стандарди на класификација
Начин на издавање и примање на книги	Цела учебна година	Библиотекар и ученици	Ученици	Оспособување за работа во библиотека

Разговор на тема Книга која ми остави најдлабок впечаток	Март	Библиотекар и ученици	Ученици	Развивање љубов кон книгата
Мајката-домаќинка, работничка и воспитувач	Март	Библиотекар и ученици	Ученици	Значење на мајката и воопшто жената во општеството
Посета на некоја соседна библиотека	Март	Библиотекар и ученици	Ученици	Размена на искуства
Средување на книжниот фонд	Цела учебна година	Библиотекар и ученици	Ученици	Естетски изглед на библиотеката
Обработка на нови книги	Април	Библиотекар и ученици	Ученици	Обработка на нови книги по меѓународни стандарди
Издавање и примање на книги	Април	Библиотекар и ученици	Ученици	Запознавање со работата и самостојно работење
Разгледување на енциклопедии, речници, лексикони	Април	Библиотекар и ученици	Ученици	Ракување со друг вид на книги и нивно користење
ИНТЕРНЕТ	Мај	Библиотекар и ученици	Ученици	Значењето на интернетот во современиот живот
Чување на книжниот фонд-лепење на оштетени книги	Мај	Библиотекар и ученици	Ученици	Формирање навики за внимателно ракување и заштита на книгите
Илустрации на книги по содржина	Мај	Библиотекар и ученици	Ученици	Развивање на естетските вредности
Разгледување на една книга по избор	Мај	Библиотекар и ученици	Ученици	Книгата е добро прифатена

Изработка на училишен весник „Во светот на книгите“	Цела учебна година	Библиотекар, Наставници и ученици	Ученици	Промовирање на училиштето и училишните активности
Средување на книжниот фонд	Јуни	Библиотекар и ученици	Ученици	Естетски изглед на библиотеката
Информирање за невратени книги	Јуни	Библиотекар и ученици	Ученици	Библиотечниот фонд е сочуван

Стручен соработник - библиотекар

Маја Тапарчевиќ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КЛУБ НА МЛАДИ НАУЧНИЦИ-

Програма за секција по Хемија

ЦЕЛИ НА СЕКЦИЈАТА	**ЦЕЛ НА ГРУПА**	**НОСИТЕЛ НА АКТИВНОСТА**	**НАЧИН НА РЕАЛИЗАЦИЈА**	**ОЦЕНУВАЊЕ**

Проширување на основните знаења и способности Развивање способности за решавање на сложени хемиски задачи и проблеми Развивање способности за користење информациска технологија	Ученици од 8 и 9 одд. кои покажуваат интерес за стекнување на додатни знаења по хемија, биологија , физика, природни науки, географија	Валентина Пешевска Сузана Станиќевска Благица Гогова Маја Видиновска	-Решавање проблемски задачи -Подготвување на учениците за учество на натпревари (училишни, општински регионални, ...) -Подршка на учениците при оспособувањето за користење едукативни компјутерски програми; -Анализа на решенијата и постапката на работа.	-поттикнување на учениците за успешно решавање на проблеми; -разговор со ученикот за да се добијат сознанија за неговото логичко размислување; -континуирано следење на односот на ученикот кон работата, покажаната иницијативност, љубопитност, самостојност, точност во искажувањето и истрајноста во извршувањето на обврските; -континуирана проверка на стекнатите знаења, способности и вештини; -користење на ИКТ.

Ред.бр	**Наставна содржина**	**Цели**	**Време на реализација**
1.	Уредување на хемиски кабинет	Стекнување навика и одговорност	IX
2.	Со што ќе работиме на хемиска секција Правила на однесување во хемиска лабораторија	Запознавање со лабараториски прибор и куќен ред	IX

3.	Вежби- мерење супстанции во различни агрегатни состојби	Развивање љубопитност одговорност и работна навика	X
4.	Изработка на наставни средства и помагала од стиропор и други материјали наменети за часот по Хемија	За поквалитетно образование	X
5.	Изработка на модели на атоми (распоредување на електроните во електронски слоеви)	-да научи да распоредува електрони во електронската обвивка; -да го претставува наученото во практична изведба	XI
6.	Изработка на паноа: воздухот и водата за човекот	-да ја согледа потребата од заштита на водата и воздухот како супстанци неопходни за животот на земјата	XI
7	Изработка на кристали од $CuSO_4 \cdot 5H_2O$	- да согледа зависност на својствата на растворот од количеството на состојките - да го знае процесот на кристализација	XII
8	Периоден систем-менделеев ИКТ Истражување: Животот на Менделеев	Согледување и откривање елементи и нивната градба и да добие сознанија за историскиот развитокот на хемијата	XII
9	Изработка на збирка метали -***МИО***	Да ги препознава металите според нивните својства	I
10	Изработка на збирка метали -*МИО*	Да умее да истражува и соработува во групата со ученици од различна национална припадност	II
11	Израмнување на хемиски равенки и реакции на замена	да ги прошири и продлабочи своите знаења за решавање хемиски равенки	II
12	Истражување: принцип на работа на противпожарен апарат	-да ја поврзе теоријата со праксата -да ги поврзе својствата на супстанцата со нејзина практичната примена	III

13	Изработка на индикатори Истражување: промена на бојата на природни индикатори во кисела и базна средина	Да се изработат сопствени индикатори, кои ке се примениваат за време на часот, а истите нема да бидат штетни	III
14	Корозија на металите и металните отпадоци се економски и еколошки проблем: што е рециклирање	Да го согледа значењето на процесот на рециклирање од економски и еколошки аспект на метали и постапки заштита на металите од корзија	IV
15	Претставување со хемиска равенка процес на фотосинтеза	-да ги знае продуктите од процесот на фотосинтеза -да разбере кое е значењето за човекот при одвивање на процесот	IV
16	Врска меѓу оксидот, хидроксидот, киселините и солите (табеларен приказ)	да воочува и воспоставува генетичка поврзаност помеѓу оксиди, хидроксиди, киселини и соли	V
17	Нафта како гориво суровина во петрохемиската индустрија - истражување	Да го сфати настанок на нафта и нејзиното значење во индустријата	V
18	Рефлекција и дискусија од Хемиската секција	Предности и недостатоци на секцијата	VI

Програма за секција по географија

Задачи:

Ученикот/Ученичката:

- **да се оспособат за самостојно решавање на поставените задачи и да бидат доследни во нивното извршување;**
- **да ги воочуваат односите во природата и општеството и да се стремат за откривање на нивните законитости;**
- **да се оспособат за критичко мислење, јавно изнесување на своите ставови и почитување на мислењата и ставовите на другите;**
- **да се формираат навики за правилно користење на слободно време;**
- **да ги почитуваат резултатите од својот труд и трудот на другите;**
- **да се формираат способности и потреби кај учениците за позитивна општествена афирмација;**

- **да се информираат за современи научни достигнувања;**

- **да се здобијат со основните навики за правилен однос кон природните богатства за заштита и унапредување на животната средина;**

- **да воочат она што е битно и суштинско;**

Цели:

Ученикот/Ученичката:

- **да се воведат во задачите кои од нив бараат самостоен напор и самоиницијатива во работата за разрешување на интелектуална љубопитност кон сите области на науката, техниката, културата и општествениот живот, без предрасуди, преку критичко мислење и дијалектички материјализам.**

- **да се насочуваат кон нивното идно занимање, односно придонесува за професионална ориентација;**

- **да се прошират и продлабочат знаењата и умеењата добиени преку наставата по географија и почесто формирање на ставови за научна етика на географската научна област по пат на самостојно стекнување на сознанија.**

- **да се користат географски карти и инструменти кои ја богатат картографската писменост, која е битна за изработка на квалитетни графичко – симболични прикази и пишувани стручни трудови базирани на претходни набљудувања и истражувања;**

- **да ги запознаат градовите во светот;**

- **изработка на наставни средства;**

Педагошка функција на слободни ученички активности по географија:

- **да се хуманизира ученичката личност преку проширување и продлабочување на географските знаења кај учениците и задоволување на нивните индивидуални интереси;**

- **да се развие љубов кон татковината;**

- **да се изгради свест на интернационализам;**

- **да се поврзат теоретските знаења со практични активности;**

- **да се тежнее кон самостојна творечка работа и процес на самообразование;**

НАСТАВНИ СОДРЖИНИ	Време на реализација
	Месец
1. Природен резерват „Јасен“ (Јавно Претпријатие за управување и заштита на повеќенаменско подрачје)	Септември
2. Кенија – национални паркови – по избор	
3. Nyiragongo - Откриена единствена лава во светот	
4. Сообраќајна поврзаност на Република Северна Македонија со светот	
5. Релјеф – Атлас и Килиманџаро	Октомври
6. Португалија	
7. Споредба на релјефот во Република Северна Македонија и Африка	
8. Зелена планета – побелување на коралните гребени	
9. Население во Африка – Арапи, Туарези, Банту црнци, Пигмеи	Ноември
10. Шар Планина	
11. Амазонија (проект)	
12. Изворот на реката Црни Дрим (Острово – Свети Наум)	
13. Хидрографија – Дунав	Декември
14. Земјина ротација и револуција	
15. Релјеф – Анди и Кордилјери	
16. Пелагонија	
17. Канада – Торонто и Нијагара (проект)	Јануари
18. САД – знаменитости (проект)	
19. Познати американци со македонско потекло	
20. „Алјаска и Хаваи“ – најмлади држави на САД	

21. Ориентација во природата со помош на компас	Февруари
22. Скопје – главен град на Република Северна Македонија	
23. Хаити (проект)	Март
24. Вулкани (изработка на модел)	
25. Арктик и Антарктик - освојување	
26. Споредба на флора и фауна во Република Северна Македонија и во светот	
27. Загадување на вода, воздух и почва	Април
28. Проблеми со пренаселеност – Кина и Индија	
29. Плима и осека	
30. Бројно движење и природен прираст на населението	
31. Андора – скриени убавини	Мај
32. Боденско Езеро	
33. Ломбардиска Низина	
34. Мегалитска опсерваторија - Кокино	
35. Географски карактеристики на Австралија со Океанија	Јуни
36. Туризмот во Република Северна Македонија и светот	

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ЈАЗИЧЕН КЛУБ (англиски јазик, француски, германски и српски јазик)

Одговорен наставник: Даниела Перић, Александра Ѓаковиќ, Андријана Шегмановиќ, Жозефина Томашевска и Валентина Сурловска.

Слободната активност како посебен вид треба да ги постигне целите со кои учениците ќе ги прошират и продлабочат знаењата стекнати во процесот на редовната настава. Целта на овој клуб е да ги поттикне учениците и кај

нив да се формира навика и потреба слободното време да го користат во пријатна атмосфера исполнета со можности за нови сознанија кои ќе им овозможат доживување на радост и животен оптимизам и создавање на креативна ученичка личност. ЦЕЛИ:

- Поттикнување на учениците да истражуваат, споредуваат, да ги изразуваат своите мисли преку својата креативност и да ги

претстават своите желби преку најразлични активности.

- Да се зајакне самодовербата кај учениците како и нивната меѓусебна соработка.
- Збогатување на сопствениот вокабулар
- Изработка на постери за интернационалните зборови во четирите јазици
- Збогатување на познавањето на сопствената култура и запознавање со културите на другите народи (интеркултурализам)
- изработка на Еко-кодекс на англиски,француски, германски и српски јазик
- проширување на сопствениот вокабулар, истражување на поговорки поврзани со делови на телото во четирите јазици.

Начин на вреднување: Истражување, разговор, практична презентација, аудио-лингвален, текстуален итн.

Начин на реализација:

- Со закажување термин за час по редовните часови со користење на најразлични форми и методи. - самостојно и тандемско работење
- групни активности предвидени во временска рамка, која според интересот на учениците може да се поместува

Забелешка: Доколку се појави потреба може да се променат планираните активности.

Цели	Содржина	Реализатор	Време на реализација	Ресурси

- Збогатување на вокабуларот, да го поврзат веќе ученото со нови содржини. - Изработка на постери и сликовно претставување на интернационализми - да ги осознаат сличностите меѓу јазиците	Интернационализми: зборови што се користат во германскиот, англискиот јазик, францускиот и српскиот јазик.	-ученици од шесто до деветто одделение предметни наставници по англиски, француски, германски и српски јазик	септември / октомври	- интернет разговор со постари личности пребарување низ речници од библиотечниот фонд
-да го збогатат познавањето на сопствената култура и да се запознаат со културите на другите народи (интеркултурализам)	Празници: Божиќ и Нова година кај нас и во светот	-ученици од сите одделенија -предметни наставници по англиски, француски, германски и српски ј.	ноември / декември	интернет, филмови англо- германско подрачје, текстови од македонската литература
- Изработка на Еко-кодекс на англиски, француски, германски и српски јазик за да се истакне во училиштето	Изработка на Еко-кодекс	-ученици од шесто до деветто оделение предметни наставници по англиски, француски, германски и српски јазик	Март	- реченици за еко-кодекс за превод
	Изработка на Еко-кодекс		Март	- преведени еко правила
-Проширување на сопствениот вокабулар, да ги истражуваат поговорките поврзани со делови на телото во четирите јазици	Делови на телото: поговорки со делови на телото	-ученици од шесто до деветто одд предметни наставници по англиски, германски, француски и српски ј.	Април	интернет, текстови

- Учениците да го прошират сопствениот вокабулар , а притоа да се забавуваат и натпреварuваат	Игра – Меморија	-ученици од шесто до деветто одделение предметени наставници по англиски, француски,	Април мај	-училница -комплет игра меморија на германски и англиски јазик
		германски и српски јазик		

<u>Програма за работата на музичкиот клуб</u>

Цели:

Целите на музичкиот клуб се да се поттикнува и негува детската музичка љубопитност и креативност,љубовта кон пишаниот збор;да се создаде интерес и љубов кон музиката;

. Учениците да се воведат во музичката култура и музичките инструменти

· Да се сака музиката и да се ужива во нејзините уметнички вредности;

· Да развива способност за музичко изразување на своите доживувања; · Да умеат и ликовно да се изразуваат по слушана композиција;

· Учениците да се навикнат активно и концентрирано да слушаат песни;

· Развивање на музичката писменост и меморија;

· Да се влијае на создавање навики за правилно користење на слободното време;

· Да сакаат да учествуваат во приредби

· Развивање на ритмичко чувство и желба за натпреварување.

Цели	Содржина	Активности	Време на реализација
Информирање на учениците за целите и активностите на клубот.	***Формирање на музички клуб во училиштето***	Формирање на клубот. Учениците се запознаваат со наставниот план и програма за работа на клубот. Избор на ученици во музичкиот клуб.	Септември
Да се поттикнува и негува музиката и значењето на државните празници	***Одбележување на 8 ми Септември- Ден на независноста на Р Македонија***	Пеење песни за Република Северна Македонија	Септември
Да се поттикнува и негува детската музичка љубопитност и креативност	***Пеење на детски песнички***	Пеење песнички од детски фестивал ,,Златно славејче,,	Септември
Да се поттикнува и негува музиката и значењето на државните празници	***Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба***	Слушање и пеење на химната ,,Денес над Македонија се раѓа,,	Октомври
Да се поттикнува и негува македонската музиката	***Одбележување на 11 ти Октомври- Ден на востанието на македонскиот народ***	Обработка на народна песна ,,Оj Вардаре македонски,,	Октомври
Учениците да се воведат во музичката култура и музичките инструменти	***Набљудување и свирење на музички инструменти***	Свирење на музички инструменти	Октомври
Учениците да се навикнат активно и концентрирано да слушаат песни	***Слушање песни***	Слушање песни од Каролина Гочева	Ноември

Учениците да се навикнат активно и концентрирано да слушаат песни	***Слушање песни***	Слушање песни од Тоше Проески	Ноември

Да умеат и ликовно да се изразуваат по слушана композиција;	***Слушање на песна и ликовно изразување на доживувањата***	Пеење песна ,,Есен,,	Ноември - Декември
Да се сака музиката и да се ужива во нејзините уметнички вредности	***Слушање класична музика***	Слушање и доживување на класична музика	Декември
Љубовта кон пишаниот збор;да се создаде интерес и љубов кон музиката;	***Запознавање со празнични песни***	Песна за Новата година Божикна песна	Декември-јануари
Развивање на ритмичко чувство и желба за натпреварување	***Натпревар во пеењеизбираме најдобар пеач/пеачка***	Натпревар во најдобро пеење	Февруари
Развивање на музичката писменост и меморија;	***Обработка на песната ,,Семафор,,***	Изработка на знак семафор	Февруари
Да се влијае на создавање навики за правилно користење на слободното време;	***Музичка игра***	Музичко столче	Март
љубовта кон пишаниот збор	***Одбележување на денот на мајката 8ми Март***	Пишување на песни за мајката	Март
Да се влијае на создавање навики за правилно користење на слободното време	***Музичка игра за препознавање глас ,,Лилјаче,,***	Играње музичка игра	Март
Развивање на музичката писменост и меморија;	***Творење на песни по повод денот на шегата 1 април***	Пеење на хумористични песни	Април
Учениците да се воведат во музичката култура и музичките инструменти	***Придружба на песна со ритмички ударни инструмент***	Свирење на музички ударни инструменти	Април

Да сакаат да учествуваат во приредби	***Приредба по повод Денот на училиштето***	Музичко – ритмичка изведба	Април
Да развива способност за музичко изразување на своите доживувања	***Слушање на вокалноинструментална музика***	Изразување на музичките доживувања преку цртање	Мај
Учениците да се навикнат активно и концентрирано да слушаат песни;	***Свечена песна за браќата Кирил и Методиј***	Хорско изведување на свечената песна	Мај
Развивање на ритмичко чувство и желба за натпреварување	***Повторување на изучените песни***	Натпревар во пеење на изучените песни	Мај
Да сакаат да учествуваат во приредби	***Подготвуваме приредба за крајот на учебната година***	Изведба на приредба за крајот на учебната година	Јуни

Ресурси- www.pbpd.info; www.mokranjac.org.rs; www.mucickeskole.edu.rs; www.bgf.co.rs www.bgstringguatet.com; wwwmusic.competition,co.rs

Забелешка: Темите во програмата ќе се обработуваат во зависност од желбите и афинитетите на учениците.

Тим за музички клуб:

Кристина Јаневска

Игор Беличански

Илинче Митева

 Акиски план за работа на клубот на млади градинари

Одговорен наставник: Јулијана Јакимовска, Валентина Пешевска , Сања Трајановска

Целта на клуб е да ги поттикне учениците и кај нив да се формира навика и потреба слободното време да го користат во пријатна атмосфера исполнета со можности за нови сознанија, истражување, да развиваат одговорност и љубов кон природата и растителниот свет.

ЦЕЛИ

Поттикнување на учениците за правилно и рационално користење на слободното време;

Да се зајакне самодовербата кај учениците како и нивната меѓусебна соработка;

Развивање навики за меѓусебно почитување;

Оспособување на учениците за грижа кон природата

Проширување и продлабочување на знаењата за одгледување растенија, начинот на кој се создава храната што ја јадеме(овошје и зеленчок)

Начин на реализација: По завршување на редовните часови и во слободно време активности во бавчата во дворот на училиштето.

Забелешка: Доколку се појави потреба може да се променат планираните активности.

Цели	**Содржина**	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Ресурси**
Правилно и рационално користење на слободното време	Формирање на клубот	-ученици од 4 одд, ученици од дневен престој и останати заинтересирани ученици од погорните одделенија	септември	Бавча,градинасрски алат

Да се зајакне самодовербата кај учениците како и нивната меѓусебна соработка; Развивање навики за меѓусебно почитување;	Средување на бавчата, оградата околу бавчата, давање идеи , подготовка на земјата за засадување есенски/пролетни грдаинарски култури.	Ученици наставници, родители, помошно технички персонал	Септември -јуни	Земја, ѓубре, даски, алат, боја, помош од родители, семе, расад
Оспособување на учениците за грижа кон природата	Редовно полевање на растенијата, по потреба копање, покривање и откривање на бавчата	Ученици наставници, родители, помошно технички персонал	Септември-јуни	Бавча,градинасрски алат
Проширување и продлабочување на знаењата за одгледување растенија, начинот на кој се создава храната што ја јадеме(овошје и зеленчок)	Заедничка работа во бавчата и овоштарникот, берење на плодови, конзумирање на плодовите	Членовите од клубот	Во текот на учебната година	Училишен двор, бавча, овоштарник, градинарски алат, вода

Прилог 16: ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД

Додатна настава во училиштето се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предметикој, ученици кој имаат желба и интерес да ги прошират своите знаење надвор од редовната настава.

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти

Увид на реалната состојба и потреба Можности за развој на потенцијалите способности	-Изготвување на год. програма за работа на наставниците -Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето. -Разговор со учениците во врска со интересот кон одреден предмет. -Следење на програмата за работа за дододатна настава по одделни предмети	Предметни наставници Родители и Ученици Стручни сор. Директор	Септември	Развивање на индивидуалните способности и нивно правилно насочување
Примена на современи методи и техники	-Следење на работата на наставниците -По потреба -Соработка со родителите и учениците	директор Стручна служба ,	Октомври	Соработка меѓу Наставник-родител, наставник-ученик
Оспособувањена учениците за самостојно учење-стекнување на знаења	-Соработка со надворешни институции - вклучување на учениците во работата на одредени курсеви, клубови, специјални училишта и сл.	Директор Советници и стручни лица	Ноември	Учење со разбирање
Развој на интересот и мотивација за учење	Оспособување на учениците за истражувачка работа. -Следење и помош во самостојната работа	Предметен наставник кл. раково-дител	Декември	Самостојно доаѓање до одредени информации
Развивање на самодовербата и сигурната на учениците	-Работа на проекти -Презентација од работата на учениците што посетуваат додатна настава	Предметни наставници Кл.раков.	Февруари	Практична примена на стекнатите знаења
Помош во совладување на одредени проблеми	-Следење и анализа на работата	директор наставници	Март	Постигнување на поголеми резултати

Развивање на креативноста	-Изложување на ученичките трудови -Публикација , -Демонстрација -Компјутерска презента. -Изработка на рекламен материјал -Организирање на спортска манифестац. и сл	Наставници, родители	Април	Истакнување на работата на учениците и нивните трудови
Развој на способноости	-Учество на натпревари и др. Манифестации	Наставници, родители, ученици	Мај	Правилно насочување за понатамошен професионален развој

Прилог 17:ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОД

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Увид на реалната состојба и потреба за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето	Изготвување на годишна програма за работа од наставниците - Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето	Кл.раководители Предметни нас. Родители и Стручна служба	Септември	Мотивирање на учениците за постигнување на подобри резултати
	-Соработка со родителот за откривање на причините од страна на наставникот -Откривање и идентификација на учениците преку листа за идентификација			

Соработка и доверба меѓу ученик-наставник наставникродител	-Соработка со стручна служба – разговор со учениците -Соработка со родителите стручна служба - наставник -Вклучување во дополнителна настава	Директор Родител Стучна служба	Октомври	Оспособување за самостојна работа
Стручно усовршување и унапредување на работата на наставниците	-Соработка со надворешни институции З.М.З. -Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците. -Следење и помош во самостојната работа -Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие.	Стручни соработници предметен наста. директор	Ноември-Декември	Унапредување на наставата
Примена на методи и сретсва според можностите на учениците	-Помош на наставниците во реализација на дополни. часови -Изнаоѓање начини за подобрување на успехот – употреба на форми, методи и настав. стредства за работа помош и -Соработка со родителите и стручната служба.	Наставник родител стручен сораб.	Февруари - Март	Развој на индивидуалните карактеристики на учениците
Анализа на постигнатите резултати заради превземање на соодветни активности во иднина	-Следење на успехот -Работа на дополнителни часови	Наставник Стручна служба директпо	Април - Мај	Оспособување за самостојна работа и нивна практична примена
	-Предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции			

Прилог бр. 18: Вонучилишни активности

ЦЕЛИ:

1. Совладување и проширување на знаењата;

2. Примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина;

3. Запознавање со природните убавини, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети во поблиската и поширокота околина, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

***Програмата за вонучилишни активности е посебно изготвена програма заведена со деловоден број 02-198/1 од 08.07.2025 година.

Годишен план за изведување на набљудувања и посета на знаменитости и институции

Цел: Да се овозможи на учениците практично и визуелно учење преку директно набљудување на природата, сообраќајот, објекти, институции и културни настани во локалната заедница и пошироко.

Набљудувања на местото на живеење

Тема: Набљудување на природата и животната средина

Локација: училишен двор, парк, блиска шума или река

Активности: набљудување на флора и фауна, собирање лисја, препознавање на временски појави

Време: септември / јуни

Тема: Набљудување на сообраќајот

Локација: блиска раскрсница, автобуска/железничка станица

Активности: броење возила, анализирање на сообраќајни знаци, учење за безбедност во сообраќај

Време: септември / мај

Посети на институции и знаменитости

1. Културни институции

Театар за деца и младинци

Кино – едукативни проекции

Музеи – Археолошки, Природонаучен, Музеј на Град Скопје

Библиотеки – НУБ, училишна или општинска

Изложби и Саем на книга

Домови на култура

Златно славејче – музичка манифестација

2. Верски и културно-историски знаменитости

Цркви и манастири (Св. Спас, Св. Климент...)

Старата чаршија Куршумли ан, Даут пашин амам, Чифте амам
Скопско кале Камен мост, Плоштад Македонија
Археолошки локалитети – Градско

3. Научни и образовни установи

Планетариум,
Метеоролошка станица,
Железничка и автобуска станица,
Аеродром, организирана едукација
Институт за сеизмологија,
Институт за ветеринарна медицина,
Ботаничка градина при ПМФ,
ФИНКИ – демонстрации со роботи (за постари одделенија)

4. Јавни, административни и здравствени установи

Општина – канцеларија на градоначалник
Јавни претпријатија
Здравствен дом
Аптеки
Центар за прва помош или Црвен крст
Противпожарна станица
Полициска станица – оддел за превенција
Центар за управување со кризи

5. Индустриски и услужни објекти

Фабрика за слатки или храна
Јавна или училишна кујна
Пошта
Банка
Авто школа или сообраќаен полигон
Печатница или редакција на весник
Телевизиска или радио станица
Саем за образование и кариера (VIII-IX одд.)

6. Природни и рекреативни локации

Градски Парк

Парк на природата „Гази Баба“,„Водно“ Матка,

Козјак,

езерото Треска

Катлановска бања

Национални паркови: Маврово, Галичица, Пелистер

Канео – Охрид

Организирани еко-настави/истражувања

Зоолошка градина – запознавање со животински свет, за ученици од сите возрасти

7. Уметност, занаетчиство и традиција

Занаетчиска работилница – грнчар, ковач, столар, везилка

Ателје на сликар или скулптор

Музичко училиште или концертна сала

Куклен театар, циркус или магионичарски настап

Општи цели на програмата за набљудувања и посети:

1. Да се развие љубопитноста, логичкото размислување и набљудувачките способности кај учениците.
2. Да се поттикне директно и активно учење преку реален контакт со содржините.
3. Да се збогати општата култура и општествена одговорност кај учениците.
4. Да се поврзат наставните содржини со животната реалност.
5. Да се развива почит кон природата, културата, науката и општеството. ---

Сите набљудувања и посети се планираат и реализираат од страна на наставниците во рамки на нивните наставни програми, согласно наставните цели и интересите на учениците. За секоја посета се обезбедува писмена согласност од родителите, а истата се најавува однапред на учениците, родителите и институциите.

Прилог бр. 19: Програма за реализација на ученички натпревари

Содржина	Активности	Релизатори на активности	Време на реализација	Потребни средства и услови
Општински, регионален и државен натпревар по македонски јазик	Подготовка на ученици од шесто до деветто одделение	наставници по македонски јазик	февруари - мај	Благодарници за учество и котизации
Ученичка квизотека МКЦ	Подготовка на ученици од шесто до деветто одделение	наставници по македонски јазик	октомври	Книги за наградени ученици, патни трошоци
Литературни конкурси Ракатки	Подготовка на ученици од шесто до деветто одделение	наставници по македонски јазик	ноември	книги за наградени ученици, патни трошоци, котизација за учество
Литературни конкурси Лирски трепети, Штедам за мојата иднина	Творење поетски и прозни творби на дадена тема	наставници по македонски јазик	декември	хартија во боја, хамер, фломастери, материјал за печатење на дипломи
Меѓуодделенски натпревари	Подготовка на ученици од седмо одделение	наставници по македонски јазик	октомври - мај	хартија во боја, хамер, материјал на дипломи
Меѓуодделенски натпревари	Обележување на меѓународен ден на математиката	Наставници по математика	март	хартија во боја, хамер, компјутер, принтер материјал на дипломи
Училишен натпревар по математика	Подготовка и селекција на избрани ученици од шесто до деветто одделение за наредно ниво на натпревари	Наставници по математика	декември	компјутер, принтер материјал на дипломи
Училишен, регионален и државен натпревар по англиски јазик ELTAM	Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение	наставници по англиски јазик	февруари-мај	Благодарници за учество и котизации
Регионален и државен натпревар по музичко образование	Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение	наставник по музичко	Септември - мај	Благодарници за учество и котизации
Општински, регионален и државен натпревар по математика СММ	Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение	наставници по математика	јануари - мај	Благодарници за учество и котизации

Тековни натпревари по ликовно образование	Избор и подготовка на талентирани ученици од шесто до деветто одделение	наставник по ликовно	септември - мај	Благодарници за учество и котизации Патни и поштенски трошоци
Општински, регионален и државен натпревар по историја ЗИРМ	Подготовка на избрани ученици од шесто до деветто одделение	наставник по историја	февруари - мај	Благодарници за учество и котизации
Општински, регионален и државен натпревар по хемија на ПМФ Скопје	Подготовка на избрани ученици од осмо и деветто одделение	наставник по хемија	јануари - мај	Благодарници за учество и котизации
Општински, регионален и државен натпревар по природни науки ПМФ Скопје	Подготовка на ученици од шесто одделение	наставник по природни науки	март / јуни	Благодарници за учество и котизации
Општински, регионален и државен натпревар по географија, ЗПГМ	Подготовка на ученици од шесто до деветто одделение	наставник по географија	февруари-мај	Благодарници за учество
Општински, регионален и државен натпревар по биологија	Подготовка на ученици од седмо, осмо и деветто одделение	наставник по биологија	Февруари - мај	Благодарници за учество и котизации
Народна техника (област географија, екологија, биологија и агротехника)	Подготовка на ученици од шесто до деветто одделение	наставник по географија и биологија	април – мај	Соодветни материјали за подготовка
Општински и градски натпревар по прва помош	Подготовка на ученици од деветто одделение	наставник по физичко и здравствено образование	мај-јуни	средства за прва помош
Есенски или пролетен општински крос	Избор и подготовка на ученици од шесто до деветто одделение	наставници по физичко и здравствено образование	септември-октомври април-мај	

Тековни општински натпревари во одредени спортови	Избор, подготовка и натпревари на ученици од прво до петто одделение	наставници по физичко и здравствено образование	септември – мај	Спортски реквизити топки
Општински , регионален, државен натпревар во одредени спортски дисциплини	Подготовка на екипа од ученици за секој спорт	наставници по физичко и здравствено образование	Според календарот на Сојузот на училишен спорт	награди
Пријателски натпревари во одредени спортски дисциплини	Подготовка за натпревари	Наставници по физичко и здравствено образование	Договор со училишта	награди

Прилог 20: Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во рамките на програмата за „Меѓуетничка интеграција во образованието“, наставниците низ низа презентации, работилници, самостојни и групни активности ги запознаваат учениците со основните елементи на мултукултурното и мултиетничко општество. Програмата се надградува со понатамошни активности кои ги вклучуваат учениците, родителите, наставниците, како и поширокатa заедница.Целта на овие активности е да се подобрат меѓуетничките односи во образованиот систем, да се придонесе во унапредувањето на мултикултурализмот во образованието и да се развива почит и толеранција кон различните од себе, размена на културните и верските вредности. Најважно е подобрување на меѓуетничката комуникација и надминување на етничките, културолошките и јазичните препреки.

Ученици од различните наставни јазици можат:

- **да имаат некои заеднички активности во рамки на редовната настава,** каде со определени активности паралелно се реализираат образовните и МИО целите на часот

- **да работат на заеднички проекти** како дел од слободните ученички активности, или да реализираат мултикултурни работилници делумно преку непосреден контакт, а делумно преку интернет врска

- **да соработуваат како дел од воннаставните активности,** да одат на заеднички излети и посета на знаменитости (пр.Планетариум, Природно-научен музеј, , предавања од познати предавачи и сл.), заедничко учество на натпревари како од натпреварувачки, така и од ревијален карактер.

Според временскиот интервал во кој се реализираат МИО активности, тие можат да бидат:

- **краткотрајни активности,** неколку часа во рамките на еден ден
- **долготрајни активности,** кои се реализираат во текот на неколку месеци

МИО активности може да се реализираат меѓу ученици од различни етнички заедници (**Заеднички активности**) и активности меѓу ученици од иста етничка заедница, но со обработување на теми кои поттикнуваат меѓуетничка интеграција на образованието (**Самостојни активности**). Во следните табели се прикажани планирањата за заеднички и самостојни активности и нивниот опис.

Планирање на заеднички ученички активностикои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот, меѓуетничката интеграција и толеранцијата.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ 1		
	Матично училиште	Партнерско училиште
Назив на училиштето	ООУ,,Александар Урдаревски“	ООУ,,Михаљ Грамено“
Наставен јазик	Македонски јазик	Албански јазик
Број на вклучени ученици	12	12
Број на вклучени наставници	4	4
Број на вклучени родители	1	1

ОПИС НА АКТИВНОСТА 1		
	Број на средбиво рамки на активноста 2	Период за реализација септември 2025 април 2026

Име на активноста: **„ СОРАБОТУВАМЕ и ТВОРИМЕ преку уметност и наука “**

ЦЕЛ НА АКТИВНОСТА:

МИО цели: Учениците од различните етнички групи да се научат на *интеракција* што им е потребна за живеење во Република Северна Македонија како држава со мултиетничко општество.

Образовни цели: Да се применуваат основните вештини од ликовно образование за уредување на училишниот хол и училишниот двор. Развивање на просторна ориентација и движење низ координатна рамнина.

Активноста **„ СОРАБОТУВАМЕ и ТВОРИМЕ преку уметност и наука“** претставува комплекс од повеќе мултиетнички работилници во кои учествуваат еднаков број на ученици според етничка и полова припадност. Во текот на секоја работилница учениците ќе добијат листа со инструкции за работа која е напишана на албански и македонски јазик, но исто така ќе се консултираат и координираат меѓусебно со помош на одговорните наставници. Активноста има истражувачки карактер со цел да ги зближи учениците од македонска и албанска националност и преку игра да ги совладат различни предизвици од секојдневниот живот.

Активноста се состои од две теми: **Уметност** и **Наука**. Темата Уметност да ги зближи учениците од македонска и албанска националност преку изработка на склуптури и изработка на Пано од оригами.Темата Наука да се развива кај учениците просторната ориентација и движењето низ рамнина. Активност за втората средба: Секој ученик изработува бук-маркер, со мотиви од својата традиција. Готовите изработки ги пластифицираме и им врзуваме кончиња од волница. На крај учениците бук-маркетите си ги подаруваат едни на други.

Во оваа работилница учествуваат 24 ученици, кои ќе бидат поддржани од 2 родители (од различна етничка припадност).

Учениците се поделени во шест групи со еднаков број на ученици, според етничка и полова припадност. Со цел учениците да го збогатат вокабуларот со албански и македонски зборови, учениците во самата група работат во пар албанец и македонец.Одделенски наставници на актив за II одделение и предметни наставници: **Павлинка Стоилковска, Стефан Нешковиќ, Сања Трајановска, Николина Ѓорчевска**

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ 1		
	Матично училиште	Партнерско училиште
Назив на училиштето	ООУ,,Александар Урдаревски“	ООУ,,Михаљ Грамено“
Наставен јазик	Македонски јазик	Албански јазик
Број на вклучени ученици	12	12
Број на вклучени наставници	3	3
Број на вклучени родители	1	1

ОПИС НА АКТИВНОСТА 2		
	Број на средби во рамки на активноста 2	Период за реализација септември 2025 април 2026
Име на активноста: **„ МОЈАТА ОПШТИНА-релјефна макета “**		

МИО цели:

- Учениците од различните етнички групи да соработуваат меѓусебно при изработка на макета (модел) на различни релјефни облици.

-учениците да остварат меѓусебни непосредни контакти зборувајќи на својот мајчин јазик.

Образовни цели: учениците да истражуваат и осознаваат за различните релјефни облици на Земјата.

Активност која интегрира содржини од географија и ликовно образование. Активноста ќе се реализира со учениците од 8 одд. на македонски наставен јазик и со ученици од 8 одд. на албански наставен јазик. Активноста ќе се реализира во училницата.
Насоките и материјалите за реализација ќе бидат подготвени од страна на наставникот и учениците
Активноста има истражувачки карактер со цел да ги зближи учениците од македонска и албанска националност и преку игра да ги совладат различни предизвици од секојдневниот живот.
Со оваа активност се очекува учениците да стекнат знаење, компетенции и вредности за меѓуетничка интеграција.

Предметни наставници: Стефан Нешковиќ, Николина Ѓорчевска, Благица Гогова

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ 1		
	Матично училиште	Партнерско училиште
Назив на училиштето	ООУ,,Александар Урдаревски“	ООУ,,Михаљ Грамено“
Наставен јазик	Македонски јазик	Албански јазик
Број на вклучени ученици	8	8
Број на вклучени наставници	3	3
Број на вклучени родители	1	1

ОПИС НА АКТИВНОСТА 3		
	Број на средбиво рамки на активноста 2	Период за реализација септември 2025 април 2026

Име на активноста: „ **Нашиот јаглероден отпечаток** “

ЦЕЛ НА АКТИВНОСТА:

-Учениците од различни етнички заедници да соработуваат меѓусебно при решавање на заеднички проблем

- Учениците да знаат дека загадувањето на водухот е секојдневен проблем. Врската меѓу загадувањето на воздухот и закиселувањето на водата, како и емисиите на јаглерод диоксид (CO_2) и климатските промени, е клучна за разбирање на глобалното влијание на човековите активности врз животната средина.

Активноста **„ Нашиот јаглероден отпечаток“** претставува комплекс од повеќе мултиетнички работилници во кои учествуваат еднаков број на ученици според етничка и полова припадност. Во текот на секоја работилница учениците ќе добијат листа со инструкции за работа која е напишана на албански и македонски јазик, но исто така ќе се консултираат и координираат меѓусебно со помош на одговорните наставници. Активноста има истражувачки карактер со цел да ги зближи учениците од македонска и албанска националност и преку игра да ги совладат различни предизвици од секојдневниот живот.

Предметни наставници:Валентина Пешевска, Маја Видимовска, Николина Ѓорчевска

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ 2		
	Матично училиште	Партнерско училиште
Назив на училиштето	ООУ,,Александар Урдаревски,,	ООУ,,Св. Кирил и Методиј,,
Наставен јазик	Македонски јазик	Српски јазик
Број на вклучени ученици	16	16
Број на вклучени наставници	2	2
Број на вклучени родители	4	4

предмет	Наставник	Содржина на МИО	Активност	одд	Период на реализација
Јазик и култура на Србите	Валентина Сурловска	Разлики и сличности меѓу Српскиот и Македонскиот јазик	Учениците изработуваат постер/флаери, презентација со начините на поздравување на националностите кои живеат во РМ	6 одд	Септември
Јазик и култура на Србите	Валентина Сурловска	Лик и дело на св.Сава	Изработка напостер /флаер/ презентација со празниците на етничките заедници во РМ	7одд	Јануари
Македон јазик	Зорица Силјановска	Драмска изведба	Чествување на Св.Сава во манастирот Св.Никита	6-9 одд	Јануари

Јазик и култура Србите	Валентина Сурловска	Мој дом и моето семејство	Учениците добиваат материјали за работа: хартија во боја, ножици, лепило, голема плакат хартија, фломастери, дрвени боички и изработуваат семејно дрво.Инструкциите за работа се даваат на српски и македонски јазик.	4 одд	Април

наставник	**наставен предмет**	**вид настава** (редовна настав, СУА, воннаставни	Краткотрајна/долготрајна активност	реализација	**Опис на активноста**
Гордана Димитриева	општество	Редовна настава	краткотрајна	февруари	Ученикот треба да ги запознае и почитува семејните празници на децата од своето опкружување
	Ликовно обр			април	Да ги пренесува своите чувства преку честитка
Наташа Кипрријановиќ Илинче Митева	Животни вештини	Редовна настава	краткотрајна	септември	Работилница: Правила на група
				февруари	Работилница: „И различностите можат да се дружат“
Павлинка Стоилковски	Животн вештини	Редовна настава	краткотрајна	декември	Комуницирање МИО
				јануари	Почитување на другите -МИО
Јулијана Јакимовска	Животни вештини	Редовна настава	краткотрајна	октомври	Работилница: Од важно, поважно
				ноември	Работилница: можам, не можам/ знам,не знам
Зорица Силјановска	Македонски јазик	Воннаставна активност	долготрајна	Окт- јуни	Лични творби (проект со српска заедница)
			краткотрајна	јануари	Чествување на Св. Сава (творби)
			краткотрајна	јуни	Чествување на Видовдан (творби)
Даниела Периќ	Животни веш.	Редовна настава	краткотрајна	ноември,	Работилница: можам, не можам/ знам,не знам
	Англиски јазик		краткотрајна	февруари	Прифатливо и неприфатливо однесување
			долготрајна	март- април	Празнување на Велигден
Николина Ѓорчевска	Математика	Воннаставна акт	долготрајна	Сеп- март	Проектно учење „Собери капаче+“
		Редовна настава	краткотрајна	Декември	Прибирање и видови податоци. Табели со фреквенции

Николина Ѓорчевска	Животни вештини	Редовна настава	краткотрајна	јануари	Градење чувство за општоцивилизациска припадност
				февруари	Градење позитивен однос кон својата земја
				март	Развивање критички однос кон медиумите
Александра	Англиски јазик	Редовна настава	краткотрајна	ноември	Работилница: Традиционална храна и обичаи на македонци, албанци, срби и турци “
Весна Вучковска	Историја	Редовна настава	краткотрајна	март	Истражување: Животот и културата на Балканските земји до крајот на XIV век (Бугарија, Србија, Албанија)
				февруари	Животот и културните прилики на Балканот
				февруари	Работилница: Македонија
Маја Видимовска	хемија	Редовна настава	краткотрајна	март	Изработка на сопствени индикатори
Валентина Пешевска	Природни науки		долготрајна	Јануари февруари	Рециклирање
Александар Пирковски	Животни вештини	Редовна настава	краткотрајна	ноември, мај	Работилница: Здрава исхрава Работилница: Спорт, алка која ги обединува сите етнички заедници во нашата татковина
Благица Гогова	Георафија	Редовна настава	краткотр ајна	февруари	Запознавање со различното население во РСМ
			долготрајна	Февруари март	Запознавање со разликите во архитектурата кај народите
Ирена Јошевска	Запознавање со религиите	Редовна настава	краткотрајна	октомври	Соработка и поврзаност, наместо разединетост
				април	Најважни празници во христијанството и ислам
	Етика			октомври	Наши морални учители
				мај	Бонтон и млади
Игор Беличански	Хорско пеење	Воннаставна активност	долготрајна	Декември јануари	Обработка на песна

Подетален опис за секоја активност, наставниците имаат вметнато во нивните Планови и програми за работа во тековната година

АКЦИОНЕН ПЛАН

Реализација на програмата на Тимот за училишна интеграција

	Содржина на активноста	Време на реализација	Реализатор	Начин (како)	Очекувани резултати	Следење	Индикатор	Буџет
1	Согледување на можностите за реализација на активности	Август септември	Директор, стручни соработници, тимови од наставници,	Работни средби, анализа на активностите од минатата год.	Согледување на можностите за реализација на активности	Тим за изработка на акциски план	Извештај во пишана форма	сопствен
2	Избор на активности кои ќе се реализираат	до 15 ти септември	Директор, ТУИ	SWOT анализа	Изборани активности кои ќе се реализираат	Стручни соработници	Извештај во пишана форма	сопствен
3	Изготвување на план и програма за реализација на активности	септември	Директор, ТУИ, стручни соработници, тимови од наставници	Заеднички работни средби	Изработка на годишно планирање за ПМИО	Стручни соработници и директор	Планирање во писмена форма и постерпланирање	сопствен
4	Реализирање на планирањето	септември - јуни	Директор, стручни соработници, тимови од наставници, ученици	Средби, посети, Заеднички часови, Работилници, натпревари	Реализација на планираното и продлабочување на активности за ПМИО	Стручни соработници и директор	Извештаи во пишана форма од реализираните активности	сопствен
5	Учество на огласи и конкурси за поддршка на активности	октомври-јуни	Директор, стручни соработници, ТУИ	Изработка на апликација и друга потребна документација	Добивање на финансиски средства и друг вид поддршка за реализација на активности	Стручни соработници и директор	Изработе на апликација и друга потребна документација, потврда за учество, извештај	сопствен *

6	Евалуација на реализираните активности	јуни-јули	Директор, стручни соработници, ТУИ	Работни средби	Согледување на јаките и слабите страни при реализација на активности за	Стручни соработници и директор	Извештај во пишана форма	сопствен

* Точка 5 се проширува со дополнителен извештај од реализирани активности, доколку е добиена финансиска помош или друг вид на поддршка од надлежните институции

Прилог бр. 21: План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Цели	Содржини/ Активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Изготвување програми за работа со талентирани, надарени, ученици со потешкотии во учењето и ученици со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училиштен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици
Континуирано да се подржуваат талентираните и надарените ученици	Изготвување и реализација прграма за работа со надарени и талентирани ученици	Тим за надарени и талентирани ученици	Во текот на целата учебна година	Учество на натпревари и освоени награди и признанија
Континуирано да се подржуваат учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување и реализација на програма за работа со деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Тим за инклузија на деца со посебни потреби и емоционални потешкотии	Во текот на целата учебна година	Подобрување на постигањата

Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците
Навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците	Индивидуално и групно советување на учерниците за избор на занимања – запишување во средно образование	Тим за професионална орентација на учениците	Во текот на целата учебна година	Правилен избор на учениците за продолжување на образованието согласно нивните интереси и способности
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручни соработници Тим за постигања на учениците	По завршување на класификационите периоди	Подобрување на пстигањата на учениците
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.	Одд. Раководители Стручни соработници	Во текот на целата учебна година	Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците

Прилог 22: ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Цел на група	Очекувани исходи и ефекти
Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение	Февруари и март	Стручна служба ,класни раководители на IX одделение	Ученициод IX одделение	Проценка на интересите на учениците
Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители	Март	Стручна служба , ,класни раководители на IX одделение	Ученициод IX одделение и родители	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Презентација и дискусија за професионална ориентација	Април	Социолог	Ученициод IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување
Индивидуална работа со ученици	Март, април и мај	Стручна служба , ,класни раководители на IX одделение	Ученициод IX одделение	Помош и насочување на учениците кон идно занимање и професионално советување

	Информирање за мрежа на средни училишта, услови и критериуми	Април и мај	Државни и приватни средни училишта	Ученициод IX одделение	Презентирање пропаганден материјал од средните училишта, организирање средби со преставници на приватни и Државни средни училишта

Прилог бр. 23: План за промоција на добросостојба на ученици,заштита од насилство,од злоупотреба, запуштање,спречување дискриминација

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи
Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки и процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители	Септември	Транспарентност и навременост во информирањето; Следење и анализа на појавита на насилно однесување; Успешно и навремено справување со појавите на насилно однесување
Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи; Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Соработка со релевантни установи	Директор Тим Стручни соработници	Во тек на годината	Надминување на појавите на насилно однесување

Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината	Изготвување на квалитетни планирања за наредни активности
Советодавна работа со учениците и евиденција	Поддршка на учениците кои трпат насилство	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината	Надминување и справување со настанатата ситуација
Советодавна работа со учениците и евиденција; Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината	Подобрување на однесувањето на учениците
Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Соодветна работа со родителите	Одд.наставници и стручни соработници	Во тек на годината	Адекватно реагирање при појави на насилно однесување

Тим наставници и стручни соработници

За успешно реализирање на овие активности најважно е: постојано следење на однесувањето на учениците од одделенските наставници и раководители, посебно на учениците со несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд. наставници и раководители и брзо и адекватно реагирање при појави на насилно однесување.

Прилог бр. 24: План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на тестови и писмени работи	Септември	Стручна служба и наставници	Презентација; дискусија; договор	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците; повисок успех
Составување на објективни тест прашања; изготвување бодовна скала; формирање оцена	Октомври	Одговорни наставници	Презентација; работилница; дискусија	Правилно поставување на објективни тест прашања и соодветно бодирање и оценување
Анализа и процена на објективноста на применетите тестови	Ноември	Одговорни наставници	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на применетите тестови
Насоки за доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Декември	Стручна служба	Дискусија; договор	Успешна изработка на наставнички портфолија
Анализа на полугодишниот успех на учениците	Февруари	Директорот на училиштето	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците
Вреднување на ученици со потешкотии во развојот	Март	Стручна служба	Презентација; дискусија	Поголема мотивираност и повисок успех на ученици со потешкотии во развојот
Анализа на применетите објективни тестови	Мај	Одговорни на одделенски совети	Презентација; дискусија	Поуспешна изработка и примена на објективни тестови
Анализа на годишниот успех на учениците	Јуни	Директор и стручна служба	Обработка на податоци	Следење на постигањата на учениците

Прилог бр. 25: План за стручни посети за следење на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Содржина на активности	Време на реализација	Носители

1. Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, социолог
2. Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, социолог
3. Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, социолог
4. Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, социолог
5. Следење на примената на формативното оценување: -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
6. Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година Директор	Директор, социолог
7. Водење на педагошки картони и професионални досиеја за наставниците	Во текот на учебната година	Стручна служба

Прилог 26:Програма за самоевалуација на училиштето

За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето и Правилник за СЕУ, Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ.

Целта на Самоевалуацијата е постигната, со конкретни анализи и осврти на сите областина работење на училиштето седоби слика за квалитетот во работењето,напредокот и постигањата на училиштето, јаки, но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

ПРЕГЛЕД НА ТИМОВИТЕ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕ

Подрачје	Членови на тимот
1. Планирање, настава и учење	1. Николина Ѓорчевска 2. Валентина Пешевска 3. Стефан Нешковиќ 4. Ана Гурмешевиќ 5. Маја Видиновска 6. Наташа Кипријановиќ 7. Наташа Стајковиќ
2. Постигања на учениците	1. Гордана Чанговска 2. Игор Беличански 3. Ирена Јошевска 4. Александра Ѓаковиќ 5. Павлинка Стоилковска 6. Валентина Сурловска 7. Лиле Гиевска
3. Училишна клима и односи во училиштето	1. Ана Радосављевиќ 2. Кристина Јаневска 3. Гордана Димитриева 4. Стефан Ацковски 5. Анѓа Живановска 6. Жозефина Томашевска 7. Зорица Силјановска

4. Управување и раководење	1. Маја Тапарчевиќ 2. Јулијана Јакимовска 3. Благица Гогова 4. Сања Трајановска 5. Даниела Перић 6. Александар Пирковски 7. Андријана Шегмановиќ

Комисија за самоевалуација:

1. Сузе Велковска Радевска – директор
2. Гордана Чанговска – социолог
3. Ана Радосављевиќ – специјален едукатор и рехабилитатор
4. Маја Тапарчевиќ – библиотекар
5. Николина Ѓорчевска – предметен наставник
6. Марина Пршевска – родител

Прилог 27:ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026

Одговорни наставници: Александар Пирковски, Стефан Ацковски, Игор Беличански ,Александар Ацевски

Планирани активности	**Реализатор**	**Време на реализација**	**Цели**	**Методи и постапки за реализација**
Донесување и усвојување на програмата	Наставнички совет	Септември	Да се запознаат наставниците и вработените како и учениците со опасностите и непогодите.	Учениците преку работилници, вежби, кабинетски и теоретски ги учат активностите од оваа тема на класните часови.
Мерки за заштита, безбедност и правилна евакуација.	Администрација	Октомври	Да се оспособат правилно за време на вонредна состојба.	Симулирање и мапирање на опасни и безбедни места.

Тестирање на знак на звоно.	Оделенски наставници	Ноември	Да умеат да распознаваат знаци на опасности.	Работа на истражувачки активности за опасни знаци,
Причини и последици од пожар и заштита.	Сите наставници.	Декември	Да се запознаат учениците со опасностите од пожарите.	Работа на истражувачки активности за пожари.
Вежби за заштита од земјотреси.	Одделенски наставници.	Јануари	Да се оспособат правилно да постапат за време на земјотресите.	Работа на истражувачки активности за земјотреси.
Вежби – заштита од пожари.	пожарна служба.	Февруари	Да се оспособат учениците да ракуваат со ППА.	Активности во групи со демонстрација од стручно лице и одговорни наставници.
Вежби – активности за евакуација – предметна настава.	предметна настава.	Март	Да се оспособат учениците за правилна евакуација.	Вежби за евакуација пред, за време и по опасноста.
Вежби – активности за евакуација – одделенска настава.	Сите наставници од одделенска настава.	Април	Да се оспособат учениците за правилна евакуација.	Вежби за евакуација пред, за време и по опасноста.
Евалуација на спроведените активности.	Наставнички совет или одд. наставници.	Јуни	Да се направи анализа на спроведените активности.	Анализа на спроведените активности.

Прилог 28. РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ

-ќе биде дополнително вметнат во август

Прилог бр. 29: План за естетско и функционално уредување на просторот и одржување на училиштето

Активност	Задача	Носител на активноста	Време на реализација	Очекувани ефекти
Подготовка на училниците, ходниците , влезот на училиштето за почеток на новата учебна година	Тематско уредување на училниците , кабинетите,ходниците	Тимот наставници	Јули Август	Естетско уредени училници и ходници во училиштето.Пријатен амбиент за учениците и вработените
Изложување творби во училиштето изготвени од страна на учениците	Одбележување значајни датуми и поводи	Наставниците и учениците	На почетокот и во текот на целата учебна година	Одбележани значајни датуми и поводи
Ликовно и литературно уредување на паноата и sидовите во училиштето	Поттикнување на учениците за творење,развивање одговорност,	Одговорни наставници ученици	Важни датуми и поводи во текот на учебната година .	Естетско уредени училници и ходници во училиштето Развиени естетски вредности кај учениците
Креативни изработки од страна на учениците во рамките на проектите еколошка едукација во македонскиот образовен систем и во пресрет на новогодишните и велигденските празници	Да се развива еколошка свест кај учениците Развивање претпразнични чувства и пријатно расположение	Наставници Ученици родители	Во текот на учебната година Декември Март- Април	Развиена еколошка свест кај учениците за реупотреба на материјалите

Одржување на училишниот двор	Хортикултурно уредување на училишниот двор, Полевање	Одговорни наставници и учениците	СептемвриОктомври, март	Развиена еколошка свест кај учениците

Прилог 30: ПРАВИЛНИК ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, НАСТАВНИЦИТЕ, РОДИТЕЛИТЕ ВО УЧИЛИШТЕТО И УЧИЛИШНИОТ ДВОР УЧЕБНАТА 2025/2026

Правилникот ги содржи основните начела на однесување во училиштето и училишниот двор, што е предуслов за непречена и успешна работа. Правилата се видливо истакнати во училишната зграда, така што родителите и учениците имаат можност постојано да имаат увид и училиштето да биде пријатно катче во кое постојано ќе се развива успешна соработка меѓу учениците, родителите и наставниците.

ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

- ✓ Во училиштето се доаѓа 15 минути пред почнувањето на наставата Во училиштето треба да се влегува во ред и безткање.
- ✓ Да се почитува времето за почеток на часовите според распоредот на ѕвонење
- ✓ Пред секој час ученикот да го подготви потребниот прибор за работа
- ✓ По завршувањето на часовите работните простории да се остават уредни

- ✓
- ✓

Учениците се должни да ја посетуваат наставата редовно, како и да ги извршуваат сите обврски утврдени со Годишната програма за работењето на училиштето

Ученикот не смее без одобрение на наставникот да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и ходниците

- ✓ Отсуствувањето од часови ученикот или родителот се должни да ги оправдаат во рок од најмногу 8 дена, во спротивно ќе се сметаат за неоправдани.
- ✓ Учениците не смеат неоправдано да отсуствуваат од часови. Отсуствувањето од одреден час го одобрува предметниот наставник, а отсуствувањето во текот на целиот ден го одобрува одделенскиот- наставник раководител. Подолгите отсуства ги одобрува дитекторот во соработка со одделенскиот совет.
- ✓ На училиште се доаѓа чист, исчешлан и во гардероба која е соодветна за возраста и ситуацијата. Строго се забранува на училиште да се доаѓа во мини-сукња, маица на прерамки,кратки маички, кратки панталони.... Забрането е во училиште да се доаѓа нашминкано, може да се користи само сјај за усни...
- ✓ Забрането е НОСЕЊЕ и КОРИСТЕЊЕ на мобилен телефон во училиштето. Доколку некој од учениците носи и користи, наставникот има право да му го одземе, да го однесе кај Директорот или педагошко- психолошка служба, каде ќе остане се додека не дојде родител да гоземе
- ✓ Забрането е користење на МП3, МП4 плеери во текот на наставата. Доколку некој од учениците го користи, наставникот има право да му го одземе, да го однесе кај Директорот или педагошко- психолошка служба, каде ќе остане се додека не дојде родител да гоземе
- ✓ Учениците за време на наставата да не носат со себе вредни предмети(техничка опрема, накит, поголема сума пари и сл.) бидејќи за губење на истите училиштето не сноси одговорност
- ✓ На учениците не им е дозволено влегување во наставничката канцеларија без дозвола од наставник
- ✓ Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училишните простории и училишниот двор
- ✓ Дежурните ученици се одговорни за редот, дисциплината, хигиената и обезбедуваат непречена реализација на наставата(чиста табла, сунѓер, креди) ги пријавуваат отсутните ученици и други појави во училницата ✓ Забрането е да се фрла ужинка или отпад низ ходниците и училишниот двор.
- ✓ Учениците учествуваат во уредувањето на училниците, ходниците и училишниот двор
- ✓ Задолжително чување на училишниот инвентар
- ✓ Строго е забрането и казливо уништувањето на училишниот имот, пишувањето по зидови, чкртање по маси и столови и слично.
- ✓ Строго е забрането носење на оружје и орудија во училиштето, со кои би можело да се повредат другите.

- ✓
- ✓
- ✓ Строго е забрането носење и конзумирање на алкохол, цигари во објектот и дворот научилиштето.
- ✓ Забрането е и казливо фрлање петарди во објектот и дворот на училиштето.
- ✓ Казниво е секакво физичко и психичко малтретирање и предисвикување на тепачки, како и учествувањето во истите.

  Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон другите ученици, наставно-воспитниот, раководниот, административниот и помошниот персонал во училиштето.

  Постарите ученици имаат обврска да ги заштитуваат помладите ученици и меѓусебно да се почитуваат.
- ✓ Ученикот го претставува училиштето и кога не е во неговите простории и треба да знае дека тоа неговото однесување го зголемува или намалува угледот научилиштето.
- ✓ Задолжително е книгите од училишната библиотека како и учебниците да се враќаат навреме, во дадениот рок и во состојба каква што биле кога се земале
- ✓ Учениците кои имаат незадоволителни оценки, треба да посетуваат дополнителнанастава.

За непочитување на одредбите од овој Правилник следуваат педагошки мерки според утврдени критериуми. За направена материјална штета следува паричен надомест и соодветна воспитна мерка.

ПРАВИЛА ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО

- ✓ Наставниците на работа доаѓаат 20 минути пред почнувањето на наставата, а дежурните наставници 30 минути пред започнување на наставата. Наставниците од прво до трето одделение на работа доаѓаат еден час пред започнување нанаставата
- ✓ Обврска на наставниците е да држат часови од редовна, дополнителна и додатна настава и слободни ученичкиактивности.
- ✓ Наставникот е должен навремено да го најави своето отсуство Наставниците не смеат да доцнат на час.
- ✓ Наставниците мораат редовно да дежураат по ходниците
- ✓ Дежурниот наставник ја организира работната дисциплина во училиштето за непречено реализирање на наставата
- ✓ Дежурниот наставник прима странки, им дава инструкции или ги упатува на определено место

- ✓
- ✓
- ✓ Наставникот не смее да го напушти часот заради посета од родител
- ✓ Наставникот е должен да присуствува на родителските средби и на отворените денови
- ✓ Наставниците и стручните соработници во училиштето треба да доаѓаат уредни и чисти. Облекувањето треба да биде прихладно- не смее да се доаѓа во кратки сукњи, кратки маици, маици на прерамки, ниту во облека со многу длабок израз. Во тренерки можат да доаѓаат само наставниците по физичко образование.
- ✓ Наставниците и стручните соработници во училиштето задолжително секојдневно да ја носат униформата обезбедена од училиштето
- ✓ На наставниците им се забранува употребувањето на мобилни телефони за време на часот.
- ✓ Секој наставник е одговорен за нагледните средства во училиштето како и за училишниот инвентар
- ✓ Наставниците мора да бидат способни да го одржат редот на часот, за да можат учениците да ги слушаат предавањата и објаснувањата.

  Наставникот има обврска навремено да го информира сициологот во училиштето за секое несоодветно однесување на учениците во училиштето и училишниот двор

  Наставниците не смеат да ги бркаат учениците од час, доколку ученикот смета на час, треба во присуство на наставникот да се прати кај стручната служба или кајдиректорот.
- ✓ Наставниците треба да ја прилагодат наставата кон учениците и да им објаснат се што не им е јасно.
- ✓ Наставниците треба да ја почитуваат личноста на ученикот, несмеат да навредуваат, да им даваат ментални класификации, да ги исмејуваат пред одделението, да ги дискриминираат по било која основа, ниту да изразуваат реваншизам. Сите ученици треба да бидат рамноправни, наставниците несмеат да фаворизираат определени ученици.
- ✓ Секое напредување и резултат или успех кој ученикот ќе го постигне, треба да се пофали, наставникот неможе да го омаловажува успехот на ученикот ако не ги задоволува критериумите кои наставникот ги поставил.
- ✓ Во работата со учениците, наставникот мора да изрази толеранција, да им овозможи секаква помош која им е потребна и да ги охрабруваучениците.
- ✓ Наставникот не смее за време на настава и на одморите да праќа ученици надвор од училишниот објект за било каквипотреби.
- ✓ Наставникот за време на часот не смее да конзумира храна, кафе, мастики за џвакање и сл.

- ✓
- ✓

Секој наставник и стручен соработник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување на кодексот одговорен е прекршителот лично

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

- ✓ Родителот или старателот е должен своето дете редовно да го праќа во училиште.
- ✓ Родителот е должен редовно да го следи успехот, учењето и поведението на своетодете.
- ✓ Соработката со училиштето треба да биде редовна, а не само пред крајот на полугодието или крајот на учебнатагодина.
- ✓ Родителот треба да соработува со одделенскиот наставник, да го информира за изостаноците на ученикот како и за индивидуалните карактеристики на своето дете.
- ✓ Родителот-старателот е должен редовно да присуствува на родителските средби, а во случај на спреченост навремено да го најави своето отсуство
- ✓ Родителот треба да ги почитува наставниците и останатите вработени во училиштето, а тоа да го пренесе и на своето дете.

- ✓ Родителот е должен да се придржува кон термините предвидени за индивидуални.
- ✓ Родителот има право активно да се вклучи во воспитанието на ученикот и градењето на позитивна личност

Секој родител се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс. За непочитување и непридржување на кодексот одговорен е прекршителот лично.

Правилникот за ОДНЕСУВАЊЕ е донесен на предлог на Наставничкиот совет и Ученичката заедница, разгледан и усвоен од Советот на родители и Училишниот одбор на училиштето.

КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

1. Наставата започнува во 7:40 часот, а завршува во 13:00 часот, за учениците од дневен престој е организирано згрижување на учениците до 17:00 часот
2. Учениците се должни да доаѓаат во училиште 15 минути пред почетокот на часот.
3. Учениците треба да го напуштат училиштето по завршувањето на наставата и да не се задржуваат во училишните простории.
4. Учениците се должни внимателно да ја следат наставата, активно да учествуваат на часот, редовно да носат училишен прибор и да ги изготвуваат домашните задачи.
5. За време на одморите, учениците треба да се однесуваат пристојно, без непотребно задржување во ходниците.
6. Помеѓу вториот и третиот час, учениците имаат голем одмор , кој се користи за ужинка и релаксација, а се одвива во училишниот двор. Доколку временските услови се неповолни, учениците остануваат во училиштето, почитувајќи го редот и мирот во училиштето.
7. За време на часовите, настваниците не користат мобилни телефони .
8. Учениците не носат мобилни телефони во училиште.
9. Учениците треба да се грижат и чуваат училишниот инвентар.
10. Секое намерно уништување на училишниот инвентар, го надоместува ученикот т.е. родителот на ученикот .
11. За безбедноста на учениците во училиштето , се грижат наставниците и другите вработени

12. Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршувањето на сите училишни активности.
13. Секој вработен е должен за своето отсуство да го извести директорот;
14. Промена на дневниот распоред на часови поради отсуство на наставник, прави стручната служба и наставникот ментор;
15. Претседателот на паралелката е должен да се информира кај стручната служба за замена на часот;
16. Не е дозволено наставниците да излегуваат од час и да разговараат со родителите;
17. Наставниците треба да ги известат учениците за термините за одржување на додатна и дополнителна настава и за слободни ученички активности

Сите субјекти наведени во претходните точки мора да го почитуваат куќниот ред во училиштето

ПОЧИТУВАЊЕТО НА КУЌНИОТ РЕД ПРИДОНЕСУВА ЗА ПОГОЛЕМА ХАРМОНИЈА ВО УЧИЛИШТЕТО

Прилог 31:Програма ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Развојна цел	Конкретни цели (задачи)	Одговорно лице
Формирање база на податоци за досегашниот професионален развој на наставниците, стручната служба и директорот	Согледување на визијата на сите поединци за понатамошниот личен професионален развој	Николина Ѓорчевска
	Изработка на личен план за професионален развој	Николина Ѓорчевска
	Интегрирање на податоците и поднесување извештај за состојбата	Гордана Чанговска
Вклучување на училиштето во проекти и семинари кои промовираат инклузивна настава	Едукација на наставници од одделенска и предметна настава за работа со деца со посебни потреби и талентирани деца	Ана Радосављевиќ
	Дополнување на програмата за работа (попредмети)	Гордана Чанговска

Подобрување на квалитетот на планирањето и реализирањето активности кои придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција во образованието	Едукација на наставниот кадар за изработка на интегрирани планирања за поттикнување меѓуетничка интеграција	Николина Ѓорчевска
	Изработка на апликација и обезбедување финансиски средства за реализација на активности кои придонесуваат меѓуетничката интеграција и толеранцијата	Николина Ѓорчевска Директор
	Зголемување на бројот на планирани часови за активности кои	

	придонесуваат за развој и унапредување на мултикултурализмот	
Континуирано уредување на наставничките портфолија	Заемно оценување на индивидуално ниво во текот на подготовката на портфолиото	Николина Ѓорчевска
	Формална евалуација на портфолиото	Гордана Чанговска
Подобрување на квалитетот при водењето на педагошката документација во училиштето	Водење електронски дневник	Гордана Чанговска
	Документација за учество на натпревари и постигнати резултати по сите наставни предмети	Гордана Велкова Гордана Чанговска Гордана Димитриевска
	Изработка и одржување на електронски дневник	Ирена Јошевска
	Изработка на извештаи за реализирани обуки и активности	Гордана Чанговска
Интерна обука водење на професионално досие (за нововработените наставници и стручна служба)	Едукација на наставниците и стручната служба за формата, содржината и начинот на водење на професинално досие на наставникот и стручниот соработник	Николина Ѓорчевска

Интерна обука Меѓуетничка интеграција на образованието (за нововработените наставници и стручна служба)	Едукација на наставниците и стручната служба за реализирање на активности кои поттикнуваат меѓуетничка интеграција на образованието	Николина Ѓорчевска Гордана Чанговска
Избор на обука од Каталог на акредитирани програми за обука	Од БРО е понуден избор обуки за наставници и обуки за стручна служба. Од понудените обуки секој наставник треба да посети 2 обуки	Гордана Чанговска
Обука за имплементирање на содржини од областа на медиумска писменост во наставните програми	Едукација на наставниците за важноста од медиумска писменост и како истата да ја имплементирааат во наставните програми	Надворешни предавачи избрани од БРО
Надворешни обуки и семинари Изработка на програми по предмети	Изработка на Годишни планирања по новите наставни содржини	Предметни советници
Обука за користење на интерактивни табли	Користење на интерактивните табли во одделенска и предметна настава	Николина Ѓорчевска Надворешни предавачи

Прилог 32: ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Време на реализација	Активности	Цели	Одделение	Реализатори

Тековно во учебната година	Вклучување на родителите при реализацијата на екскурзии, воннаставни активности, училишен продажен хепенинг, натпревари, приредби, манифестации, промоции и др.	Од родителите се очекува активно вклучување во донесување одлуки и предлози при организација на спортски манифестации и ликовни изложби, организација и реализација на приредби, излети и научни посети, поставување на декор, украсување на училиштето, реализација на предавања за унапредување на здравјето и реализација на настава (експерти од одредени професии).	I-IX одд	Директор Совет на родители Наставници Стручни соработници Родители на сите ученици ученици
Септември	Предавање од стручно лице(доктор,медицинска сестра) за превентива од заразни болести	создавање сигурност и позитивна социоемоционална клима	I – IX одд	Учениците од тие одделенија,нивни родители медицински лица, одговорни наставници
Октомври	-Работилница -Здрава храна по повод 16 октомври-денот на здравата храна	-да знаеме што е здрава храна и дека здравата храна е услов за здрав и правилен физички развој и добро здравје	I –IX одд	Ученици,родители и наставници
Ноември	-Предавање за зависности	-како да препознаеме користење зависности од	VI – IX одд	

	-Презентација -,,Мудар родител,,	страна на учениците,начин на справување на проблемите кои ги носат овие пороци(ученици,родители,наставници,стручен тим) -да се запознаат родителите како е да се биде ,,мудар,, родител во 21 век		Стручна служба наставници,родители и ученици
Декември	-Работилница-Насилство -Новогодишна работилница	обезбедување безбедност во училиштето -создавање сигурност и позитувна социоемоционална клима -изработка на новогодишни украси,а со тоа и развивање на основните човекови вредности(љубов,другарство,соработка,почитување.....)	III и IX I- IX одд	наставници,родители и ученици -родители,наставници и ученици
Јануари	-Работилница и предавање за телесни деформитети на рбетен столб	-навремено препознавање ,откривање и отстранување на телесните деформитети на рбетен столб - Да се идентификуваат учениците со потешкоти во учењето Да се открие проблемот кај конкретен ученик	I - V одд	Физиотерапевт,кинезиолог Ученици,наставници

		- Да се постигне соодветен успех кај ученикот		
	-Работилница-Работа со ученици со потешкотии во воспитно-образовниот процес	-да се види и следи работата со овие ученици е -да се следи и соработката со сите вклучени субјекти, --да се види дали се користени соодветните планирани инструменти , техники, наставни средства и помагала Да се види дали има и каков е ефектот од истите - да се документира работатата ,да се води ученишко досие	I- IX	стручна служба,родители,ученици
Март	Работилница,Активностипролетно уредување на дворот за- Денот на пролетта(чистење ,садење дрвца и цвекиња)	- Ден на пролетта- Ден на екологијата - Уредување на училишниот двор и училишните холови со нови цвеќиња - Работилници и презентации со еко содржини	VI - XIX	Наставници,ученици,родители

Април	-Активности по повод 1Април-денот на шегата (изработка на маски од природни материјали)	-изработка на маски од природни материјали - со тоа се реализира продолжување на проектот''Собирање на пластичен амбалажен	I-IX	Стефан Н,Зорица С,Николина Ѓ,Павлинка С, родители, ученици,Јулијана Јакимовска

	-Активности по повод патронатот на училиштето -Велигденски хепенинг	отпад'' во соработка со ПАКОМАК -подготовки за патроniот празник: -уредување на училиштето и училичниот двор -подготовки со учениците кои активно ке земат учество во свечената приредба -велигденски хепенинг кој подразбира прво изработка на велигденски украси,вапсување и украсување и декорирање на истите -продажна изложба на истите	II-IX I-IX	ученици,наставници(класни и одд.раководители)родитители,Социолог,технички персонал - Наставници,ученици,родители

Мај	Работилница за деца со потешкотии Еко-активности	-да се види и следи работата со овие ученици е -да се следи и соработката со сите вклучени субјекти, --да се види дали се користени соодветните планирани инструменти , техники, наставни средства и помагала -да се види дали има напредок и ако има каков напредок е постигнат - да се документира		Стручна служба,наставници, родители,ученици

		-Собирање и сумирање на собрани количини пластичен отпад, отпадни батерии и електронски отпад во второто полугодие		
Континуирано во текот на учебната година	Информирање на семејствата на учениците за работата на училиштето и успехот	Преку индивидуалните и групни родителски средби, седниците на Совет на родители, информативните списанија (брошури), родителите редовно ќе бидат информираат за работењето на училиштето.	I_ IX одд	Директор Стручни соработници Наставници Родители

Континуирано во текот на учебната година	Предавања, работилници, вежби со родители доброволци стручни лица од разни области/професии	Запознавање со различни професии,стручни совети	I_ IX одд	Директор Стручни соработници Наставници Родители

Прилог 33: ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА ВО УЧЕБНАТА 2025/2026

Нашето училиште во текот на секоја година успешно соработува со локалната заедница, медиумите, невладини организации, институции од владиниот сектор и со други надворешниинституции.

Соработка со локалната заедница

Активност / соработка	Со кого - институција	Период на соработка
Соработка по повод денот на прием на првачиња	Општина Чучер-Сандево	септември
Организирање соработка за одбележување на 21 Септември – Денот на мирот	Општина Чучер-Сандево	септември
Подржувач на Обележување на Европска неделата на спортот	Општина Чучер Сандево и основни училишта на територија на Општина Чучер-Сндево	септември
Учество на Есенски базар	Општина Чучер-Сандево	ноември
Организирање на собирни акции од областа на екологијата	Општина Чучер-Сандево	ноември
Донации од општината за ученици од социјално загрозени семејства	Општина Чучер-Сандево	Декември

Доделување на новогодишни пакетчиња за учениците од прво до петто одделение	Општина Чучер-Сандево	Декември
Учество на еко манифестации Денови на екологијата, каде што организатор еопштината	Општина Чучер-Сандево	март/април
Учество во Дефиле на маски по повод Денот на шегата	Општина Чучер-Сандево	Април

Соработка со владини институции

Активност / соработка	**Со кого - институција**	**Период на соработка**
Изработка на Наставни планови и програми	Биро за развој на образованието - БРО	август
Професионален равој на наставниците преку семинари и обуки	Биро за развој на образованието за образование и наука Министерство -МОН	во текот на годината
Снабдување сонови учебници за Деветгодишно основно образование	Министерство за образование и наука – МОН	август / септември
Нострификација на документи за запишани ученици од странство	Министерство за образование и наука – МОН	во текот на годината
Добивање месечни примања (плати)	Министерство за финансии	во текот на годината
Приправнички испити	Државен испитен центар	во текот на годината
Спроведување на меѓународни тестирања TIMSS, Pisa	Државен испитен центар	во текот на годината

Соработка со невладини институции

Активност / соработка	**Со кого - институција**	**Период на соработка**
Еко манифестации	Еко Лоџик	Континуирано во текот на учебната година
Професионално усовршување и насочување на учениците од деветите одделенија	Средни училишта на град Скопје	мај
Посети и обуки	Факултети при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“Скопје	Во текот на учебната година
Културни манифестации	Културен дом	во текот на учебната година
Проекти за јакнење на мултиетничката соработка помеѓу учениците	Македонски центар за граѓанкско образование – МЦГО	во текот на годината
Проекти од областа на здравствената заштита грижа за здравјето	Европска медицинска студентска асоцијација – ЕМСА	во текот на годината
Заштита и грижа за здравјето (систематски прегледи и имунизација на учениците)	Здравствен дом Чаир	во текот на годината

Соработка со интитуции од јавен карактер

Активност / соработка	Со кого - институција	Период на соработка
Следење на театарски претстави	Театар за деца и млади Скопје	Во текот на годината
Следење на филм	Кино	Во текот на годината

Посета на детскиот музички фестивал „Златно славејче“	Советот за грижа и воспитување на децата и Македонска филхармонија	ноември
Посета на библиотеки		Во текот на годината

Прилог бр. 34: Програма за грижа за здравјето на учениците

Програма за работа на основната организација на ПЦК

Одговорни наставници: Александар Пирковски , Стефан Ацковски, Александар Ацевски,Валентина Пешевска, Маја Тапарчевиќ ,Гордана Чанговска, Кристина Јаневска, Маја Видиновска

Цели и задачи:

Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмаладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење;

Развивање на чувствата за хуманост, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по пат на разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството;

Постигнатите знаења и резултати Подмладокот на Црвениот крст ќе ги спроведува низ познатите традиционални форми за проверка на знаењата и способностите што ги организира Црвениот крст како што се: натпревари, конкурси и други форми на соработка.

Време на реализација	**Програмски активности**
СЕПТЕМВРИ	• Донесување на Годишна програма за работа • Формирање на тим за одржување на хигиената во училиштето, согласно со здравствените мерки и препораки • Вклучување во акцијата “Недела за борба против ТБЦ”(14 - 21 септември) • Собирна акција на детска облека, играчки и училишен прибор (6 октомври) • Одбележување на неделата на младите (16-21 септември)

ОКТОМВРИ	• Акција за чистење на зеленилото во училишниот двор • Одбележување на денот на гладните 16 октомври (собирна акција во пари, бонови) • Работна акција за собирање на секундарни суовини • Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
НОЕМВРИ	• Активности по повод “Месецот за борба против пушењето, алкохолизмот и наркоманијата” • Подготовки за настава по прва помош со ученици од седмо одделение • Прием на првачињата во Организацијата на ПЦК • Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
ДЕКЕМВРИ	• Активности за одбележување на неделата за борба против СИДАТА – предавање • Посета на домот за деца без родители по повод Новата година • Извештај за активностите за одржување на хигиената во училиштето • Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
ЈАНУАРИ	• Предавање: Одржување на лична хигиена • Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
ФЕВРУАРИ	• Одбележување на неделата за боба против срцевите заболувања (21-28 февруари) Обука за ЦКА-ПХВ проектите на ЦК • Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
МАРТ	• Одбележување на неделата на борба против ракот (1-8 март) • Одбележување на 17 март Ден на Црвениот крст и Ден на крводарителството во РМ
	Планирање и подготовка на ЦКА - ПХВ активности во училиштето Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
АПРИЛ	Одбележување на 7 април светскиот ден на здравјето Одбележување на неделата на хигиената (08-15 април) Реализација на ЦКА - ПХВ активности во училиштето Редовно одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки

МАЈ	⌜ Активности по повод Недела на Црвениот крст (8 - 15 мај) ⌜ Одбележување на 21 мај Ден на Црвениот крст на РМ ⌜ Учество на екипите во натпреварите за давање на Прва помош ⌜ Редовн одржување на хигиената согласно со здравствените мерки и препораки
ЈУНИ	⌜ Акција за собирање на учебници и училишен прибор ⌜ Извештај за работата на ПЦК

Прилог 35: ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

Училиштето активно ќе се вклучи преку оваа активност во животот и работата во средината во која се наоѓа, ќе ги развие и ќе ги афирмира творечките активности и презентира резултатите од својата работа на поширокатa јавност. Во таа смисла училиштето ќе се вклучи во одбележувањето на значајните датуми од нашето културно-историско минато, патронот на училиштето, манифестации и други поводи.

Во текот на учебната година ќе бидат организирани посети на значајни културно-историски места и споменици, музеи, изложби, кино, театар и др. Во рамките на овие активности ќе бидат вклучени активностите во изведувањето на екскурзиите, организирањето и изведувањето на разни работни акции (уредување на училишните простории и училишниот двор, помагање на стари и изнемоштени лица, хуманитарни акции и др.)

Комисија:

Игор Беличански, Јулијана Јакимовска, Зорица Силјановска, Маја Тапарчевиќ, Гордана Чанговска,Стефан Нешковиќ, Наташа Кипријановиќ, Лиле Гиевска,Сања Трајановска

Јавна и културна дејност

Планирани активности	Реализатор	Време на реализација	Цели	Методи и постапки за реализација
Приредба по повод прием на првачиња	Актив на одделенска настава	септември	Посакување искрено добредојде на првачињата и адаптација на училишната	Метод на игра, драматизација и рецитал

			атмосфера	
Есенски хепенинг	сите	Септември/октомври	Одбележување иразвивање свест кај учениците за есента	Текст метода, самостојно дизајнирање на лични изработки, игра
Приредба по повод одбележување на 8ми Септември	Активности од 4 до 9то одд	Септември	Одбележување иразвивање свест кај учениците за празникот	Метод на игра, драматизација и рецитал
Приредба по повод одбележување на 5ти Октомври	Активности од 2ро до 9то одд	Октомври	Одбележување иразвивање свест кај учениците за празникот на учителот	Метод на игра, драматизација и рецитал
Одбележување на 11ти Октомври	Активности од 4 до 9то одд	Октомври	Одбележување иразвивање свест кај учениците за празникот	Метод на игра, драматизација и рецитал,
Патронен празник на училиштето	Сите вработени во училиштето	Април -Мај	да се одбележи патрониот празник на училиштето и да се развие свеста кај учениците за почитување на ликот и делото на Александар Урдаревски	одржување приредба со пригодни текстови и активности, литературни и ликовни творби
Ден на општината	Ученици од секции Промоција на наградени ученици	ноември	подршка за разубавувањето на нашата општина	Хорски настап, оркестар, игра,промоција
Новогодишен хепенинг	сите	декември	Одбележување на новогодишните празници	Текст метода, самостојно дизајнирање на лични изработки, игра
Ден на шегата	Сите	Април	Создавање весела атмосфера, развивање на натпреварувачки дух	метод на игра, дизајнирање на маски, дефиле
Велигденски хепенинг	Сите	Април	Соработка на учениците и родителите, групно и креативно изразување	Практична изработка, дизајнирање, кооперативност при работа

Приредба по повод Св. Сава 27 Јануари	Ученици кои изучуваат изборен предмет Јазик и култура на Србите	Јуни	Одбележување иразвивање свест кај учениците за празникот	Метод на игра, драматизација, рецитал
Посета на кино,театар	Сите ученици	Во текот на годината	Следење на театарска претстав, филм , поттикнување и развивање љубов кон нив	Следење, внимателно слушање
Патување со воз и посета на Велес(куќатта на Рацин)	6то до 9то одд	Во текот на годината	Можност за возење со воз, запознавање со делата и значењето на Рацин	Метод на слушање,истражување, спознавање
Учество во ТВ емисија ,,Звон''	Дел ученици од 1во до 9то	Во текот на годината	Можност за медиумска презентација на училиштето, вештините талентот на учениците, промоција на нивниот успех	Говорење, игра,драматизација,реитал,вештини
Посета на зоолошка градина	Ученици од 1во до петто одделение	ептемвриОктомври	Запознавање со разни видови животни	Метод на исражување,спознавање
Посета на фабрики за слатки, млекари, ресторани, објекти за производство на храна , винарии, фарми, противпожарна станица, полициска станица, здравствени домови, културни домови, вештачки езера, реки, хидроцентали, планинарски домови,	Сите ученици	Во текот на годината	Практично учење и збогатување на знаењата преку директен контакт со различни структури	Учење преку искуство,демонстрација

Прилог бр. 36: Програма за следење и евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начини и време на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето
Организација и реализација на наставата и учењето	Следење на реализацијата на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и воннаставните активности; Евидентни листи за следење на часовите и активностите Во текот на учебната година	Директор, стручна служба	Наставниот кадар
Постигања на учениците	Следење на календарот на оценување; увид и следење на објективноста и транспарентноста на оценувањето; споредбени анализи на постигањата, напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците по предмети, одделенија и на ниво на училиштето	Директор, стручна службаТимот за следење, анализа и подршка	Наставници, ученици, родители УО, МОН
Училишна клима и култура	Следење на односите меѓу сите структури во училиштето, на почитувањето на етичките кодекси. Увид и подршка во реализација на акциите, проектите, хуманитарните акции и хепенинзи	Директор, стручна служба	Вработени, родители, ученици
Навремено водење на педагошка документација и евиденција	Увид и проверка преку инструменти за следење На крајот на класификационите периоди.	Директор, стручна служба и училишни комисии и за проверка на одделенскит дневници и е-дневникот	Наставници е